

Zarządzenie Nr VII/1513/.....2018

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 17 stycznia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z biletów w komunikacji miejskiej na terenie
Gminy Miasto Rzeszów

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 poz. 1983 z późn. zm.) oraz art. 47 w związku z art. 7 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2017, poz. 2136 z późn. zm.)

zarządza się co następuje

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z biletów w komunikacji miejskiej na terenie Gminy Miasto Rzeszów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zarządowi Transportu Miejskiego w Rzeszowie.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr VII/792/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z biletów w komunikacji miejskiej na terenie Gminy Miasto Rzeszów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Regulamin korzystania z biletów w komunikacji miejskiej na terenie Gminy Miasto Rzeszów

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin korzystania z biletów w komunikacji miejskiej na terenie Gminy Miasto Rzeszów zwany dalej Regulaminem określa zasady korzystania przez podróżnych z biletów w komunikacji miejskiej na terenie Gminy Miasto Rzeszów oraz Gmin, które powierzyły Gminie Miasto Rzeszów realizację zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach podmiejskich łączących Miasto Rzeszów z wybranymi Gminami w ramach zawartych porozumień międzygminnych w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego. Gminne usługi przewozowe organizuje i nadzoruje organizator publicznego transportu zbiorowego, tj. Gmina Miasto Rzeszów oraz działający w jej imieniu Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, będący jednostką budżetową Gminy Miasto Rzeszów, a realizuje operator publicznego transportu zbiorowego.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) komunikacji miejskiej – rozumie się przez to przewozy świadczone na zlecenie Gminy Miasto Rzeszów przez operatorów publicznego transportu zbiorowego w ramach regularnych linii komunikacyjnych, zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości rozkładami jazdy;
- 2) autobusie – rozumie się przez to pojazd należący do organizatora publicznego transportu zbiorowego lub operatora publicznego transportu zbiorowego;
- 3) osobie kontrolującej – rozumie się przez to osobę uprawnioną do kontroli biletów na podstawie upoważnienia udzielonego przez Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Rzeszowie;
- 4) kursie – rozumie się przez to połączenie o określonym czasie (godzinie i terminie realizacji),

- między ściśle określonymi przystankami komunikacyjnymi na trasie w jednym kierunku;
- 5) ZTM – należy przez to rozumieć Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Trembeckiego 3;
 - 6) organizatorze publicznego transportu zbiorowego – rozumie się przez to Gminę Miasto Rzeszów oraz działający w jej imieniu Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie (zwany dalej ZTM) będący jednostką budżetową Gminy Miasto Rzeszów;
 - 7) operatorze publicznego transportu zbiorowego – rozumie się przez to przedsiębiorcę upoważnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z Gminą Miasto Rzeszów umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych określonych w umowie;
 - 8) podróżnym – rozumie się przez to osobę, która zawarła umowę przewozu, lub osobę, która ma zamiar taką umowę zawrzeć;
 - 9) bilecie 1-przejazdowym – rozumie się przez bilet uprawniający do jednego przejazdu jednego podróżnego jednym autobusem w jednym kursie;
 - 10) bilecie czasowym – rozumie się przez to bilet, który uprawnia do przejazdu przez czas na nim określony, czas ten określony jest w minutach lub godzinach;
 - 11) bilecie okresowym – rozumie się przez to bilet, który uprawnia do przejazdu przez czas na nim określony, czas ten określony jest w dniach lub miesiącach;
 - 12) Rzeszowskiej Karcie Miejskiej (skrót RKM lub e-karta) – należy przez to rozumieć bezkontaktową, elektroniczną kartę będącą nośnikiem biletów elektronicznych, obowiązujących w komunikacji miejskiej. E-karta występuje w dwóch rodzajach:
 - a) jako karta na okaziciela, będąca nośnikiem elektronicznych biletów okresowych i/lub elektronicznej portmonetki na przejazdy jednorazowe;
 - b) jako karta spersonalizowana (imienna), będąca nośnikiem elektronicznych biletów okresowych i/lub elektronicznej portmonetki na przejazdy jednorazowe oraz informacji o uprawnieniach do ulg bądź uprawnieniach do przejazdów bezpłatnych;
 - 13) legitymacji studenckiej – należy przez to rozumieć legitymację wydaną przez uczelnię, z którą Gmina Miasto Rzeszów zawarła stosowne porozumienie.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawa z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 poz. 915 z późn. zm.), ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie

zbiorowym. (Dz. U. z 2016 poz. 1867 z późn. zm.).

Rozdział II. Ogólne zasady korzystania z usług komunikacji miejskiej

§ 4

1. Przewozy osób, rzeczy lub zwierząt na liniach komunikacyjnych organizowanych przez ZTM odbywają się autobusami.
2. Podróżny zawiera umowę przewozu poprzez wejście do autobusu.

