

Zarządzenie Nr VII/1380/2017

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 3 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Rzeszowskim Domu Kultury, Filia „Widokowa” przy ul. Widokowej 1, 35-119 Rzeszów, dla osób fizycznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1255 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Rzeszowskim Domu Kultury, Filia „Widokowa” przy ul. Widokowej 1, 35-119 Rzeszów, dla osób fizycznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące Załącznik do Zarządzenia umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa: Rynek 1, Kopernika 16, Okrzei 1 oraz na stronie internetowej [www.rzeszow.pl](http://www.rzeszow.pl).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Tadeusz Ferenc



Załącznik  
do Zarządzenia Nr VII/1380/2017  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 3 listopada 2017 r.

## Prezydent Miasta Rzeszowa

na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert

na realizację zadania publicznego w 2018 roku polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Rzeszowskim Domu Kultury, Filia „Widokowa” przy ul. Widokowej 1, 35-119 Rzeszów, dla osób fizycznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

### **I. Rodzaj zadania, termin realizacji oraz wysokość środków:**

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Rzeszowskim Domu Kultury, Filia Widokowa przy ul. Widokowej 1, 35-119 Rzeszów, dla osób fizycznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.”.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację: 60 725,88 zł.
3. Termin realizacji: od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
4. Ostateczna wysokość środków, o których mowa w pkt I.2 jest uzależniona od wysokości dotacji celowej przekazanej Miastu z budżetu Państwa i może ulec zmianie.
5. W 2015 r. nie realizowano zadań publicznych tego rodzaju.  
W 2016 r. na zadania polegające na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dla osób fizycznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Miasto Rzeszów poniosło koszty w wysokości 239 784,00 zł.  
W 2017 r. na zadania polegające na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej



dla osób fizycznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Miasto Rzeszów poniosło koszty w wysokości 242 903,52 zł.

## **II. Podmiot uprawniony:**

Podmiotami uprawnionymi są organizację pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

## **III. Forma realizacji:**

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

## **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie ofert zostanie wyłoniony podmiot uprawniony, któremu zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta Rzeszowa rozwiązał umowę z przyczyn leżących po stronie tej organizacji.
4. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, które złożyły



ofertę wspólną, w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

5. Prezydent Miasta Rzeszowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - 1) podmiot utracił zdolność do czynności prawnych,
  - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **V. Warunki realizacji zadania:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Zadanie realizowane będzie w Rzeszowskim Domu Kultury, Filia „Widokowa” przy ul. Widokowej 1, 35-119 Rzeszów, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku, gdy dzień, o którym mowa w pkt 2 w przypadku w dzień ustawowo wolny od pracy, organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do odpracowania nieświadczonych w tym dniu nieodpłatnej pomocy prawnej. Szczegółowy harmonogram odpracowywania takich dni zostanie określony w umowie.
4. Miasto Rzeszów zapewnia lokal umeblowany w sposób niezbędny do realizacji zadania.
5. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie osobiście przez adwokata lub radcę prawnego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia przez aplikanta adwokackiego lub aplikanta radcowskiego.
6. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać także doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub osoba, która:
  - 1) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### **VI. Finasowanie zadania:**

Dotacja na realizację zadania polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej





jest przeznaczana na wynagrodzenia z tytułu umów zawieranych z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej – w wysokości nie niższej niż 85% otrzymanej dotacji oraz na pokrycie kosztów administracyjnych zdania, w tym w szczególności zakup sprzętu i urządzeń biurowych niezbędnych do realizacji zdania będącego przedmiotem postępowania konkursowego, zakup materiałów biurowych, koszty wynagrodzeń: koordynatora i obsługi księgowej – w wysokości nie wyższej niż 15% otrzymanej dotacji.

#### **VII. Termin i miejsce złożenia oferty konkursowej:**

1. Oferty należy składać osobiście:
  - 1) w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1 (kancelaria podawcza);
  - 2) w sekretariacie Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Kopernika 16 pok. 5  
albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów  
w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Rzeszowa po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą brane pod uwagę w konkursie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Rzeszowa).
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.

#### **VIII. Wymogi formalne:**

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), z zastrzeżeniem uwzględnienia w składanej ofercie:
  - 1) w punkcie II.1 – zarówno adresu siedziby, jak i adresu do korespondencji (w przypadku, kiedy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby oferenta);
  - 2) w punkcie II.2 – również numeru rachunku bankowego oferenta, na który ma zostać przekazana dotacja w przypadku jej przyznania;
  - 3) w punkcie II.4 – informacja o pełnym zakresie działalności pożytku publicznego prowadzonej przez oferenta, z podziałem na działalność odpłatną i nieodpłatną.
  - 4) oprócz oświadczeń wynikających ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, deklaracji o następującej treści:



- oferent\*/oferenci\* jest/są zobowiązany(-ni)\* niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania;
- oferent\*/oferenci\*składający niniejszą ofertę nie posiada(-ją) zobowiązań w stosunku do Gminy Miasta Rzeszów;
- przyznana dotacja nie zostanie (w całości lub w części) wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez oferenta(-tów);
- oferent\*/oferenci\* ..... nazwa jest\*/nie jest\* płatnikiem VAT;
- oferta nie zawiera zadań realizowanych w ramach działalności odpłatnej, które mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta\*/oferentów\*.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Oferta powinna być czytelnie wypełniona we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja ofert nie będzie wypełniana, należy umieścić zapis: „nie dotyczy” lub wpisać cyfrę „0” (słownie: zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
5. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez co najmniej jedną z osób uprawnionych. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu poprzez umieszczenie na jego pierwszej stronie adnotacji „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”.
6. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
7. Nie dopuszcza się uzupełniania oferty po terminie złożenia oferty.

#### **IX. Wymagane załączniki:**

1. Kserokopie zawartych umów lub promesy ich zawarcia z osobami, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych.



z budżetu Państwa.

3. W przypadku zmiany przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu realizacji zadania, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Kopernika 16, pok. 2, tel. 17 875 44 72.

