

Uchwała Nr LI/1114/2017

Rady Miasta Rzeszowa

z dnia 21 listopada 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Rzeszów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust. 1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r, poz. 1875) oraz art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 2077).

Rada Miasta Rzeszowa uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Rzeszów lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt. 1 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o wierzycielu rozumie się przez to Gminę Miasto Rzeszów lub jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy o finansach publicznych.
2. Za należności pieniężne rozumie się kwotę główną wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne przypadające wierzycielowi, mogą być, na wniosek dłużnika, umarzone w całości.
2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, należności pieniężne, przypadające wierzycielowi mogą być, na wniosek dłużnika, umarzone w części, terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone na okres do 12 miesięcy lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na okres do 36 miesięcy.
3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych

propozycji w sprawie ulgi, której dotyczy wniosek, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej, majątkowej oraz inne dane istotne dla sprawy.
5. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku (np. zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie dyrektora powiatowego urzędu pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie wydane przez organ pomocy społecznej o wysokości pobieranego zasiłku), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) potwierdzoną przez Urząd Skarbowy (UPO), oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.
6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku o udzielenie ulgi następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
 - 2) oświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych, w tym wobec urzędu skarbowego, ZUS, PFRON;
 - 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.
7. Przed udzieleniem ulgi, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
8. Umorzenie należności pieniężnych w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.
9. Od należności pieniężnych w stosunku do której złożono wniosek o udzielenie ulgi, nie pobiera się należności ubocznych, do czasu zakończenia postępowania w tej sprawie, tj. wydania zarządzenia, o którym mowa w §8. O niezastosowaniu ulgi informuje się pisemnie dłużnika.
10. W przypadku gdy wierzyciel nie zastosuje ulgi, o którą wnioskował dłużnik, należności uboczne pobiera się od terminu wymagalności.
11. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna, w przypadku gdy w okresie 3 lat od umorzenia należności albo 3 lat od upływu terminu odroczenia zapłaty lub terminu zapłaty ostatniej raty zostanie ustalone, że:
 - 1) istotne dla udzielenia ulgi dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe;
 - 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

12. W przypadku gdy dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi liczonymi od terminu wymagalności do dnia zapłaty. Przez spłatę w terminie rozumie się datę faktycznego wpływu należności pieniężnych na rachunek bankowy wierzyciela.

§ 4

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013. 352.1).
2. Dłużnicy, o których mowa w ust.1, ubiegający się o pomoc de minimis w trybie niniejszej uchwały, zobowiązani są do przedłożenia:
 - 1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności na formularzu sporządzonym według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn zm.);
 - 3) kopii dokumentacji obrazującej kondycję finansową dłużnika za okres 3 ostatnich lat obrotowych.
3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.
4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczonej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.
5. O niezastosowaniu ulgi lub pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia informuje się pisemnie wnioskodawcę.

§ 5

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 6

1. Należności pieniężne, przypadające wierzycielowi mogą być umarżane z urzędu w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 4 ust. 1. mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarżania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są przedsiębiorcy, organ może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających wierzycielowi, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej lub
 - 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w § 4 ust.1.
3. Przepisy stosuje się odpowiednio do umarżania należności ubocznych od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających wierzycielowi oraz do umarżania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7

1. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, o których mowa w § 1, realizujących dochody Gminy Miasto Rzeszów, do odraczania terminów spłaty należności pieniężnych lub rozkładania spłaty należności pieniężnych na raty, na okres nie dłuższy niż 1 rok od daty udzielenia ulgi, jeżeli wysokość należności głównej nie przekracza 2000 zł.
2. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy o których mowa w § 1, realizujących dochody Gminy Miasto Rzeszów do umarżania w całości lub części należności pieniężnych, jeżeli wysokość należności głównej nie przekracza 500 zł.

§ 8

Umorzenie należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty następuje w formie zarządzenia, które powinno wskazać: osobę dłużnika, podstawę umorzenia, datę zarządzenia, terminy płatności przy rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności.

§ 9

Traci moc uchwała Nr LXXVII/1308/2010 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miastu Rzeszów i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

DYREKTOR
Wydziału Budżetowego
mgr Janina Wilk

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec
Andrzej Dec

UZASADNIENIE

Uchwałą w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miastu Rzeszów i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, podejmuje się celem dostosowania jej treści do znowelizowanych przepisów ustawy o finansach publicznych. Nowelizacja ustawy wprowadza zmiany m.in. w zakresie sposobu umarzania należności cywilnoprawnych przypadających jednostkom samorządu terytorialnego a także ujednolica stosowaną w ustawie terminologię.

DYREKTOR
Wydziału Budżetowego
mgr Janina Wilk