§ 5

W celu wypełnienia obowiązku zapłaty należności za przejazd, podróżny winien nabyć bilet.

1. ZTM emituje bilety w formie:

- 1) papierowej ze stosownym nadrukiem;
- 2) papierowych biletów wydrukowanych w biletomatach mobilnych (zamontowanych w autobusach) lub stacjonarnych;
- 3) elektronicznej – zapisywanych na Rzeszowskiej Karcie Miejskiej (e-karcie) lub legitymacji studenckiej (bilety okresowe, elektroniczna portmonetka) lub zakupionych za pomocą telefonu komórkowego (bilety 1-przejazdowe, bilety czasowe, bilety okresowe).

2. Podróżny wypełnia obowiązek zapłaty należności za przejazd poprzez:

- 1) skasowanie biletu (dotyczy również biletów zakupionych poprzez biletomaty), w znajdującym się w autobusie kasowniku, tj. włożenie biletu do kasownika i nadanie mu cech ważności poprzez dokonanie na nim odpowiedniego nadruku w postaci ciągu cyfr (dotyczy np. biletów 1-przejazdowych, biletów 60-minutowych, biletów 24-godzinnych oraz karnetów wieloprzejazdowych);
- 2) zakupienie odpowiedniego biletu semestralnego (student, uczeń);
- 3) zakupienie odpowiedniego biletu miesięcznego;
- 4) zakupienie odpowiedniego biletu 5-dniowego;
- 5) skasowanie biletu elektronicznego zapisanego na e-karcie lub legitymacji studenckiej (elektroniczna portmonetka);
- 6) zakupienie odpowiedniego biletu za pomocą telefonu komórkowego (bilety 1-przejazdowe, bilety czasowe, bilety okresowe).

3. Podróżny ma obowiązek sprawdzić poprawność skasowania. Jeżeli podróżny stwierdzi nieczytelność lub niepoprawność skasowania wówczas ma obowiązek zgłoszenia tego faktu kierowcy autobusu.

4. W przypadku stwierdzenia awarii urządzenia kasującego podróżny zobowiązany jest powiadomić o tym kierowcę autobusu.
5. Za bilety nieważne uważa się bilety:
- 1) zniszczone (np. wymięte, podarte, wyblakłe – w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nadruku w postaci ciągu cyfr, numeru biletu);
 - 2) wielokrotnie kasowane, podrobione bądź emitowane przez podmioty inne niż ZTM;
 - 3) skasowane po wezwaniu do okazania;
 - 4) o zaniżonej wartości;
 - 5) 1-przejazdowe i odcinek karnetu wieloprzejazdowego skasowane w innym autobusie;
 - 6) 60-minutowe i 24-godzinne po upływie czasu ważności;
 - 7) miesięczne liniowe nieważne na danej linii lub przeterminowane;
 - 8) miesięczne trasowane nieważne na danej trasie lub przeterminowane;
 - 9) miesięczne sieciowe przeterminowane;
 - 10) semestralne przeterminowane;
 - 11) wieloprzejazdowe (karnety) oderwane od biletu zasadniczego;
 - 12) odstąpione przez inną osobę;
 - 13) bilety imienne 5-dniowe, na których po naniesieniu zewnętrznych cech biletu imiennego (imię, nazwisko oraz adres), dokonano jakichkolwiek poprawek, zmian lub usunięć oraz przeterminowane.

§ 6

1. Podróżny zobowiązany jest posiadać ważny bilet podczas przejazdu. Przez ważny bilet należy rozumieć bilet o odpowiednim nominale cenowym, prawidłowo skasowany, niezniszczony, któremu nie można przypisać cechy nieważności, o której mowa w § 5 ust. 5 oraz w § 6 ust. 2, 3 i 4. Obowiązkiem podróżnego jest niezwłocznie skasować bilet, tj. zaraz po wejściu do autobusu, a podczas kontroli okazać na żądanie kontrolującego ważny bilet. Procedura związana z kontrolą biletów została określona odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Podróżnemu nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie, jak również korzystać z biletu przekazanego (podanego), wykorzystanego wcześniej. Nieważny jest bilet 1-przejazdowy użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu.
3. Nie można legitymować się biletami przed jego skasowaniem jako ważnym biletami uprawniającym do przejazdu. Bilet 1-przejazdowy lub odcinek karnetu wieloprzejazdowego kasowany wielokrotnie jest nieważny.
4. Bilety okresowe ważne są przez całą dobę i należy je okazywać podczas kontroli. Bilet okresowy imienny 5-dniowy musi zawierać imię i nazwisko posiadacza, adres i inne dane wymagane na

bilecie.

