

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia o wartości równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

Nazwa postępowania: Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia osobowe i komunikacyjne Gminy Miasta Rzeszów wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

Zamówienie podzielone jest na 6 Części:

Część 1:

Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rzeszów wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury w następującym zakresie: a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk; ubezpieczenie sprzętu elektronicznego; ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej; ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń.

Część 2:

Ubezpieczenia osobowe NNW.

Część 3:

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu władczych form działania administracji.

Część 4:

Ubezpieczenia komunikacyjne w zakresie AC, OC, NNW.

Część 5:

Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Część 6:

Ubezpieczenie ryzyk cybernetycznych.

W każdym przypadku, jeżeli w SIWZ nie ma wskazania do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy wszystkich części zamówienia.

Numer postępowania: CZ-D.271.79.269.2017

Rodzaj zamówienia: usługi

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa Pzp w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

I. Zamawiający

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa,
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Adres do korespondencji: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Centralnego Zamawiającego

35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, pok. nr 13.

adres strony internetowej: <http://bip.erzeszow.pl>

e-mail: zampub@erzeszow.pl

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony w rozumieniu Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia

1) Główny przedmiot:

66510000-8 usługi ubezpieczeniowe

Dodatkowe przedmioty:

Część 1:

66515000-3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66515400-7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66516000-0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Część 2:

66512100-3 usługi ubezpieczeń od NNW

Część 3:

66516000-0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Część 4

66514110-0 usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66516100-1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od OC

66512100-3 usługi ubezpieczeń od NNW

Część 5:

66516000-0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Część 6:

66515410-0 usługi ubezpieczenia od strat finansowych

2) Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia osobowe i komunikacyjne Gminy Miasta Rzeszów wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

3) Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:

Opis, zakres i przedmiot części:

Część 1:

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rzeszów wraz z 30 jednostkami w następującym zakresie: ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk; ubezpieczenie sprzętu elektronicznego; ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej; ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń.

Część 2:

Przedmiotem zamówienia są ubezpieczenia osobowe – następstwa nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie obejmuje członków Ochotniczych Straży Pożarnych, Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu Gminy Miasta Rzeszów oraz mieszkańców DPS, osób wykonujących prace społecznie użyteczne i wolontariuszy.

Część 3:

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rzeszów wraz z 30 jednostkami z tytułu władczych form działania administracji.

Część 4

Przedmiotem zamówienia są ubezpieczenia komunikacyjne Gminy Miasta Rzeszów wraz z 30 jednostkami w następującym zakresie: autocasco, odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego, następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów, assistance.

Część 5:

Przedmiotem zamówienia jest obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Ubezpieczenie obejmuje Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Uzależnień w Rzeszowie.

Część 6:

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie Gminy Miasta Rzeszów wraz z 30 jednostkami w zakresie ryzyk cybernetycznych.

4) Wykonawca nie może zobowiązać Zamawiającego do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844 ze zm.).

- 5) Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem Domu Brokerskiego VECTOR Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Langiewicza 29.
- 6) Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
- 7) Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części wraz - z Załącznikami: A, A1, A2, A3, B, Załącznikiem C (dla Części 4), Załącznikami: „Szkodowość TUW TUZ”, „Szkodowość Gothaer”, „Szkodowość Compensa”, „Szkodowość Allianz Polska”, stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji (dostępne w oddzielnych plikach) i wzór umowy dla każdej części wraz z załącznikami.
- 9) Wymagania określone w art. 29 ust. 3a Pzp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: likwidacja szkód.

Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

- 10) Zamawiający – dla części 1, 2 i 4 - przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu podobnych usług:

Dla części 1: w wysokości do 163 015,00 zł netto

Dla części 2: w wysokości do 1 243,00 zł netto

Dla części 4: w wysokości do 35 742,00 zł netto

- 1) Określenie przedmiotu: ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rzeszów wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury.
- 2) Zakres usług: ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk; ubezpieczenie sprzętu elektronicznego; ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej; ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń.
- 3) Warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia: przewiduje się udzielenie zamówień podobnych temu samemu Wykonawcy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

11) Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia 01 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2019r.

V. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i/lub oświadczenia na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1, 2 i 3 Pzp, zasoby innych podmiotów, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

V.1 Warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca musi posiadać zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844 ze zm.) lub na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co najmniej w zakresie przedmiotu zamówienia tj. co najmniej:

- a) w grupach 8, 9, 13 Działu II Załącznika nr 1 do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej - dla części 1 i 6 Zamówienia;
- b) w grupie 1 Działu II Załącznika nr 1 do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej - dla części 2 Zamówienia;
- c) w grupie 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej dla części 3 i 5 Zamówienia;
- d) grupach 1, 3, 10, 18 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej dla części 4 Zamówienia;

Szczegółowy opis grup zawarty jest poniżej:

Grupa 1:

Ubezpieczenia wypadku, w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej:

- 1) świadczenia jednorazowe;
- 2) świadczenia powtarzające się;
- 3) połączone świadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) przewóz osób.

Grupa 3:

Ubezpieczenia casco pojazdów lądowych, z wyjątkiem pojazdów szynowych, obejmujące szkody w:

- 1) pojazdach samochodowych;
- 2) pojazdach lądowych bez własnego napędu.

Grupa 8:

Ubezpieczenia szkód, obejmujące szkody rzeczowe nieujęte w grupach 3–7, spowodowane przez żywioły:

- 1) ogień;
- 2) eksplozję;
- 3) burzę;
- 4) inne żywioły;
- 5) energię jądrową;
- 6) obsunięcia ziemi lub tąpnięcia.

Grupa 9:

Ubezpieczenia pozostałych szkód rzeczowych (jeżeli nie zostały ujęte w grupach 3, 4, 5, 6 lub 7), wywołanych przez grad lub mróz oraz inne przyczyny (jak np. kradzież), jeżeli przyczyny te nie są ujęte w grupie 8.

Grupa 10:

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wszelkiego rodzaju, wynikającej z posiadania i użytkowania pojazdów lądowych z napędem własnym, łącznie z ubezpieczeniem odpowiedzialności przewoźnika.

Grupa 11:

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wszelkiego rodzaju, wynikającej z posiadania i użytkowania statków powietrznych, łącznie z ubezpieczeniem odpowiedzialności przewoźnika.

Grupa 12:

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za żeglugę morską i śródlądową, wynikającej z posiadania i użytkowania statków żeglugi śródlądowej i statków morskich, łącznie z ubezpieczeniem odpowiedzialności przewoźnika

Grupa 13:

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej) nieujętej w grupach 10–12.

Grupa 18:

Ubezpieczenia świadczenia pomocy na korzyść osób, które popadły w trudności w czasie podróży lub podczas nieobecności w miejscu zamieszkania.

1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

V.2 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)

2.1 wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ (na wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego,

2.2 **każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego,

JEDZ **nie należy wypełniać** w części II sekcji D, w części IV sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję d₁ (alfa). W części II sekcja A w miejscu gdzie żąda się informacji dotyczącej Vat należy wpisać numer NIP i/lub pesel.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Komisję Europejską „ESPD” na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> .
- 3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
 - a) kim jesteś? - zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”
 - b) co chcesz zrobić? - zaznacza opcję „zaimportować ESPD”
 - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego *Uwaga plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.*
- 4) Kolejno dokument JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „eksportuj” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony. Taki dokument może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3)
- 5) Dokument JEDZ należy wydrukować za pomocą opcji „drukuj” podpisać i dołączyć do oferty.

Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.

UWAGA:

Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkami:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

V.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

3.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844 ze zm.) lub na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co najmniej w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej:

- a) w grupach 8, 9, 13 Działu II Załącznika nr 1 do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej - dla części 1 i 6 Zamówienia;
- b) w grupie 1 Działu II Załącznika nr 1 do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej - dla części 2 Zamówienia;
- c) w grupie 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej dla części 3 i 5 Zamówienia;
- d) w grupach 1, 3, 10, 18 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej dla części 4 Zamówienia.

3.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu

3.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu

V.4 Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

4.1 Zamawiający przewiduje dokonać wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp w przypadku:

Wystąpienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 Pzp.

4.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.2 Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

4.2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w pkt. 4.2. Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.

UWAGA!!!

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt. 16–20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności:

- *udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,*
- *zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,*
- *wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania*
- *podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.*

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

V.5 W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp:

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp - *(według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert)*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert)*

Uwaga:

*Wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty składają niniejsze oświadczenie **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert).*

V.6 Zasoby innych podmiotów

Nie dotyczy.

