

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonego dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Rzeszowa i jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa”

1. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego zostało zamieszczone na stronie BIP Miasta Rzeszowa w dniu 11 sierpnia 2017 r. Informacja o dialogu technicznym została przekazana za pomocą poczty elektronicznej następującym firmą:

- 1) Resgrapf sp. z o.o., ul. Boya – Żeleńskiego 19, 35-105 Rzeszów;
- 2) Hurt-Papier Ryszard Cebula Sp. J. ul. Podkarpacka 57 B, 35-082 Rzeszów;
- 3) Biuro Plus Krosno sp. z o.o., ul. Pużaka 51, 38-400 Krosno.

2. Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym w terminie do dnia 17 sierpnia br. wg załącznika nr 2 do „Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania w celu udzielenia zamówienia na „Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Rzeszowa i jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa” złożyły następujące firmy:

- 1) Resgrapf sp. z o.o., ul. Boya – Żeleńskiego 19, 35-105 Rzeszów;
- 2) Hurt-Papier Ryszard Cebula Sp. J. ul. Podkarpacka 57 B, 35-082 Rzeszów.

Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji złożonych zgłoszeń do udziału w dialogu technicznym, zostały wysłane za pomocą poczty elektronicznej najważniejsze zagadnienia dotyczące specyfikacji technicznej materiałów biurowych, które będą przedmiotem zamówienia publicznego. W wyznaczonym terminie Zamawiający otrzymał odpowiedź od firmy Resgrapf sp. z o.o., ul. Boya – Żeleńskiego 19, 35-105 Rzeszów.

3. W dniu 11 września 2017 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego odbyło się spotkanie z przedstawicielem firmy Resgrapf sp. z o.o.

W dialogu technicznym uczestniczyli:

- 1) Pan Mariusz Mołdoch – Resgrapf sp. z o.o., ul. Boya – Żeleńskiego 19, 35-105 Rzeszów;
- 2) Pan Artur Kondrat – Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego;
- 3) Pan Adam Cebula – Kierownik Oddziału Gospodarczego;
- 4) Pani Aleksandra Kuczałek – Kierownik oddziału dostaw i usług
- 5) Pani Magdalena Kot
- 6) Pani Joanna Marciniak.

Podstawowym celem przeprowadzenia dialogu technicznego było uzyskanie przez Zamawiającego informacji o najnowszych, najtańszych oraz najlepszych rozwiązaniach technicznych w zakresie dostawy materiałów biurowych.


Przedstawiciel firmy przedstawił rozwiązania techniczne w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) klipsy archwizacyjne;
- 2) kostka papierowa;
- 3) pisak techniczny;
- 4) końcówki do pisaka technicznego;
- 5) dziurkacz,
- 6) przekładki A-4;
- 7) zszywacz;
- 8) koszulki;
- 9) pakowania kopert,
- 10) grzbietów do bindowania.

Rozmowa dotyczyła również możliwości zastosowania poza cenowego kryterium oceny ofert jakim jest termin realizacji zamówienia. Dialog techniczny został zakończony w dniu 13 września 2017 r.

Zamawiający informuje, że nie wszystkie rozwiązania przedstawione przez firmę RESGRAPH podczas dialogu technicznego w zakresie opisu pisaka technicznego, końcówki do pisaka technicznego, pakowania kopert oraz grzbietów do bindowania zostały uwzględnione przy opisie przedmiotu zamówienia.

Sporządził:

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-administracyjnego

mgr Artur Kondrat