5. Podróżny uprawniony do bezpłatnych usług przewozowych oraz ulg za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej na podstawie ustaw lub odpowiedniej uchwały Rady Miasta Rzeszowa ma obowiązek na żądanie osoby kontrolującej okazać odpowiedni dokument potwierdzający to uprawnienie. Dokumentem tym jest również RKM (e-karta) lub legitymacja studencka z zapisanymi uprawnieniami.

6. Wykaz dokumentów poświadczających samorządowe uprawnienia do bezpłatnych usług przewozowych oraz ulg za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej określa odrębna uchwała Rady Miasta Rzeszowa.

7. Podróżny, który nie jest uprawniony do bezpłatnych usług przewozowych lub do ulg za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej na podstawie ustaw lub uchwały Rady Miasta Rzeszowa ma obowiązek uiścić pełną należność za przejazd zgodnie z obowiązującym cennikiem ZTM.

§ 7

1. Bilety emitowane w formie papierowej można nabywać w POP, w biletomatach oraz w innych punktach sprzedaży.

2. Bilety emitowane w formie elektronicznej można nabywać w POP, w biletomatach, za pośrednictwem strony internetowej www.ebilet.ereszow.pl lub innej oraz za pomocą telefonu komórkowego po zainstalowaniu w telefonie odpowiedniej aplikacji.

3. Bilety okresowe można nabywać w POP, w biletomatach, za pośrednictwem strony internetowej www.ebilet.ereszow.pl, lub przez inne kanały elektroniczne.

4. Dystrybutorzy i sprzedawcy detaliczni biletów nie są upoważnieni do udzielania informacji dotyczących zasad korzystania z biletów.

§ 8

1. U kierowcy autobusu dostępne w sprzedaży są wyłącznie bilety 60 – minutowe. Zakup biletu u kierującego autobusem powinien nastąpić na przystanku, na którym podróżny wsiada.

2. Kierowca autobusu może prowadzić sprzedaż biletów wyłącznie podczas postojów na przystankach komunikacyjnych. Podróżny powinien przygotować odliczoną kwotę (bez potrzeby wydawania reszty).

3. W przypadku konieczności zakupu biletu u kierowcy autobusu podróżny:

1) zobowiązany jest wejść do autobusu przednim wejściem specjalnie do tego przeznaczonym, oznaczonym napisem: „Wejście dla kupujących bilet”;

2) bezpośrednio po wejściu do autobusu obowiązany jest niezwłocznie udać się do kierowcy autobusu celem zakupu biletu i natychmiast po zakupie biletu skasować go w najbliższym

kasownika.

4. Brak możliwości nabycia biletu w biletomacie lub u kierowcy autobusu nie zwalnia podróżnego z odpowiedzialności za przejazd bez ważnego biletu.

5. Brak przeniesienia za pomocą kasownika w pojazdach komunikacji miejskiej biletu okresowego bądź punktów w ramach elektronicznej portmonetki zakupionych drogą elektroniczną nie zwalnia podróżnego z odpowiedzialności za przejazd bez ważnego biletu.

§ 9

1. Ceny urzędowe za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej, uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe publicznego transportu zbiorowego, sposób ustalania wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w razie niedopełnienia obowiązków zapłaty należności przewozowych określają odrębne uchwały Rady Miasta Rzeszowa.

2. Wózki dziecięce, inwalidzkie oraz rowery nie podlegają opłacie.

3. Przedmioty stanowiące bagaż podręczny, małe zwierzęta np.: koty, psy i ptaki trzymane na rękach, a także instrumenty muzyczne przewożone przez młodzież uczącą się nie podlegają opłacie.

Rozdział III. Zasady korzystania z biletów 1-przejazdowych

§ 10

1. Bilet 1-przejazdowy uprawnia do jednego przejazdu jednego podróżnego jednym autobusem, w jednym kursie, na wybranej przez podróżnego linii, na całym jej przebiegu.

2. Podróżny, jest obowiązany skasować bilet niezwłocznie po wejściu do autobusu. W przypadku braku biletu podróżny winien niezwłocznie zakupić bilet w biletomacie, jeżeli dany autobus jest wyposażony w biletomat, lub zgłosić zamiar zakupu biletu kierowcy i przygotować odliczoną kwotę na zakup biletu oraz zakupić bilet u kierowcy lub zakupić bilet przez kanał cyfrowy.

3. Bilety papierowe zakupione zarówno w biletomacie, jak i u kierowcy oraz przez kanał cyfrowy wymagają skasowania.

Rozdział IV. Zasady korzystania z karnetów

§ 11

1. Karnety wieloprzejazdowe składają się z 4 kuponów, z których każdy stanowi osobny bilet 1-przejazdowy.

2. Zasady dotyczące korzystania z biletów 1-przejazdowych stosuje się odpowiednio do korzystania

z poszczególnych kuponów karnetów wieloprzejazdowych.

