**Znak sprawy………………………………….….…..**

 Załącznik Nr 3

|  |
| --- |
| Data złożenia wniosku(wypełnia pracownik Urzędu Miasta Rzeszowa) |

do Zarządzenia Nr VII/1536/2018

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 26 stycznia 2018 r.

…................................................................. ........................................................

 (pieczęć klubu sportowego) (miejscowość i data)

# WNIOSEK

# o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu sportu w 2018 roku

składany na podstawie przepisów Uchwały Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów.

**WAŻNE! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE PUSTE POLA WE WNIOSKU**

1. Rodzaj zadania publicznego – zgodnie z ogłoszeniem (***właściwe zaznaczyć „X”***):

|  |  |
| --- | --- |
|  | organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport dzieci i młodzieży |
|  | organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów |
|  | organizacja imprez sportowych na terenie Miasta Rzeszów  |
|  | udział klubów w imprezach sportowych poza Miastem Rzeszowem   |
|  | dotacja celowa na zadanie pn. „Piłka nożna jako alternatywa dla komputera - program zorganizowanych zajęć sportowych dla dzieci z rzeszowskich osiedli” (RBO) |

1. Tytuł zadania publicznego:

|  |
| --- |
|  |

1. Miejsce realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Okres realizacji zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| od: | do (*maksymalny czas trwania zadania 16.12.2018 r.*): |

1. Wnioskowana kwota dotacji:

|  |
| --- |
|  |

1. Środki otrzymane w roku poprzednim:

|  |
| --- |
|  |

1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy (Klubu)**
2. Pełna nazwa klubu/stowarzyszenia/spółki:

|  |
| --- |
|  |

1. Forma prawna: klubu/stowarzyszenie/spółki:

|  |
| --- |
|  |

1. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji i data wpisu lub rejestracji:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer w KRS lub w innym rejestrze: | Data wpisu lub rejestracji: |

1. NIP i REGON:

|  |  |
| --- | --- |
| NIP: | REGON: |

1. Adres siedziby:

|  |
| --- |
|  |

1. Adres korespondencyjny:

|  |
| --- |
|  |

1. Kontakt do klubu:

|  |  |
| --- | --- |
| numer telefonu: |  |
| e-mail: |  |
| adres strony www: |  |

1. Nazwa banku:

|  |
| --- |
|  |

Numer rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczenie:

Oświadczam, że w trakcie realizacji zadania objętego wnioskiem i po jego zakończeniu, podatek od towarów i usług **stanowi/nie stanowi** kosztu przedsięwzięcia. Podatek od towarów i usług podlega rozliczeniu w **całości/w części** (***niepotrzebne skreślić***).

………………………………………………………………………………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

1. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu zgodnie z zapisem Statutu/KRS-u (z podanym stanowiskiem w Klubie):

|  |
| --- |
|  |

1. Sposób reprezentacji podmiotu (przekopiować z KRS/ Statutu):

|  |
| --- |
|  |

1. Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu):

|  |
| --- |
|  |

1. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie projektu (imię i nazwisko oraz numer telefonu):

|  |
| --- |
|  |

## Informacja do którego wniosku został złożony komplet załączników – w przypadku złożenia kilku wniosków przez jeden klub (nazwa zadania):

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o pełnym zakresie działalności klubu z podziałem na działalność odpłatną i nieodpłatną.

|  |  |
| --- | --- |
| Działalność nieodpłatna | Działalność odpłatna |
|  |  |

## **Opis zadania:**

1. Zakładane cele zadania oraz efekty:

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram planowanych działań (spójny z opisem zadania i kosztorysem)/z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania:

|  |
| --- |
|  |

#### Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Całkowity koszt zadania
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj kosztów**(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | **Koszt całkowity** | **Wnioskowana dotacja** | **Finansowe środki własne oraz inne źródła** |
| Koszty bezpośrednie |
| 1. | transport |  |  |  |
| 2. | wyżywienie i zakwaterowanie |  |  |  |
| 3. | Wynajem obiektów |  |  |  |
| 4. | Opieka medyczna, badania lekarskie |  |  |  |
| 5. | Zakup środków doraźnej pomocy medycznej |  |  |  |
| 6. | udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia) |  |  |  |
| 7. | opłaty za sędziowanie zawodów |  |  |  |
| 8. | umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;   |  |  |  |
| 9. | opłaty startowe; |  |  |  |
| 10. | wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe |  |  |  |
| 11. | udział w szkoleniach kadry instruktorsko –trenerskiej; |  |  |  |
| 12. | utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego |  |  |  |
| 13. | zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkoleń |  |  |  |
| 14. | ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów; |  |  |  |
| 15. | koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania |  |  |  |
| 16. | koszty zakupu nagród (pucharów, medali). |  |  |  |
| 17. | wydatki określone w § 3 ust. 4 Uchwały Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. (pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł)) |  |  |  |
| Koszty pośrednie, które stanowić mogą do 10 % wartości udzielonej dotacji ogółem |
| 18. | koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego) |  |  |  |
| 19. | koszty niezbędnych podróży służbowych |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

|  |
| --- |
|  |

4**.** Przewidywane źródła finansowania zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji (obliczona do dwóch miejsc po przecinku) |  |  |
| Finansowe środki własne oraz inne źródła **(obliczona do dwóch miejsc po przecinku)** |  |  |
|  **Ogółem** |  | **100%** |

1. **Kryteria dotyczące zadania**
2. Strategiczne:

|  |
| --- |
|  |

1. Merytoryczne (zbieżność zadania z celami Strategii Rozwoju Sportu Miasta Rzeszowa do 2020 r.):

|  |
| --- |
|  |

1. Rezultaty i oddziaływanie społeczne:

|  |
| --- |
|  |

1. Kompetencje i możliwości realizacji zadania:

|  |
| --- |
|  |

Kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenia kadry instruktorsko – trenerskiej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Imię i nazwisko* | *Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Liczba trenowanych zawodników w podziale na kategorie wiekowe:

|  |
| --- |
|  |

Przewidywana liczba adresatów zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Zdobyte osiągnięcia zawodników, awans klubu:

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną:

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,

2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

5) wyrażam(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych w kompleksowym procesie przyznania dotacji na wsparcie rozwoju sportu w tym
na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także wprowadzanie ich
do systemów informatycznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

……………………………………………………………..

(pieczęć klubu)

.......................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, nieprowadzonej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

2. Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania lub zadań dofinansowanych przez Gminę Miasto Rzeszów za ostatni rok kalendarzowy i sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.

3. Statut klubu – dotyczy spółek prawa handlowego.

……………………………………………………………..

(pieczęć klubu)

.......................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Adnotacje urzędowe:

|  |
| --- |
|  |