V.7 Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku/ów. Nie należy też składać w odniesieniu do tych podmiotów JEDZ.

V.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale V.2 i V.5 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (w szczególności dokumenty z rozdziału V.3 i V.11 SIWZ)
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

UWAGI:

1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*” które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

V.9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca ma złożyć na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

Nie dotyczy.

V.10 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdz. V.4 SIWZ:

pkt 4.1.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym, odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. V.4 pkt 4.1.1.1 składa dokument, o którym mowa w ust. 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis ust 2 stosuje się odpowiednio

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

V.11 Inne wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA
2. Oświadczenia niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena:
 - 1.1. oświadczenie o rozszerzeniu ochrony ubezpieczeniowej (klauzule fakultatywne),
 - 1.2. oświadczenie o przyznaniu funduszu prewencyjnego (dotyczy Części 1 i Części 4),
 - 1.3. oświadczenie o terminie spełnienia świadczenia.

Oświadczenia wymagane są w celu ustalenia ilości punktów w kryteriach: „klauzule fakultatywne”, „fundusz prewencyjny” i „termin spełnienia świadczenia”.

VI. Forma dokumentów

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt.2 i 3), z zastrzeżeniem, że:
 - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - b) pełnomocnictwo/a,
 - c) oświadczenia o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale X.5 SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty, a także JEDZ wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 poz 1030 z późn. zm.) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w pkt. 2) z zastrzeżeniem że:
 - 1) dokumenty i oświadczenia tj. :
 - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - b) zobowiązanie/a innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,

- c) pełnomocnictwo/a,
- d) oświadczenia o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*"

muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

- 2) pozostałe dokumenty i oświadczenia (inne niż wymienione w ppkt 1)), o które Zamawiający wzywa na podstawie art 26 ust. 1, 2f i 3 Pzp muszą być złożone **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
- 4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4,
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zampub@erzeszow.pl .
- 5. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Mariusz Kędra

VIII. Wadium

- 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
 - Dla Części 1 – **20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).**
 - Dla Części 2 – **300,00 zł (słownie złotych: trzysta złotych 00/100).**
 - Dla Części 3 – **2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).**
 - Dla Części 4 – **5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).**
 - Dla Części 5 – **100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100).**
 - Dla Części 6 – **600,00 zł (słownie złotych: sześćset 00/100).**
- 2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7 b Pzp.
- 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miasta Rzeszowa **PKO BP S.A. nr rachunku: 55 1020 4391 0000 6702 0144 6830**. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. CZ-D.271.79.269.2017. Jeśli wadium nie będzie obejmować wszystkich Części Zamówienia, zaleca się zawarcie w tytule przelewu informacji, której/ych Części Zamówienia wpłata dotyczy.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym wskazanym powyżej.
5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w sekretariacie Wydziału Centralnego Zamawiającego przy ul. Joselewicza 4, pok. nr 13 w formie oryginału. **Prosimy nie załączać do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.** Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. Gmina Miasto Rzeszów
Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.**
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 148 ust. 4 Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V.2 i V.11 SIWZ
 - 2) pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo winno być złożone **w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
 - 3) Dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt 4.
6. Dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale V SIWZ i nie wymienione w pkt 5 ppkt 1 i 2 nie są wymagane na etapie składania ofert. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, z zastrzeżeniem że oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy składają w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

7. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Centralnego Zamawiającego
ul. Joselewicza 4,
35-064 Rzeszów, pok. 13**

„OFERTA w postępowaniu pn.: Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia osobowe i komunikacyjne Gminy Miasta Rzeszów wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

- Część 1
- Część 2
- Część 3
- Część 4
- Część 5
- Część 6

znak sprawy CZ-D.271.79.269.2017

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),
- 4) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku. W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w tym przedmiocie wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 Pzp.