3. W celu dalszego korzystania z karnetu po wykorzystaniu każdego kuponu podróżny odrywa kupon wzdłuż perforowanej linii.

4. Skasowany kupon, na podstawie którego podróżny korzysta z przewozu, nie może być oderwany od biletu zasadniczego (karnetu) do czasu zakończenia przewozu.

Rozdział V. Zasady korzystania z biletów czasowych

§ 12

1. Bilet czasowy uprawnia do przejazdu przez czas na nim określony. Czas ten określony jest w minutach lub godzinach.

2. Na podstawie biletu czasowego, skasowanego w jednym autobusie podróżny może korzystać z każdego innego autobusu w komunikacji miejskiej pod warunkiem, że przed wejściem do innego autobusu nie upłynął jeszcze czas określony na bilecie.

3. Czas, w którym podróżny rozpoczął przejazd, ustala się na podstawie czterech ostatnich cyfr wydrukowanych na bilecie przez kasownik.

4. Czas ważności lub godzina zakupu biletu nabytego przez telefon komórkowy wyświetlany jest w telefonie komórkowym lub urządzeniu mobilnym.

5. Podróżny wsiadający do autobusu na przystanku początkowym może wstrzymać się ze skasowaniem biletu do czasu aż rozpocznie się przewóz.

6. Bilet 60-minutowy po jego skasowaniu w danym autobusie upoważnia do przejazdu w ramach kursu tego samego autobusu nawet w przypadku gdy czas przejazdu przekroczy 60 minut.

7. Podróżny uprawniony jest do kontynuowania przejazdu do najbliższego przystanku w sytuacji gdy czas określony na bilecie upłynął podczas przejazdu pomiędzy przystankami.

8. Podróżny uprawniony jest do kontynuowania przejazdu mimo upływu czasu określonego na bilecie w przypadku:

1) awarii autobusu;

2) kolizji drogowej na trasie przejazdu.

9. Bilet 24-godzinny po jego skasowaniu upoważnia do nielimitowanej liczby przejazdów oraz przesiadek w ramach czasu do 24 godzin od momentu jego skasowania przy rozpoczęciu pierwszego przejazdu.

Rozdział VI. Zasady korzystania z biletów okresowych

§ 13

1. Bilet miesięczny liniowy uprawnia do przejazdu autobusami wybranej linii na całej trasie danej linii i we wszystkich jej wariantach.
2. Bilet miesięczny trasowany uprawnia do przejazdu autobusami komunikacji miejskiej na trasie wybranej przez podróżnego. Podróżny określa przystanek wsiadania oraz przystanek wysiadania. Po wybranej trasie podróżny może korzystać ze wszystkich autobusów przejeżdżających dokładnie wybraną trasą.
3. Nośnikiem biletów okresowych emitowanych przez ZTM jest RKM (e-karta), telefon komórkowy, bilety w wersji papierowej lub legitymacja studencka wydana przez uczelnię z którą ZTM zawarło stosowne porozumienie.
4. Podróżny może korzystać z przewozów na podstawie zakupionego biletu okresowego w okresie jego ważności zamieszczonym na bilecie przez wszystkie dni miesiąca przez całą dobę z wyłączeniem biletów wakacyjnych.
5. Bilet miesięczny wakacyjny dla dzieci, młodzieży szkolnej i studentów studiów stacjonarnych ważny jest w godzinach 5:00 – 23:00.
6. Podróżny korzystający z biletów okresowych, z wyłączeniem biletów na okaziciela, jest zobowiązany posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem i okazywać go wraz z biletem na żądanie osobie kontrolującej podczas kontroli.
7. Podróżny ma obowiązek w sposób trwały i czytelny wpisać imię i nazwisko na bilecie tego wymagającym.

Rozdział VII. Wnioski i reklamacje

§ 14

1. Podróżny może składać do ZTM wnioski dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej albo reklamacje:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
 - 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny dokument przewozu lub dokument poświadczający jego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
2. Wnioski i reklamacje można składać: drogą elektroniczną na adres mailowy:
 - 1) w zakresie opisanym w ust. 1.1: ztm@ztm.erzeszow.pl
 - 2) w zakresie opisanym w ust. 1.2: windykacja@ztm.erzeszow.pl;

bądź listownie lub osobiście w siedzibie ZTM. Skuteczne złożenie reklamacji jest uwarunkowane zachowaniem dla niej formy pisemnej. Termin na rozpatrzenie reklamacji wynosi 30 dni i jest liczony od daty jej wpływu.

3. Tryb postępowania reklamacyjnego oraz warunki jakim powinny odpowiadać reklamacje szczegółowo określa Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. 2006, poz. 38, Nr 266).