

Zarządzenie Nr 3/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 18 stycznia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia dokumentów planistycznych do realizacji zasadniczych przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz szkolenia obronnego w Gminie Miasto Rzeszów na 2018 rok.

Na podstawie art. 2 i art.18 ust.1, ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.), § 6 pkt. 11, pkt. 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829), Zarządzenia Nr 224/15 Wojewody Podkarpackiego z dnia 07 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się do realizacji:

- 1) Plan szkolenia obronnego Gminy Miasto Rzeszów na 2018 rok – ZKR 2402.21.2018, stanowiący załącznik nr 1.
- 2) Plan przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Miasto Rzeszów na 2018 rok – ZKR 5560.64.2018, stanowiący załącznik nr 2.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

DYREKTOR WYDZIAŁU
Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
Urzędu Miasta Rzeszowa
P. Jarosz
mgr Piotr Jarosz

mgr Joanna Zaluska
RADCA PRAWNY
Rzeszów

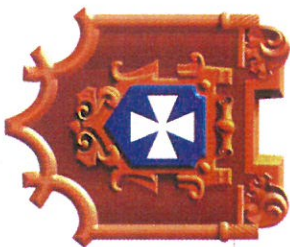
Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 18 stycznia 2018 roku

URZĄD MIASTA RZESZOWA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Tadeusz FERENC

ZKR.2402.21.2018



PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY MIASTO RZESZÓW NA 2018 ROK

DYREKTOR
WYDZIAŁU ZK i OL UM Rzeszowa


Piotr JAROSZ

Rzeszów 2018

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku, w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829);
- 2) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 18 grudnia 2017 r. do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa podkarpackiego w 2018 roku wraz z załącznikami:
 - przedsięwzięcia szkoleniowe organów samorządu terytorialnego finansowane w 2018 r. z budżetu państwa, którego dysponentem jest Wojewoda Podkarpacki w formie dotacji celowych,
 - Propozycje przedsięwzięć szkoleniowych do samorządowych planów szkolenia obronnego realizowanych w 2018 roku przez Wojskowych Komendantów Uzuppełnień wspólnie z organami samorządu terytorialnego,
- 3) Zarządzenie Nr 224 / 15 Wojewody Podkarpackiego dnia 7 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- 4) Zarządzenie Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 roku w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego;
- 5) Zarządzenie Nr 49/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 marca 2015 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa podkarpackiego;
- 6) Zarządzenie Nr 149/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 roku w sprawie organizacji i przygotowania stanowisk kierowania w systemie bezpieczeństwa narodowego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 7) Program szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na lata 2017 – 2022 wraz z załącznikami:
 - wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017;
 - ćwiczenia i przedsięwzięcia organów samorządu terytorialnego planowane w latach 2017 - 2022;
- 8) Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2018 rok;
- 9) Zarządzenie Nr 4/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 7 stycznia 2016 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- 10) Zarządzenie Nr 23/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1 kwietnia 2016 roku w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- 11) Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 12) Ocena realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2017 roku,
- 13) Program szkolenia obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na lata 2017 - 2019
- 14) Metodyka przygotowań i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP (wydawnictwo TWO 2006 r.),
- 15) Wykaz grup szkoleniowych dla Urzędu Miasta Rzeszowa;

2. Cele szkoleniowe:

Zasadniczym celem szkolenia obronnego w 2018 r. jest doskonalenie przygotowania kadry kierowniczej oraz zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa do sprawnego działania w procesie wypracowania decyzji oraz kierowania realizacją zadań wynikających z planu operacyjnego, a także zgranie wybranych miejskich niemilitarnych ogniw wykonawczych systemu obronnego oraz doskonalenie ich współdziałania z organami i jednostkami własnych i sojusznicznych sił zbrojnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Sprawdzenie w czasie ćwiczenia obronnego realności przyjętych rozwiązań w planach przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz przygotowania zespołów ZMSz.

Celami pośrednimi są:

- 1) pogłębienie teoretycznej wiedzy obronnej kadry kierowniczej urzędu miasta oraz jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych oraz umiejętności praktycznych w koordynacji działaniami podczas kierowania przez nią przygotowaniami obronnymi na terenie Miasta Rzeszowa, poprzez udział w konferencjach szkoleniowych */marzec, wrzesień, listopad/*, treningach specjalistycznych grup zadaniowych, a także poprzez udział w zamierzeniach Wojewody Podkarpackiego w tym /konferencji szkoleniowej /, oraz sprawdzenie poziomu opanowania zagadnień obronnych w czasie ćwiczenia obronnego w miesiącu wrzesniu,
- 2) doskonalenie kierowniczej kadry Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta oraz zgranie zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa, w zakresie przygotowania informacji i pomocy do decyzji Prezydenta, dotyczących realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego (poprzez przeprowadzenie ćwiczenia obronnego, cyklu konferencji szkoleniowych, treningów systemu stałych dyżurów), a także działań wybranych ogniw wykonawczych i doskonalenie ich współdziałania z organami sił zbrojnych (poprzez treningi akcji kurierskiej i udział w treningach sztabowych i grach decyzyjnych organizowanych przez organy wojskowe;
- 3) sprawdzenie w trakcie planowanego ćwiczenia obronnego sprawności organizacji i funkcjonowania zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa, realności rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym oraz sprawności działania organów kierowania oraz wybranych podmiotów i jednostek organizacyjnych przy realizacji zadań operacyjnych w procesie podwyższania gotowości obronnej i reagowania w sytuacjach kryzysowych, a także przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w tym zespołów ZMSz, a także świadczeń osobistych i rzeczowych do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP.
- 4) doskonalenie umiejętności działania i współdziałania z Wojskową Komendą Uzupelnień w Rzeszowie w zakresie realizacji zadań związanych z mobilizacyjnym rozwijaniem i uzupełnianiem jednostek sił zbrojnych,
- 5) utrzymywanie wymaganego poziomu gotowości do uruchomienia punktu kontaktowego HNS oraz aktualizacja bazy danych w programie „Systemu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji”.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematyka szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (Nr grupy szkol./	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBŁA NADRZĘDNEGO						
WYŻSZE KURSY OBRONNE						
1.	Kurs Obronny w Akademii Sztuki Wojennej dla pracowników realizujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego – szczegółowa tematyka kursu wg planu opracowanego przez organizatora.	Kurs obronny	07 – 11.05.2018 r. 04 – 08.06.2018 r. Warszawa ASZW	Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa I/B2/3		Minister Obrony Narodowej
ZAMIERZENIA WOJEWODY PODKARPACKIEGO						
2.	P5/T-4 Trening systemu stałych dyżurów w przekazywaniu zadań w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej na administrowanym terenie. Doskonalenie i utrzymanie w sprawności funkcjonalnej zespołów stałych dyżurów.	Udział w treningu SD	28 luty s. nr 12	Staly dyżur PM Rzeszowa SD		Dyrektor WBizK PUV
3.	P6/T-3 Zasady organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego w województwie. Obsługa systemów informacji przestrzennej GIS.	Udział w warsztatach szkoleniowych	maj WCZK PUV	Operator Urządzenia Teletransmisyjnego GIS SK UM		Dyrektor WBizK PUV
4.	P5/T-2 Zasady organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie. P6/T-2 Kompetencje, zasady funkcjonowania oraz zadania organów administracji publicznej w województwie w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi i w czasie wojny. P6/T-4 Organizacja i funkcjonowanie Stanowisk Kierowania.	Udział w konferencji szkoleniowej	czerwiec II dekada Sala kolumnowa PUW	Grupa szkoleniowa G - 1		Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUV

1	2	3	4	5	6
	<p>P7/T-2 System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowywane w jednostkach samorządu terytorialnego.</p> <p>P8/T-1 Zadania podmiotów leczniczych w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne.</p> <p>P8/T-2 Zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i tworzenia ZMSz.</p> <p>P9/T-1 Rola samorządu terytorialnego oraz sposób realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem procesu mobilizacyjnego rozwiniecia Sił Zbrojnych. Realizacja świadczeń na rzecz obrony.</p> <p>P13/T-1 Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa państwa. Rola WOT.</p> <p>P15/T-1 Zadania i odpowiedzialność prawna kierowników jednostek za ochronę informacji niejawnych.</p> <p>Profilaktyka kontrwywiadowcza z elementami bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni</p>	<p>Cd</p> <p>Udział w konferencji szkoleniowej</p>	<p>czerwiec II dekada <i>I dzień</i></p> <p>Sala kolumnowa PUW</p>	<p>Grupa szkoleniowa G - 1</p>	<p>Wojewoda Podkarpacki</p> <p>Dyrektor WB i ZK PUW</p>
5.	<p>P9/T-10 Trening AKAP nt. „Sprawdzenie przygotowania zespołów AK AP w JST do realizacji doręczania dokumentów powołania wybranych JW</p>	<p>Udział w trening wojewody</p>	<p>październik</p> <p>UM Rzeszowa</p>	<p>Obsada AK</p>	<p>Dyrektor WBizK PUW</p>
6.	<p>P5/T-5 Realizacja zadań operacyjnych i funkcjonowanie organów administracji samorządowej w czasie osiągania wyższych stanów.</p>	<p>Gra obronna Wojewody Podkarpackiego</p>	<p>listopad</p> <p>Sala kolumnowa PUW</p>	<p>Grupa szkoleniowa G - 1</p>	<p>Dyrektor WBizK PUW</p>
TRENINGI UKŁADU MILITARNEGO					
1.	<p>Cwiczenie epizodyczne nt: „Wsparcie i zabezpieczenie działań sił i środków wojska w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych”.</p>	<p>Udział w ćwiczeniu</p>	<p>marzec III dekada</p> <p>WKU Rzeszów- UM Rzeszowa</p>	<p>Przedstawiciele UM Rzeszowa</p>	<p>Z-ca Komendanta WKU Rzeszów</p>

1	2	3	4	5	6
2.	Gra decyzyjna nt.: „Zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia JW. Na administracyjnym terenie”.	Udział w grze decyzyjnej Komendanta WKU	czerwiec II dekada WKU w Rzeszowie	Przedstawiciele UM Rzeszowa	Komendant WKU Rzeszów
3.	Trening sztabowy nt.: „Realizacja zadań wsparcia i zabezpieczenia działań ochronno – obronnych w rejonie odpowiedzialności”.	Udział w treningu sztabowym	wrzesień III dekada WKU Rzeszów-UM Rzeszowa	Przedstawiciele UM Rzeszowa	Komendant WKU Rzeszów
4.	Trening AKAP nt.: „Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczenia dokumentów powołania w relacji WSzW w Rzeszowie - P UW w Rzeszowie - WKU w Rzeszowie - UM w Rzeszowie”	Udział w treningu AKAP	listopad II dekada Siedziba UM Rzeszów	Kierownictwo AK	Szef WSzW Rzeszów Komendant WKU Rzeszów
5.	Udział w ćwiczeniu krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania SZ RP pk.: „PATROL – 18” nt.: „Doskonalenie działania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń.	Ćwiczenie Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania pk.: „PATROL-18”	listopad MSD uczestników	Wybrane CZK	Szef Zarządu OPBMR /wg. ustaleń organizatora/
6.	Doskonalenie umiejętności operatorów SI PROMIEN, wymiany informacji. Sprawdzenie poprawności działania systemu łączności SI PROMIEN.	Udział w treningu	każdy pierwszy czwartek miesiąca COAS UM Rzeszowa	Centrum ZK Miasta Rzeszowa	Dowódca COAS Nie realizuje się w miesiącach lipiec i sierpień
ZAMIERZENIA WŁASNE					
1.	P5/T – 2 Zasady organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz jego podległość – zajęcia instruktażowe	Trening stałego dyżuru PM Rzeszowa	7 luty s. nr 12	Staly dyżur PM Rzeszowa SD	Dyrektor Wydziału ZK i OL
2.	P3/T – 1 Podstawowe zasady funkcjonowania organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa. Obszary współdziałania. P6/T – 3 Zasady organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego na terenie miasta Rzeszowa.	Konferencja szkoleniowa	23 marzec Sala sesyjna	Grupa szkoleniowa DR – 1,2,3	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL

1	2	3	4	5	6
1	P6/T – 4 Organizacja i funkcjonowanie Stanowiska Kierownika Prezydenta Miasta Rzeszowa w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Cd Konferencja szkoleniowa			
3.	P5/T – 4 Trening stałego dyżuru Prezydenta miasta Rzeszowa. Przyjmowania zakodowanych sygnałów i wiadomości ich rozkodowywanie, ewidencja oraz przekazywanie ich przełożonym. Kodowanie i przekazywanie decyzji i meldunków do wyższych przełożonych. Doskonalenie i utrzymanie w sprawności funkcjonalnej zespołu stałego dyżuru.	Trening stałego dyżuru PM Rzeszowa /w ramach ćwiczenia/	21 wrzesień MSD	Staly dyżur Prezydenta Miasta Rzeszowa SD	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL
4.	Ćwiczenie Miasta Rzeszowa nt.: „Zgrywanie miejskiego systemu kierowania oraz ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa”. P4/ T – 2 Zadania administracji publicznej w zakresie obronności. P5/ T – 6 Procedury i sposób działania organów administracji publicznej w zakresie kierowania procesem osiagania gotowości obronnej czasu kryzysu. P8/T – 2 Zadania Gminy Miasto Rzeszów w zakresie organizacji i tworzenia ZMSz. P9/T – 1 Rola samorządu terytorialnego oraz sposób realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem procesu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych. Realizacja świadczeń na rzecz obrony.	Ćwiczenie obronne Konferencja Szkoleniowa /w ramach ćwiczenia/	21 wrzesień MSD	Grupa szkoleniowa SK	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL
5.	P15/T-1 Zadania i odpowiedzialność prawna kierowników jednostek za ochronę informacji niejawnych P12/T – 1 Podstawy prawne, zadania oraz sposób działania formacji i elementów Obrony Cywilnej w warunkach ze-wnątrznego zagrożenia bezp. państwa i w czasie wojny. P14/T – 1 Zasady ochrony obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego.	Konferencja szkoleniowa	23 listopad Sala sesyjna	Grupa szkoleniowa DR – 1,2,3	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL
6.					

1	2	3	4	5	6
7.	Podsumowanie realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w b.r. Zadania na rok następny.	Odprowa rozliczeniowo - zadaniowa	18 grudzień Sala nr 12	Pracownicy Wydziału ZK i OL UM Rzeszowa	Dyrektor WZK i OL

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Upoważnia się i zobowiązuje **Inspektora ds. obronnych** do koordynowania realizacją przedsięwzięć szkoleniowych określonych w niniejszym planie oraz planowania i rozliczania wydatków na szkolenie organizowane na szczeblu Urzędu Miasta, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zarządzeniu Nr 224 / 15 Wojewody Podkarpackiego dnia 07 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego. Ponadto do dokonania w pierwszym kwartale 2018 roku oceny stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych oraz przygotowanie zbiorczego zestawienia tematyki szkolenia obronnego wraz z wynikami i przesłania ich do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i biur UM oraz jednostek organizacyjnych i współdziałających do udziału w realizacji zamierzeń szkoleniowych ujętych w niniejszym planie oraz zapewnienie własnego uczestnictwa oraz podległych pracowników w przedsięwzięciach szkoleniowych ich dotyczących.
3. Podstawę i upoważnienie do przeprowadzenia przedsięwzięć szkoleniowych stanowią plany ich przeprowadzenia zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Rzeszowa /upoważnionego zastępcę/.
4. Każde zrealizowane przedsięwzięcie szkoleniowe należy udokumentować listami obecności uczestników, a przypadku ćwiczeń obronnych także oceną zakładanych celów szkoleniowych i wnioskami.
5. Zmian, korekt w planie może dokonać opracowujący za zgodą osoby zatwierdzającej plan.