XI. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia

1. Oferty należy złożyć na adres: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, pok. 13, w terminie do **28.11.2017 r. do godziny 11:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Rzeszowa – Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, pok. 3 w dniu **28.11.2017 r. o godzinie 12:00**.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Obliczanie ceny

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie odpowiedniego na daną część formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Tak wyliczoną cenę należy podać w druku OFERTA, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W ofercie należy podać łączną cenę za wykonanie każdej z części zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie z drukiem OFERTA.
3. Wykonawca, w druku OFERTA musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zlecniodawcy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XIV. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

Część 1:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 60%;
- 2) klauzule fakultatywne – 20%.
- 3) fundusz prewencyjny 10%

4) termin spełnienia świadczenia – 10%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cb – cena oferty badanej,

100– wskaźnik stały,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b. Kryterium „klauzule fakultatywne” oceniane będzie następująco:

$$P2 = \frac{\text{Łączna liczba punktów} \\ \text{częstkowych badanej oferty}}{\text{Maksymalna łączna liczba punktów} \\ \text{częstkowych możliwa do uzyskania w} \\ \text{kryterium (100)}} \times 100 \times 20\%$$

a) za rozszerzenie ochrony o klauzule nr: 28, 29, 30 przyznaje się po 5 punktów częściowych za każdą,

b) za rozszerzenie ochrony o klauzule nr: 26, 31, 34, 35 przyznaje się po 10 punktów częściowych za każdą,

c) za rozszerzenie ochrony o klauzule nr: 27, 32, 33 przyznaje się po 15 punktów częściowych za każdą

Opis Klauzul znajduje się w Załączniku B do SIWZ.

c. Kryterium „fundusz prewencyjny” oceniane będzie następująco:

Jeżeli Wykonawca przyzna fundusz prewencyjny w wysokości mniejszej niż 5.000,00 PLN lub nie przyzna funduszu, liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi „0” (zero). W pozostałych przypadkach, tj. w ofercie w której Wykonawca przyzna fundusz prewencyjny w kwocie 5.000,00 PLN lub wyższej, punkty zostaną wyliczone wg wzoru:

$$P3 = \frac{\text{wysokość przyznanego funduszu prewencyjnego w} \\ \text{badanej ofercie}}{\text{najwyższa zaoferowana wartość funduszu} \\ \text{prewencyjnego wśród badanych ofert}} \times 100 \times 10\%$$

d. Kryterium „termin spełnienia świadczenia” oceniane będzie następująco:

P4 = w przypadku zaoferowania terminu spełnienia świadczenia równego lub krótszego niż 14 dni przyznaje się 10 punktów, w przypadku zaoferowania innego (dłuższego) jednakże nieprzekraczającego 30 dni terminu spełnienia świadczenia punkty nie są przyznawane.

Uwaga: W przypadku zaoferowania terminu spełnienia świadczenia powyżej 30 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89.ust. 1 pkt 2) Pzp ze względu na to, że jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin spełnienia świadczenia będzie liczony od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

W przypadku nieokreślenia terminu spełnienia świadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin spełnienia świadczenia do 30 dni od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium klauzule fakultatywne

P3 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium fundusz prewencyjny

P4 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin spełnienia świadczenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część 2:

1) cena ofertowa (brutto) - 60%;

2) klauzule fakultatywne – 30%

4) termin spełnienia świadczenia – 10%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cb – cena oferty badanej,

100– wskaźnik stały,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b. Kryterium „klauzule fakultatywne” oceniane będzie następująco:

$$P2 = \frac{\text{Łączna liczba punktów częściowych badanej oferty}}{\text{Maksymalna łączna liczba punktów częściowych możliwa do uzyskania w kryterium (100)}} \times 100 \times 30\%$$

za rozszerzenie ochrony o klauzule nr: 40, 41, 42, 43 przyznaje się po 25 punktów za każdą

Opis Klauzul znajduje się w Załączniku B do SIWZ.

c. Kryterium „termin spełnienia świadczenia” oceniane będzie następująco:

P3 = w przypadku zaoferowania Terminu spełnienia świadczenia równego lub krótszego niż 14 dni przyznaje się 10 punktów, w przypadku zaoferowania innego (dłuższego) jednakże nieprzekraczającego 30 dni terminu spełnienia świadczenia punkty nie są przyznawane.

Uwaga: W przypadku zaoferowania terminu spełnienia świadczenia powyżej 30 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89.ust. 1 pkt 2) ze względu na to, że jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin spełnienia świadczenia będzie liczony od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

W przypadku nieokreślenia terminu spełnienia świadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin spełnienia świadczenia do 30 dni od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium klauzule fakultatywne

P3 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin spełnienia świadczenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis Klauzul znajduje się w Załączniku B do SIWZ.

