

Zarządzenie Nr *VII/1400/2017* ..... 2017 r.  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia *16 listopada 2017 r.*

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej na lata 2018 - 2020.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: Prowadzenie Ośrodka Wsparcia – Klubu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na lata 2018 - 2020.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

*[Signature]*  
DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
mgr inż. Jacek Gołubowicz

*[Signature]*  
mgr Jolanta Zaruska ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA  
RADCA PRACOWNY  
Rz. 248  
*[Signature]*  
Stanisław Sienko

Załącznik  
do Zarządzenia nr VII/1400/2017  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 16 listopada 2017 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

## **Prezydent Miasta Rzeszowa**

**Ogłasza II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej na lata 2018 – 2020.**

### **I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność jest zgodna z rodzajem zlecanego zadania.

### **II. Rodzaj zadania i wysokość dotacji:**

**Prowadzenie Ośrodka Wsparcia – Klubu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi:**

1. W 2018 r. na podstawie projektu uchwały budżetowej – 164 333 zł
2. W latach 2019 – 2020 wysokość dotacji zostanie ustalona zgodnie z decyzjami Wojewody.
3. Zadanie polega na prowadzeniu Ośrodka Wsparcia – Klubu Samopomocy dla 27 uczestników z zaburzeniami psychicznymi (udokumentowanymi stosownymi orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności) – mieszkańców Miasta Rzeszowa, w którym będą świadczone usługi polegające na nauce, podtrzymaniu i rozwoju umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowaniu w życiu społecznym dla osób mających trudności z pełnieniem określonych ról społecznych, mające na celu konkretną poprawę jakości życia uczestników Klubu Samopomocy i ich rodzin. Oferent winien dysponować odpowiednią bazą lokalową (wyposażone pracownie, pomieszczenie świetlicowe – stosownie do prowadzonych w nich zajęć, sanitariaty, zaplecze kuchenne, brak barier architektonicznych). Zajęcia w Klubie Samopomocy odbywać się będą od poniedziałku do piątku co najmniej 6 godzin dziennie.

### **III. Zasady przyznania dotacji:**

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Wsparcie wykonania zadania następuje z zastosowaniem przepisów:
  - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.),
  - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),

3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą – Miastem Rzeszów a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
4. Oferent jest zobowiązany wykazać wkład własny w realizację zadania w wysokości co najmniej 5 % ogólnych kosztów zadania.
5. Za kwalifikowane uznane zostaną wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania, umieszczone w kosztorysie oferty, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z określonych nakładów, faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi.
6. W punkcie IV.5 formularza ofertowego nie jest wymagane wypełnienie części: „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Należy obowiązkowo określić liczbę beneficjentów zadania, którymi mogą być wyłącznie mieszkańcy Miasta Rzeszowa.
8. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert może ubiegać się oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
  - 1) Jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) Jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
  - 3) Złożył poprawną ofertę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w pkt. V. ust.1 ogłoszenia konkursowego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadań ustala się od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym zostaną ustalone w umowie.
3. Zadanie publiczne winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.
4. Usługi prowadzone w Klubie Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, są bezpłatne.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, zgodnie z formularzem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 26, sekretariat, w terminie do dnia 7 grudnia 2017 r.  
– decyduje data wpłynięcia oferty do sekretariatu Ośrodka.
2. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

- 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.  
Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 2) statut,
  - 3) oświadczenie, że wszelkie dotacje otrzymane ze środków publicznych w ciągu ostatnich lat zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4) oświadczenie o posiadaniu przez osoby realizujące zadanie kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zleconego zadania publicznego,
  - 5) informację o numerze konta bankowego oferenta,
  - 6) można dołączyć rekomendacje, opinie.
4. Wszystkie załączone dokumenty (kserokopie powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”), powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) realnej możliwości realizacji zadania publicznego, zawartości merytorycznej, celowości oferty,
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
  - 4) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - 5) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - 6) prawidłowości i rzetelności realizacji zadań w latach poprzednich oraz rozliczania pozyskanych środków finansowych,
  - 7) posiadanego doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (preferowane co najmniej 2 – letnie doświadczenie),
  - 8) w przypadku przedstawienia porównywalnych propozycji realizacji zadania publicznego, pierwszeństwo będą mieli oferenci posiadający siedzibę w Rzeszowie.
2. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, nie później niż w ciągu 60 dni po upływie terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent miasta Rzeszowa, po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej,

4. Od odmowy przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa,
  - 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1.

**VII.** Informacja o realizacji zadania w latach 2016 i 2017:

2016 r. - 164 590 zł

2017 r. - 164 592 zł

  
DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
mgr inż. Jacek Gotułowicz