CZĘŚĆ IV – Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obrotym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	<p>Grupa Wołewody Podkarpackiego</p> <p>– Prezydent Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa;</p>	G – 1 / 4 osoby /	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
2.	<p><i>W Urzędzie Miasta:</i></p> <p>– Sekretarz Miasta Rzeszowa; – Dyrektorzy Wydziałów UM Rzeszowa; – Dyrektorzy Biur UM Rzeszowa; – Inspektor BHP; – Pehnomocnik ds. informacji niejawnych.</p>	DR – 1 / 31 osób /	
3.	<p><i>W organach administracji zespolonej:</i></p> <p>– Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży;</p>	DR – 2 / 3 osoby /	
4.	<p><i>Miasta</i></p> <p>– Prezesi, Dyrektorzy, Kierownicy, Inspektorzy, szefowie jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych Miasta Rzeszowa;</p>	DR – 3 / 16 osób /	
6.	<p>– Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Miasta oraz obsada Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;</p>	PR – 1 / 12 osób /	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
7.	<p>– Kadra kierownicza przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;</p>	KA – 1 / wg. potrzeb/	
8.	– Obsada Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Rzeszowa;	AK – 1 / 110 osób /	
9.	– Zespół Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;	SD – 1 / 12 osób /	
10.	<p>– Obsada stanowiska Kierownika Prezydenta Miasta / Zespół operacyjny do ćwiczeń GO – ok. 12 osób /;</p>	SK – 1 / 7 – 26 osób /	
11.	<p><i>Dyrektorzy:</i></p> <p>– Przewodniczący – Szkoły podstawowych – Gimnazjów – Szkoły ponad podstawowych – Placówek oświatowych</p>	DPO – 1 / 118 osób /	

Uwaga:

- w uzasadnionych przypadkach będą doraznie tworzone inne grupy szkoleniowe, w tym grupy operacyjne składające się z przedstawicieli wytypowanych każdorazowo z wydziałów UM, straży oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- uczestników ćwiczeń obronnych każdorazowo określa ich organizator.

**ROZDZIELNIK
PRZEKAZANIA KOPI PLANU SZKOLENIA OBRONNEGO URZĘDU MIASTA
RZESZOWA NA 2018 ROK**

1. Wydział Gospodarki Komunalnej
2. Wydział Inwestycji
3. Wydział Komunikacji
4. Wydział Spraw Obywatelskich
5. Wydział Edukacji
6. Wydział Zdrowia
7. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
8. Wydział Księgowo - Rachunkowy
9. Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
10. Miejski Konserwator Zabytków
11. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
12. Komendant Straży Miejskiej w Rzeszowie
13. Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa
14. Miejska Administracja Targowisk i Parkingów
15. Miejski Zarząd Dróg
16. Zarząd Zieleni Miejskiej
17. Zarząd Transportu Miejskiego
18. MZBM Spółka z o.o. w Rzeszowie
19. MPEC Spółka z o.o. w Rzeszowie
20. MPK Spółka z o.o. w Rzeszowie
21. MPW i K Spółka z o.o. w Rzeszowie
22. MPGK Spółka z o.o. w Rzeszowie
23. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie
24. Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

CZĘŚĆ IV – Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	<u>Grupa Wojewody Podkarpackiego</u> – Prezydent Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa;	G – 1 / 4 osoby /	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
2.	<u>W Urzędzie Miasta:</u> – Sekretarz Miasta Rzeszowa; – Dyrektorzy Wydziałów UM Rzeszowa; – Dyrektorzy Biur UM Rzeszowa; – Inspektor BHP; – Pełnomocnik ds. informacji niejawnych.	DR – 1 / 31 osób /	
3.	<u>W organach administracji zespolonej:</u> – Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży;	DR – 2 / 3 osoby /	
4.	<u>W podległych jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta</u> – Prezesi, Dyrektorzy, Kierownicy, Inspektorzy, szefowie jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych Miasta Rzeszowa;	DR – 3 / 16 osób /	
6.	– Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Miasta oraz obsada Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.;	PR – 1 / 12 osób /	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
7.	– Kadra kierownicza przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;	KA – 1 / wg. potrzeb/	
8.	– Obsada Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Rzeszowa;	AK – 1 / 110 osób /	
9.	– Zespół Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;	SD – 1 / 12 osób /	
10.	– Obsada stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta / Zespół operacyjny do ćwiczeń GO – ok. 12 osób /;	SK – 1 / 7 – 26 osób /	
11.	<u>Dyrektorzy:</u> – Przedszkoli – Szkół podstawowych – Gimnazjów – Szkół ponad podstawowych – Placówek oświatowych	DPO – 1 / 118 osób /	

Uwaga:

- w uzasadnionych przypadkach będą doraźnie tworzone inne grupy szkoleniowe, w tym grupy operacyjne składające się z przedstawicieli wytypowanych każdorazowo z wydziałów UM, straży oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- uczestników ćwiczeń obronnych każdorazowo określa ich organizator.

**ROZDZIELNIK
PRZEKAZANIA KOPI PLANU SZKOLENIA OBRONNEGO URZĘDU MIASTA
RZESZOWA NA 2018 ROK**

1. Wydział Gospodarki Komunalnej
2. Wydział Inwestycji
3. Wydział Komunikacji
4. Wydział Spraw Obywatelskich
5. Wydział Edukacji
6. Wydział Zdrowia
7. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
8. Wydział Księgowo - Rachunkowy
9. Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
10. Miejski Konserwator Zabytków
11. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
12. Komendant Straży Miejskiej w Rzeszowie
13. Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa
14. Miejska Administracja Targowisk i Parkingów
15. Miejski Zarząd Dróg
16. Zarząd Zieleni Miejskiej
17. Zarząd Transportu Miejskiego
18. MZBM Spółka z o.o. w Rzeszowie
19. MPEC Spółka z o.o. w Rzeszowie
20. MPK Spółka z o.o. w Rzeszowie
21. MPW i K Spółka z o.o. w Rzeszowie
22. MPGK Spółka z o.o. w Rzeszowie
23. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie
24. Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

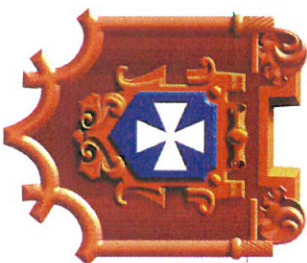
Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 3/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 18 stycznia 2018 roku

URZĄD MIASTA RZESZOWA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Tadeusz FERENC

ZKRR 556.64.2018



P L A N
PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE MIASTO RZESZÓW NA 2018 ROK

DYREKTOR
WYDZIAŁU ZK i OL UM Rzeszowa

P. Jarosz
Piotr JAROSZ

Rzeszów

styczeń

2018 rok

CEL I GŁÓWNE KIERUNKI DOSKONALENIA SYSTEMU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAN OBRONNYCH NA TERENIE MIASTA RZESZOWA.