Część 3:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 60%;
- 2) klauzule fakultatywne – 30%
- 3) termin spełnienia świadczenia – 10%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- P1- ilość punktów w kryterium cena
 Cn – najniższa cena spośród ocenianych ofert
 Cb – cena oferty badanej,
 100– wskaźnik stały,
 60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b. Kryterium „klauzule fakultatywne” oceniane będzie następująco:

$$P2 = \frac{\text{Łączna liczba punktów cząstkowych badanej oferty}}{\text{Maksymalna łączna liczba punktów cząstkowych możliwa do uzyskania w kryterium (100)}} \times 100 \times 30\%$$

za rozszerzenie ochrony o klauzule nr: 49, 50, 51, 52 przyznaje się po 25 punktów za każdą.

Opis Klauzul znajduje się w Załączniku B do SIWZ.

c. Kryterium „termin spełnienia świadczenia” oceniane będzie następująco:

P3 = w przypadku zaoferowania Terminu spełnienia świadczenia równego lub krótszego niż 14 dni przyznaje się 10 punktów, w przypadku zaoferowania

innego (dłuższego) jednakże nieprzekraczającego 30 dni terminu spełnienia świadczenia punkty nie są przyznawane.

Uwaga: W przypadku zaoferowania terminu spełnienia świadczenia powyżej 30 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89.ust. 1 pkt 2) Pzp ze względu na to, że jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin spełnienia świadczenia będzie liczony od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

W przypadku nieokreślenia terminu spełnienia świadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin spełnienia świadczenia do 30 dni od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium klauzule fakultatywne

P3 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin spełnienia świadczenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część 4:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 60%;
- 2) klauzule fakultatywne – 20%.
- 3) fundusz prewencyjny 10%
- 4) termin spełnienia świadczenia – 10%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cb – cena oferty badanej,

100– wskaźnik stały,
60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b. Kryterium „klauzule fakultatywne” oceniane będzie następująco:

$$P2 = \frac{\text{Łączna liczba punktów} \\ \text{częstkowych badanej oferty}}{\text{Maksymalna łączna liczba punktów} \\ \text{częstkowych możliwa do uzyskania w} \\ \text{kryterium (100)}} \times 100 \times 20\%$$

- a) za rozszerzenie ochrony o klauzule nr: 70, 72, 77, 78 przyznaje się po 5 punktów za każdą,
- b) za rozszerzenie ochrony o klauzule nr: 71, 73, 76, 79, 80 przyznaje się po 10 punktów za każdą,
- c) za rozszerzenie ochrony o klauzule nr: 74, 75 przyznaje się po 15 punktów za każdą.

Opis Klauzul znajduje się w Załączniku B do SIWZ.

c. Kryterium „fundusz prewencyjny” oceniane będzie następująco:

Jeżeli Wykonawca przyzna fundusz prewencyjny w wysokości mniejszej niż 5.000,00 PLN lub nie przyzna funduszu, liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi „0” (zero). W pozostałych przypadkach, tj. w ofercie w której Wykonawca przyzna fundusz prewencyjny w kwocie 5.000,00 PLN lub wyższej, punkty zostaną wyliczone wg wzoru:

$$P3 = \frac{\text{wysokość przyznanego funduszu prewencyjnego w} \\ \text{badanej ofercie}}{\text{najwyższa zaoferowana wartość funduszu} \\ \text{prewencyjnego wśród badanych ofert}} \times 100 \times 10\%$$

d. Kryterium „termin spełnienia świadczenia” oceniane będzie następująco:

P4 = w przypadku zaoferowania Terminu spełnienia świadczenia równego lub krótszego niż 14 dni przyznaje się 10 punktów, w przypadku zaoferowania innego (dłuższego) jednakże nieprzekraczającego 30 dni terminu spełnienia świadczenia punkty nie są przyznawane.