Do podstawowych celów działalności obronnej na terenie miasta Rzeszowa w 2018 roku należy zaliczyć:

1. Dokonanie na podstawie wniosków i zaleceń wypracowanych w trakcie udziału w przedsięwzięciach szkolenia obronnego przełożonych oraz prowadzonych własnych szkoleń i ćwiczeń, aktualizacji, a także weryfikacji realności przyjętych rozwiązań planistycznych, w posiadanych planach, w tym w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Przeprowadzenie weryfikacji i aktualizacji procedur realizacji zadań operacyjnych oraz procedur postępowania podczas realizacji innych zadań na rzecz obronności państwa, ujętych w pozostałych dokumentach planistycznych
3. W ramach realizacji zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych sprawdzenie gotowości i sprawności działania ogniw kierowania oraz wybranych ogniw wykonawczych, zaangażowanych w proces podwyższania gotowości obronnej i reagowania w sytuacjach zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa państwa oraz w sytuacjach kryzysowych.

W tym celu Prezydent Miasta Rzeszowa zobowiązuje wszystkie Wydziały i Biura Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostki organizacyjne i spółki komunalne oraz podmioty gospodarcze, a także inne jednostki i organizacje społeczne mające swoje siedziby na terenie miasta Rzeszowa, odpowiednio do posiadanych kompetencji i zakresów działania, w przygotowaniach obronnych w 2018 roku, główny wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych skupić:

Na aktualizacji, a także weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz aktualizacji i weryfikacji procedur postępowania podczas realizacji zadań obronnych w opracowanych Kartach Realizacji zadań operacyjnych i innych zadań ujętych w pozostałych planach. Utrzymanie struktur organizacyjnych oraz procedur postępowania podczas wykonania ustawowych zadań z zakresu powszechnego obowiązku obrony.

Doskonaląc poziom realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, swoją działalność służbową skierować na:

1. Utrzymaniu opracowanych struktur organizacyjnych Urzędu Miasta do kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie miasta, w tym, podczas wprowadzaniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także kolejnych stopni alarmowych oraz zarządzaniu w sytuacjach kryzysowych.
2. Utrzymaniu w ciągłej aktualności planu oraz zapewnienie stałej gotowości i sprawności do działania zespołu wykonawczego Akcji Kurierskiej, a także doskonalenie ich współdziałania z organami administracji wojskowej oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w przygotowaniu i zabezpieczeniu akcji.

3. Sprawnym i terminowym przeprowadzeniu rejestru osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 i 2019 r.
4. Opracowanie i zapewnienie ciągłej aktualności planu świadczeń osobistych i rzeczowych zgodnych z ustaleniami zawartymi w rozporządzeniach Rady Ministrów regulujących powyższą problematykę. Ścisłe przestrzeganie procedur postępowania administracyjnego przy wnioskowaniu i nakładaniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.
5. Doskonalenie funkcjonowania Stanowiska Kierownika Prezydenta w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy, wyposażenie ich w odpowiedni sprzęt informatyczny i telekomunikacyjny zabezpieczający przekazywanie informacji niejawnych. Poprzez systematyczne szkolenie, przygotowanie obsady etatowej do planowania operacyjnego i kierowaniem realizacją zadań.
6. Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz poprzez systematyczne szkolenie i treningi utrzymanie w ciągłej sprawności do działania zespołu osobowego wyznaczonych do jego składu.
7. Monitorowanie zagrożeń na administrowanym terenie oraz przygotowanie podległych służb i ogniw do przeciwdziałania tym zagrożeniom, w szczególności zagrożeniom o charakterze terrorystycznym;
8. Współdziałanie wszelkich struktur organizacyjnych, ogniw społecznych i zawodowych systemu bezpieczeństwa miasta w zakresie utrzymania dyscypliny i porządku publicznego na administrowanym terenie oraz skutecznym przeciwdziałaniu nielegalnemu przenikaniu na teren miasta narkotyków, substancji i środków oraz materiałów niebezpiecznych, a także uniemożliwianie ich przepływu przez teren miasta do innych miejscowości.
9. Doskonalenie systemu zapewnienia warunków przetrwania ludności i zabezpieczenia ich potrzeb bytowych w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
10. Rozwijanie procedur i formalno - prawne uregulowanie zasad współdziałania Urzędu Miasta Rzeszowa z lokalnymi mediami w zakresie informowania ludności o zagrożeniach oraz intensyfikację działań w zakresie promowania obronności państwa i kształtowanie w społeczeństwie postaw proobronnych.
11. Dalszą rozbudowę i aktualizację bazy danych dotyczących możliwości realizacji zadań i świadczenia usług na rzecz własnych i sojuszników sił Zbrojnych w ramach obowiązków państwa – gospodarza (HNS), a także utrzymanie i dalsze rozwijanie współpracy w zakresie zadań realizowanych przez Gminę Miasto Rzeszów na rzecz Sił Zbrojnych oraz realizowanych przez Siły Zbrojne na rzecz gminy.
12. Aktualizacja planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa. Zintensyfikowanie działalności szkoleniowej w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych do realizacji nałożonych zadań.