Uwaga: W przypadku zaoferowania terminu spełnienia świadczenia powyżej 30 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89.ust. 1 pkt 2) Pzp ze względu na to, że jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin spełnienia świadczenia będzie liczony od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

W przypadku nieokreślenia terminu spełnienia świadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin spełnienia świadczenia do 30 dni od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium klauzule fakultatywne

P3 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium fundusz prewencyjny

P4 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin spełnienia świadczenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część 5:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 60%;
- 2) klauzule fakultatywne – 30%
- 3) termin spełnienia świadczenia – 10%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cb – cena oferty badanej,

100– wskaźnik stały,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b. Kryterium „klauzule fakultatywne” oceniane będzie następująco:

Łączna liczba punktów
cząstkowych badanej oferty

$$P2 = \frac{\text{Maksymalna łączna liczba punktów cząstkowych możliwa do uzyskania w kryterium (100)}}{\text{-----}} \times 100 \times 30\%$$

za rozszerzenie ochrony o klauzule nr: 86, 87, 88, 89 przyznaje się po 25 punktów za każdą.

Opis Klauzul znajduje się w Załączniku B do SIWZ.

c. Kryterium „termin spełnienia świadczenia” oceniane będzie następująco:

P3 = w przypadku zaoferowania Terminu spełnienia świadczenia równego lub krótszego niż 14 dni przyznaje się 10 punktów, w przypadku zaoferowania innego (dłuższego) jednakże nieprzekraczającego 30 dni terminu spełnienia świadczenia punkty nie są przyznawane.

Uwaga: W przypadku zaoferowania terminu spełnienia świadczenia powyżej 30 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89.ust. 1 pkt 2) Pzp ze względu na to, że jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin spełnienia świadczenia będzie liczony od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

W przypadku nieokreślenia terminu spełnienia świadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin spełnienia świadczenia do 30 dni od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium klauzule fakultatywne

P3 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin spełnienia świadczenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część 6:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 60%;
- 2) klauzule fakultatywne – 30%
- 3) termin spełnienia świadczenia – 10%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Cb – cena oferty badanej,

100– wskaźnik stały,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b. Kryterium „klauzule fakultatywne” oceniane będzie następująco:

$$P2 = \frac{\text{Łączna liczba punktów} \\ \text{cząstkowych badanej oferty}}{\text{Maksymalna łączna liczba punktów} \\ \text{cząstkowych możliwa do uzyskania w} \\ \text{kryterium (100)}} \times 100 \times 30\%$$

za rozszerzenie ochrony o klauzule nr: 95, 96, 97, 98 przyznaje się po 25 punktów za każdą.

Opis Klauzul znajduje się w Załączniku B do SIWZ.

c. Kryterium „termin spełnienia świadczenia” oceniane będzie następująco:

P4 = w przypadku zaoferowania Terminu spełnienia świadczenia równego lub krótszego niż 14 dni przyznaje się 10 punktów, w przypadku zaoferowania innego (dłuższego) jednakże nieprzekraczającego 30 dni terminu spełnienia świadczenia punkty nie są przyznawane.

Uwaga: W przypadku zaoferowania terminu spełnienia świadczenia powyżej 30 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89.ust. 1 pkt 2) Pzp ze względu na to, że jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin spełnienia świadczenia będzie liczony od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

W przypadku nieokreślenia terminu spełnienia świadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin spełnienia świadczenia do 30 dni od dnia zawiadomienia o zdarzeniu objętym ochroną ubezpieczeniową.

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium klauzule fakultatywne

P3 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin spełnienia świadczenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) wypełniony i podpisany druk FORMULARZ CENOWY odpowiedni na daną Część.
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia
 - 5) Wypełniony i podpisany Załącznik C – dotyczy tylko części 4 zamówienia
2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje:
 - 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ,
 - 2) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty.
 - 3) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi (o ile są już znane i zamówienie ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego) - w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

XVI. Oferty częściowe i oferty wariantowe

1. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Szczegółowy opis i zakres został wskazany w rozdz. III SIWZ

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVII. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

XXI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XXIII Wzór umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1). i w pkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział VI Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

XXV Załączniki do SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części wraz z Załącznikami: A, A1, A2, A3, B i C, Załącznikami: „Szkodowość TUW TUZ”, „Szkodowość Gothaer”, „Szkodowość Compensa”, „Szkodowość Allianz Polska”
2. formularz OFERTA
3. wzór umowy dla każdej części wraz z załącznikami
4. elektroniczna wersja JEDZ dostępna w osobnym pliku XML.
5. Formularz cenowy.