**PLAN PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA
RZESZOWA W 2018 ROKU**

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
a) w zakresie współdziałania z organami wyższego lub równorzędnego szczebla																	
1.	Udział w realizacji bieżących przedsięwzięć związanych z pozamilitarnymi przygotowaniem obronnymi.	Wojewoda podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW	Zamierzenia realizowane w trybie ciągłym dla celów podnoszenia gotowości do realizacji zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państw														
2.	Udział w konferencjach, poradach i szkoleniach organizowanych przez Wojewodę Podkarpackiego.	Prezydent Miasta Rzeszowa	W terminach określonych przez organizatorów														
3.	Udział w grze obronnej Wojewody Podkarpackiego	Wojewoda podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW Grupa szkol. G-1															X
4.	Udział w konferencjach szkoleniowych	Wojewoda podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW Grupa szkol. G-1															
5.	Udział w Warsztatach szkoleniowych. Obsługa systemów informacji przestrzennej GIS	Dyrektor WB i ZK PUW Pracownicy prowadzący spr. obronne															
6.	Udział w treningu wymiany informacji za pomocą Systemu Informatycznego PROMIEN.	Wojewoda podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW Operatorzy GIS															X
7.	Udział w grze decyzyjnej Szefa WSzW Rzeszów	Dowódca COAS CZK Miasta Rzeszowa	Każdy pierwszy czwartek miesiąca COAS / nie realizuje się w m-cach lipiec i sierpień/														
8.	Udział w grze decyzyjnej Szefa WSzW Rzeszów	Szef WSzW AK Urzędu Miasta Rzeszowa															26
	Udział wydziałowych sił w treningu krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania SZRP PATROL-18 nt. „Doskonalenie działania wybranych elementów wchodzących w skład KRSWSiA w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń	Szef Zarządu OPBMR Elementy SWA															X
																	Wybrane CZK

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
b) w zakresie organizacyjnym i planowania działalności bieżącej															
1.	Koordinacja zadań oraz współdziałanie z biurami i wydziałami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi, spółkami komunalnymi miasta oraz jednostkami administracji zespolonej w realizacji bieżących przedsięwzięć związanych pozamilitarnymi przygotowaniem obronnymi.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Kierownicy komórek organizacyjnych	Zamierzenia realizowane w trybie ciągłym dla celów podnoszenia gotowości do realizacji zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państw												
2.	Przesłanie oceny realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta Rzeszowa za 2018 rok.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Dyrektor WB i ZK PUW												do 30	
3.	Przyjęcie wytycznych Wojewody podkarpackiego w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2019 roku wraz z planem przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podkarpackim w 2019 roku i działalnością kontrolną.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Dyrektor WB i ZK PUW												do 31	
4.	Włączenie zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych z planu wojewódzkiego do własnego planu oraz opracowanie planu przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2018 roku.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	do 20												
5.	Zatwierdzenie planu przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2018 roku oraz rozestanie ich do zainteresowanych wydziałów i jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych miasta.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Kierownicy komórek organizacyjnych	do 31												
c) w zakresie planowania obronnego i systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym															
1.	Aktualizacja dokumentów planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Dyrektor WZK i OL Kierownicy komórek organizacyjnych	Proces ciągły												

		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Przekazanie do właściwego WKU informacji dotyczącej: – stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ, będących we własności Gminy Miasto Rzeszów; – stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ; – osób fizycznych podlegających obowiązkowi świadczeń osobistych na potrzeby SZ.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Właściwy wojskowy komendant uzupełnień													
7.															
8.	Dokonanie oględzin stanu utrzymania nieruchomości lub rzeczy ruchomych przeznaczonych na cele własnych potrzeb etatowych świadczeń rzeczowych	Uprawniony podmiot Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL													
9.	Sporządzenie i przesłanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta Rzeszowa za 2017 rok	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WBiZK PUW	do 15												
10.	Prowadzenie we współdziałaniu z właściwym Wojskowym Komendantem Uzupełnień aktualizacji: – ilości dokumentów powołania planowanych do doręczenia adresatom, celem właściwego zaplanowania ilości rejonów, tras w rejonach i kurierów doręczających dokumenty; – rejonów i tras (drog) w rejonie bezpośredniego doręczenia dokumentów powołania oraz ich numeracji; – norm czasowych doręczania i rozliczania dokumentów powołania.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Właściwy wojskowy komendant uzupełnień										do 30			
11.	Aktualizacja planów akcji kurierskiej	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL													
			Według sporządzonego planu oględzin												
			Działalność ciągła w razie potrzeb wynikających ze zmian organizacyjnych												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
e) w zakresie współpracy cywilno – wojskowej oraz realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych, wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS)															
1.	Tworzenie warunków zapewniających zdolność ogniw układu pozamilitarnego województwa do udziału w realizacji zadań na rzecz wszechstronnego zabezpieczenia i wsparcia Sił Zbrojnych RP i sojusznicznych Sił wzmocnienia (SSW) w ramach obowiązków państwa – gospodarza (HNS)	Dyrektor WB i ZK PUW	Działalność ciągła												
2.	Dokonanie sprawdzenia i aktualizacji i aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania organizacji i zadań podmiotów kontaktowych HNS	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	do 30.03												
3.	Wdrożenie uregulowań prawnych ustanawiających formalne funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS oraz organizację i sposób koordynacji przedsięwzięć z zakresu HNS.														
4.	Utrzymanie funkcjonującego Punktu Kontaktowego HNS Miasta Rzeszowa oraz doskonalenie jego działania		Działalność ciągła												
5.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz przekazanie do WBizK PUW informacji o zmianach w zakresie danych dotyczących obsad i danych teleadresowych Punktu kontaktowego HNS Miasta Rzeszowa	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła												
6.	Nadzór nad uzupełnieniem danych dotyczących PK HNS oraz bazy sił i środków na potrzeby realizacji Zadań HNS.		Działalność ciągła												
7.	Aktualizacja bazy danych GIS w zakresie zasobów możliwych do wydzielenia na potrzeby HNS	MON	Działalność ciągła												
8.	Uruchowienie procesu planowania, przygotowania oraz udzielenia i rozliczania wsparcia w ramach HNS dla wojsk sojusznicznych	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WBizK PUW Prezydent Miasta Dyrektor WZK i OL	Po otrzymaniu do realizacji zadań w zakresie HNS												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
f) w zakresie militaryzacji, ochrony obszarów, obiektów i urzędzeń															
1.	Udział w uzupełnieniu potrzeb kadrowo – sprzętowych formowanych jednostek, w zakresie przeznaczanie osób, środków transportowych, maszyn i urządzeń oraz świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW	W przypadku zaistnienia potrzeby												
2.	Udział w aktualizacji planów szczególnej ochrony obiektów kat. II	Prezydent Miasta Rzeszowa Kier. obiektów	Działalność ciągła												
3.	Utrzymanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.		Działalność ciągła												
4.	Udział w typowaniu przez PUW obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa rozmieszczonych na terenie miasta.		Działalność ciągła												
g) w zakresie organizacji łączności w sytuacjach kryzysowych															
1.	Przekazanie do operatora pocztowego danych na potrzeby sporządzenia rejonowego planu działań w sytuacji szczególnego zagrożenia	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor ORA Dyrektor WZK i OL Operator pocztowy	Działalność ciągła po uprzednim złożeniu wniosku przez operatora pocztowego o ich udostępnienie												
2.	Uzgodnienie rejonowego planu działań operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia oraz złożenie wniosku o przesłanie wyciągu z planu w zakresie zagadnień podlegających uzgodnieniom		Działalność ciągła po otrzymaniu od operatora pocztowego do uzgodnienia rejonowego planu działań w sytuacji szczególnego zagrożenia												
3.	Przekazanie do operatora telekomunikacyjnego danych na potrzeby sporządzenia rejonowego planu działań w sytuacji szczególnego zagrożenia	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor OI Dyrektor WZK i OL Operator telekom.	Działalność ciągła po uprzednim złożeniu wniosku przez operatora telekomunikacyjnego o ich udostępnienie												
4.	Uzgodnienie rejonowego planu działań operatora telekomunikacyjnego w sytuacji szczególnego zagrożenia oraz złożenie wniosku o przesłanie wyciągu z planu w zakresie zagadnień podlegających uzgodnieniom		Działalność ciągła po otrzymaniu od operatora telekomunikacyjnego do uzgodnienia rejonowego planu działań w sytuacji szczególnego zagrożenia												
5.	Prowadzenie i ciągła aktualizacja wykazu operatorów pocztowych, którzy uzgodnili oraz przestali wyciąg z rejonowego planu działań operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor ORA Dyrektor WZK i OL Operator pocztowy	Działalność ciągła zgodnie z potrzebami												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6.	Prowadzenie i ciągła aktualizacja wykazu operatorów telekomunikacyjnych, którzy uzgodnili oraz przestali wyciąg z rejonowego planu działań operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor OI Dyrektor WZK i OL Operator telekom.	Działalność ciągła zgodnie z potrzebami zarządzania w sprawie stopni alarmowych CPR												
h) W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa															
1.	Aktualizacja planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w tym aktualizacja dokumentacji wydziałenia łóżek szpitalnych na potrzeby służb mundurowych.	Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZD			do 30										
2.	Opracowanie i przekazanie do Wydziału B i ZK PUW bilansu personelu medycznego na obszarze gminy Miasto Rzeszów.	Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZD			do 28										
3.	Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Miasto Rzeszów.	Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZD			do 30										
i) W zakresie zabezpieczenia potrzeb rezerw osobowych na potrzeby wykonania zadań obronnych															
➤ Reklamowanie:															
1.	Przesłanie zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania biur i wydziałów UM Rzeszowa w razie mobilizacji i w czasie wojny.	Dyrektorzy biur i wydziałów UM Dyrektor Wydziału ORA			do 31										
2.	Przesłanie zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta w razie mobilizacji i w czasie wojny.	Kierownicy jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta Dyrektor Wydziału ORA			do 31										
															Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamacji

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
3.	Przesłanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień zawiadomień (wykazu osób) w sprawie rekrutacji pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa, Jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta.		Dyrektor Wydziału ORA Właściwy terytorialnie wojskowy komendant uzupełnień													Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamacji	
4.	Przesłanie zawiadomień do właściwego terytorialnie wojskowego komendanta uzupełnień o zatrudnieniu lub zwolnieniu osób podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.		Dyrektor Wydziału ORA Właściwy terytorialnie wojskowy komendant uzupełnień													Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamacji	
➤ Rejestracja i kwalifikacja wojskowa:																	
1.	Przyjęcie wytycznych do kwalifikacji wojskowej w 2019 roku		Wojewoda podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa														X
2.	Opracowanie wstępnych ustaleń, co do kosztów kwalifikacji wojskowej na obszarze Miasta Rzeszowa, z wyszczególnieniem kwot przewidywanych na poszczególne przedsięwzięcia obejmujące zakres kwalifikacji wojskowej w 2019 roku z uwzględnieniem środków finansowych wydatkowanych Urząd Miasta Rzeszowa za przejazdy i utracone zarobki.		Prezydent Miasta Rzeszowa Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW							do 31							
3.	Sporządzenie rejestru osób objętych rejestracją rocznika 1999 i przekazanie 1 egz. Do WKU									do 5							
4.	Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji wojskowej.									5							
5.	Aktualizacja rejestru osob objętych rejestracją		Prezydent Miasta Rzeszowa														Na bieżąco do czasu stawienia się osób z danego rocznika do kwalifikacji
6.	Przesłanie do Wojewody informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją.		Dyrektor WZK i OL							do 15							
7.	Przygotowanie i przeszkolenie personelu pomocniczego do prac związanych z obsługą osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.									do 19							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
8.	Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej. – sporządzenie listy stawienictwa osób do kwalifikacji wojskowej rocznika 1999r; – sporządzenie wezwań dla osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2018r; – sporządzenie umów z placówkami służby zdrowia dotyczących wykonania badań specjalistycznych na potrzeby komisji kwalifikacyjnej; – rozplakatowanie obwieszczeń o przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej. – podpisanie porozumienia w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej; – powiadomienie urzędów gmin o ujęciu do rejestru osób zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy na terenie Rzeszowa – zawarcie umów zlecenia z osobami zatrudnionymi przy zakładaniu ewidencji na potrzeby WKU. – opracowanie planu wydatków na potrzeby kwalifikacji wojskowej na 2019r; – wystąpienie do Dyrektora ZOZ o zabezpieczenie kwalifikacji wojskowej pod względem medycznym; – sporządzenie rejestru mężczyzn i kobiet objętych rejestracją na potrzeby kwalifikacji w 2019r; – przygotowanie Uchwały Rady Miasta Rzeszowa w sprawie przyjęcia przez gminę zadania z zakresu administracji rządowej;			19-----		--16							do 15	X		
9.		Prezydent Miasta Rzeszowa												do 15	X	
		Dyrektor WZK i OL	do 5.01. 2018													
j) w zakresie szkolenia obronnego																
1.	Przyjęcie wytycznych Wojewody Podkarpackiego i dokumentów planistycznych do szkolenia obronnego na 2018 rok.	Wojewoda podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW														
		Dyrektor WF PUW Prezydent Miasta Rzeszowa														do 31.12. 2017 r

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.	Włączenie zamierzeń szkolenia obronnego z planu wojewódzkiego do własnych planów i programów oraz opracowanie: – Planu szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa na 2018 rok;	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	do 15												
3.	Uzgodnienie opracowanego Programu szkolenia obronnego i planu szkolenia obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na 2018 rok w oddziale szkolenia obronnego Wydziału B i ZK PUW	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW	do 25												
4.	Zatwierdzenie planów oraz rozestanie ich wraz z wytycznymi do zainteresowanych wydziałów i jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych miasta.	Dyrektor WZK i OL Prezydent Miasta Rzeszowa	do 31												
5.	Dokonanie oceny stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych oraz sporządzenia zbiorczego zestawienia tematyki szkolenia obronnego za 2017r., sprawozdania statystycznego oraz przesłanie ich do WB i ZK PUW.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW	do 10												
6.	Dokonanie oceny realizacji zadań obronnych za 2018 rok oraz przygotowanie i zgłoszenie propozycji do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań obronnych na 2019rok.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW											X		
7.	Przyjęcie i analiza Wytycznych Wojewody Podkarpackiego do szkolenia obronnego organizowanego w 2019 roku przez Marszałka województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, wraz z Planem szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2019, z załącznikami.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW												do 31	
8.	Uzgodnienie Planu Przeprowadzenia Gry obronnej w Urzędzie Miasta Rzeszowa oraz sposobu wykozystania środków finansowych dotacji celowej.										do 5				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
9.	Realizacja szkoleń obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Grupa szkoleniowa DR – 1,2,3, SD, SK, AK	W terminach i zgodnie z tematyką w uzgodnionym Planie szkolenia obronnego na 2018 rok													
k) w zakresie finansowania zadań obronnych																
1.	Przesłanie wniosków o zabezpieczenie środków finansowych na szkolenia (ćwiczenia) obronne planowane w kolejnym roku kalendarzowym wraz ze szczegółową kalkulacją wg. wzoru określonego w wytycznych Wojewody do szkolenia obronnego.	Prezydent Miasta Rzeszowa Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW			do 30											
2.	Przyjęcie propozycji podziału dotacji celowej dla Urzędu Miasta Rzeszowa na szkolenie obronne w 2019 roku.	Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa Wojewoda podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW Dyrektor WF PUW							do 15							
3.	Przekazanie środków finansowych w ramach dotacji celowej na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2018 r.	Prezydent Miasta Rzeszowa Wojewoda podkarpacki Dyrektor WF PUW	Do 15 dni przed rozpoczęciem pracy PK Lek													Odpowiednio 2/5, 1/2 potrzebnych środków
4.	Ostateczne rozliczenie kosztów kwalifikacji wojskowej poniesionych przez Urząd Miasta Rzeszowa z otrzymanych w ramach dotacji celowej środków na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2018 roku. oraz zebranie propozycji ogólnego kosztu kwalifikacji wojskowej na obszarze Miasta Rzeszowa, z wyszczególnieniem kwot przewidzianych na poszczególne przedsięwzięcia obejmujące zakres kwalifikacji wojskowej w 2019r.	Wojewoda podkarpacki Dyrektor WF PUW Prezydent Miasta Rzeszowa	Do 30 dni od zakończenia kwalifikacji na terenie Miasta Rzeszowa													

ROZDZIELNIK
PRZEKAZANIA KOPI PLANU PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU
POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W URZĘDZIE MIASTA RZESZOWA W 2018 ROKU

1. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
2. Wydział Komunikacji
3. Wydział Spraw Obywatelskich
4. Wydział Zdrowia
5. ZOZ Nr 1 w Rzeszowie
6. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
7. Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej