

Zarządzenie Nr VII/1536/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2018 roku, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu Prac Komisji, szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu, określenia ramowego wzoru umowy oraz wniosku, zaktualizowanego kosztorysu i sprawozdania z realizacji zadań w zakresie sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. 1875 z późn. zm.), uchwały Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację zadań w zakresie sportu w 2018 roku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W celu dokonania wyboru wniosków na realizację zadań w zakresie sportu w 2018 roku, powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej:
Stanisław Sienko – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Członkowie Komisji Konkursowej:
 - 1) Marcin Deręgowski – Przewodniczący Komisji Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Rady Miasta Rzeszowa,
 - 2) Wiesław Buż – Radny Miasta Rzeszowa,
 - 3) Aneta Radaczyńska – p. o. Dyrektora Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa,
 - 4) Tadeusz Szylar – Kierownik Referatu Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 3

Regulamin Prac Komisji Konkursowej oraz szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu, o przyznaniu dotacji na realizację zadań w zakresie sportu określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Ramowy wzór wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie sportu w 2018 roku określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Ramowy wzór zaktualizowanego kosztorysu na realizację zadania w zakresie sportu w 2018 roku określa Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Ramowy wzór umowy na realizację zadań w zakresie sportu na 2018 roku określa Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§7

Ramowy wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie sportu w 2018 roku określa Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc



PODINSPEKTOR
Dziędzic
Karolina Dziędzic

KIEROWNIE REPERATU
Sportu i Turystyki
Szylar
Tadeusz Szylar

p.o. DYREKTORA WYDZIAŁU
Kultury, Sportu i Turystyki
Radaczyńska
Aneta Radaczyńska

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
Sienko
Stanisław Sienko

**PREZYDENT MIASTA RZESZOWA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU SPORTU
W 2018 ROKU**

podstawa prawna: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), uchwała Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów (Dz. U. Woj. 2014.192).

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację łącznie: 2 364 520 zł,
z tego:

- 1) organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport dzieci i młodzieży1 055 000 zł
- 2) organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów1 070 000 zł
- 3) organizacja imprez sportowych na terenie Rzeszowa140 000 zł
- 4) udział klubów w imprezach sportowych poza Rzeszowem50 000 zł
- 5) dotacja celowa na organizację imprezy pn. „Piłka nożna jako alternatywa dla komputera – program zorganizowanych zajęć sportowych dla dzieci z rzeszowskich osiedli” (RBO)49 520 zł

Powyższe kwoty mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów określonych § 3 ust. 3 Uchwały Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotację może otrzymać klub sportowy (zwany dalej Wnioskodawcą lub Dotowanym) niedziałający w celu osiągnięcia zysku, mający siedzibę na terenie Gminy Miasto Rzeszów, który złoży w wyznaczonym terminie prawidłowo opracowany wniosek wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr VII/1536/2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2018 roku, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu Prac Komisji, szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu, określenia ramowego wzoru umowy oraz wniosku, zaktualizowanego kosztorysu i sprawozdania z realizacji zadań w zakresie sportu.
2. Wniosek powinien zostać złożony w jednym egzemplarzu i zawierać:
 - 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
 - 3) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 5) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim;
 - 6) wskazanie numeru rachunku bankowego klubu;
 - 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu;
 - 8) informacja o pełnym zakresie działalności klubu z podziałem na działalność odpłatną i nieodpłatną.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, nieprowadzonej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- 2) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania lub zadań dofinansowanych przez Gminę Miasto Rzeszów za ostatni rok kalendarzowy i sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok;
- 3) aktualny statut klubu – dotyczy spółek prawa handlowego.

4. Wniosek oraz inne dokumenty wymagające podpisów ze strony klubu powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania wniosków prawo reprezentacji podmiotu:

- 1) w przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnej funkcji;
- 2) w przypadku złożenia kserokopii, każda strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, każda strona musi być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- 3) w przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez inną osobę niż wskazana w aktualnym opisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej (na podstawie przepisów Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Rzeszowa. Do każdego wniosku należy załączyć opłacone w kwocie 17 zł pełnomocnictwo.

5. Każda z dyscyplin sportu będzie rozpatrywana oddzielnie. Dopuszcza się możliwość wyboru większej niż 1 liczby klubów do wykonania zadania. Dopuszcza się możliwość składania przez jeden klub kilku wniosków ze wskazaniem, do której oferty złożony został komplet załączników. Nie ma możliwości złożenia więcej niż jednego wniosku pod tym samym tytułem w ramach jednego zadania.

6. Wysokość dotacji z budżetu Miasta dla danego projektu może być przyznana do **90 %** planowanych kosztów realizacji zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadania można realizować od **1 stycznia 2018 r.**

2. Okres realizacji zadania powinien wynosić minimum 30 dni.

3. Termin końcowy realizacji zadania: zawodów/ rozgrywek/ zgrupowań itp. nie może zakończyć się później niż do dnia 16.12.2018 r.

4. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty, Wnioskodawca zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu środków finansowych własnych w kwocie nie mniejszej niż zadeklarowana we wniosku konkursowym.

5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożonym wnioskiem i zgodnie z zawartymi w umowie terminami.

6. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej Wnioskodawca składa zaktualizowany kosztorys wraz z merytorycznym i rzeczowym opisem zadania.

7. Na podstawie złożonej aktualizacji kosztorysu zostanie przygotowana umowa.

8. Aktualizacja kosztorysu wraz z harmonogramem planowanych działań stanowią załącznik do umowy.

9. W przypadku zmian w harmonogramie i/lub kosztorysie Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia pisma przewodniego wraz z aktualnym harmonogramem i/lub kosztorysem.

10. Wnioskodawca który otrzyma dotację zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych, reklamach dotyczących realizowanego zadania, logo Gminy Miasto Rzeszów w sposób zapewniający jego widoczność. Logotyp dostępny jest pod adresem <http://www.rzeszow.pl/promocja/logo-rzeszowa>

11. Wnioskodawca, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Rzeszów. Informacja „Dofinansowano z budżetu Gminy Miasto Rzeszów” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, oraz jeżeli jest to możliwe w wystąpieniach publicznych i w miejscu realizacji zadania (np. roll-up), jak również na odzieży sportowej, tablicach, banerach, billboardach.

12. W przypadku działań wskazanych w pkt. I ppkt. 1-5 ogłoszenia, do rozliczenia zadania dopuszcza się zaliczenie środków własnych wydatkowanych przed podpisaniem umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.

13. W przypadku działań wskazanych w pkt. I ppkt. 1-5 ogłoszenia, do rozliczenia środków pochodzących z dotacji Gminy Miasto Rzeszów kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.

IV. Miejsce i termin składania wniosków.

1. Wnioski należy składać w:

- 1) w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1 (kancelaria podawcza);
- 2) w sekretariacie Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 11, pok. nr 5;
- 3) w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa, zlokalizowanych w:
 - a) Galerii Handlowej „Nowy Świat”, ul. Krakowska 20,
 - b) Centrum Kulturalno-Handlowym Millennium Hall, Al. Kopisto 1,
 - c) Centrum Handlowym „Plaza Rzeszów”, ul. Rejtana 65,
 - d) Galerii „Rzeszów”, Al. Piłsudskiego 44,

albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, w terminie do **13 lutego 2018 roku do godz. 15:30** (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Rzeszowa, nie data stempla pocztowego).

Wnioski złożone lub doręczone po terminie lub na nieaktualnym formularzu nie będą rozpatrywane.

2. W przypadku zadań określonych pkt. w I ppkt. 3 i 4 ogłoszenia, nabór wniosków odbywa się do czasu wykorzystania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Rzeszów w 2018 r. Wnioski należy składać co najmniej **21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.**

Wniosek musi zostać złożony na obowiązującym formularzu, w całości spięty wraz z załącznikami, w wyznaczonym miejscu i terminie. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. IV ppkt. 1) zostaną odrzucone ze względów formalnych.

Wnioski złożone na nieprawidłowym formularzu nie podlegają poprawie i zostają odrzucone ze względu na błędy formalne.

V. Termin wyboru wniosków oraz kryteria stosowane przy wyborze wniosków

- 1.** W przypadku działań określonych w pkt. I ogłoszenia ppkt. 1, 2, 3, 4 i 5 przyznanie dotacji nastąpi w terminie 7 dni od przedstawienia Prezydentowi protokołu z prac Komisji Konkursowej.
- 2.** Dotacja na realizację zadania objętego postępowaniem konkursowym przyznawana jest w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa.
- 3.** Powołana, Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa, Komisja Konkursowa rozpatruje wnioski złożone na obowiązującym formularzu.
- 4.** Wniosek jest poprawny gdy:
 - 1) zostanie złożony na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) zostanie wypełniony w sposób czytelny, uzupełnione zostaną wszystkie pola we wniosku;

- 3) Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku;
 - 4) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 - 5) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
 - 6) został złożony w całości wraz z załącznikami, opatrzony jest datą, pieczętą Wnioskodawcy i podpisami uprawnionych osób.
5. Przy rozpatrywaniu przez Komisję poprawnie złożonych wniosków pod uwagę będą brane następujące kryteria:
- 1) **strategiczne** – projekt dotyczy kluczowej dla Rzeszowa dyscypliny sportu lub sportu osób niepełnosprawnych;
 - 2) **merytoryczne** – jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań; czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu; dobrze przemyślany plan działania; oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu, zgodność z celami założonymi w Strategii Rozwoju Sportu do 2020 r., w tym wpisywanie się w Cel Strategiczny 1.1 Wzrost poziomu zaplecza kadrowego dla sportu seniorskiego, Cel Strategiczny 3.1 Wzrost poziomu sportowców uprawiających dyscypliny indywidualne i drużyn sportowych, Cel Strategiczny 4.1 Poprawa stanu zdrowia mieszkańców miasta poprzez sport;
 - 3) **rezultaty i oddziaływanie społeczne** – znaczenie projektu dla realizacji określonego w Strategii Rozwoju Sportu do 2020 r. programu edukacji sportowej; dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców; zakładane efekty i ich trwałość;
 - 4) **finansowe** – realny, rzetelny i efektywny projekt budżetu; zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych; wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania; pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu, w tym wkład pracy wolontariuszy, opłata za zajęcia od jednego uczestnika
 - 5) **kompetencje i możliwości realizacji zadania** – kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie oraz przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, liczba i forma zatrudnienia kadry trenersko-instruktorskiej i jej doświadczenie, które będą wykonywać zadanie, liczba trenowanych zawodników w podziale na kategorie wiekowe;
 - 6) **osiągnięcia** najważniejsze osiągnięcia sportowe, poziom sportowy w ostatnich 3 latach mierzony liczbą przyznanych stypendiów i nagród za osiągnięcia sportowe na poziomie miast, województwa i kraju;
 - 7) **dotychczasowa współpraca** – ocena realizacji zadań zleconych przez Gminę Miasto Rzeszów w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania; prawidłowości wykorzystania oraz rzetelności i terminowości rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych; współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
6. Stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożony wniosek poddaje się osobnej ocenie, którą dokonuje się każdorazowo po jej prezentacji. Wyjątek stanowi kryterium dotychczasowej współpracy, które zawiera już wspólną ocenę ustaloną przez Wydział Kultury Sport i Turystyki.
7. Na podstawie oceny poszczególnych wniosków tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej we wniosku.
9. **Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**
10. Prezydent Miasta Rzeszowa może odmówić przyznania dotacji.
11. Od odmowy przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.

VI. Obowiązki Wnioskodawców oraz zasady rozliczenia zadania.

1. Z Wnioskodawcami, których oferta została wybrana w konkursie, Gmina Miasto Rzeszów zawiera pisemne umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr VII/1536/2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie ogłoszenia

- otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2018 roku, powołania Komisji i Regulaminu Prac Komisji, szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu, określenia ramowego wzoru umowy oraz wniosku, zaktualizowanego kosztorysu i sprawozdania z realizacji zadań w zakresie sportu.
- 2. Na żadnym etapie realizacji zadania publicznego nie jest dopuszczalne wprowadzanie jakichkolwiek zmian, bez pisemnego powiadomienia Prezydenta Miasta Rzeszowa.**
 3. W przypadku przyznania dotacji na rzecz Klubu, który rozlicza wykonanie zadań dofinansowanych przez Gminę Miasto Rzeszów w 2017 r., podpisanie umowy na dofinansowanie zadania z zakresu sportu w 2018 r., nastąpi nie wcześniej niż po złożeniu przez Klub sprawozdania z wykonania zadań w roku ubiegłym.
 4. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni, od daty wpływu do Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki podpisanej przez obie Strony umowy, na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie publiczne.
 5. Dotacja może zostać przyznana w jednej lub w większej ilości transz, w zależności od kwoty, okresu realizacji zadania i/lub jego specyfiki.
 6. Podmiot realizujący zadanie publiczne ma obowiązek wskazania rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.
 7. Podmiot musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych, otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 8. Wszelkie przedsięwzięcia, których wykonanie podlega rozliczeniu muszą być zgodne z harmonogramem przedłożonym przez podmiot realizujący zadanie publiczne.
 9. Realizacja wszystkich kosztów musi zostać udokumentowana odpowiednimi dokumentami księgowymi.
 10. Nie będą kwalifikowane do rozliczeń paragony dokumentujące zakupy związane z zadaniem.
 11. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - 1) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów, współfinansowanych ze środków budżetu Miasta Rzeszowa, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych;
 - 2) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Miasta Rzeszowa, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
 12. Podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do przechowywania przez okres pięciu lat dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków, zarówno ze środków otrzymanych w ramach dotacji, jak i ze środków własnych, a także dokumentów potwierdzających pozafinansowy wkład własny podmiotu. Dokumentami tymi są faktury, rachunki, umowy, itp. wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.
 - 13. W przypadku dokonania płatności w formie bezgotówkowej – dokumentem potwierdzającym dokonanie wydatku jest potwierdzenie przelewu bankowego z rachunku bankowego wskazanego we wniosku.**
 14. W przypadku wyceny pracy wolontariusza kalkulacja stawki godzinowej za wykonanie pracy nie powinna odbiegać od stawek rynkowych.
 15. W przypadku nieuzasadnionych zmian w kosztorysie realizacji zadania Prezydent może odstąpić od podpisania umowy lub ją wypowiedzieć.

VII. Kontrola i ocena realizacji zadania.

1. Gmina Miasto Rzeszów, zlecając zadanie, dokonuje okresowej kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, zarówno w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, jak i w siedzibie Dotowanego.
3. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miasta Rzeszowa na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
4. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Rzeszowa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
5. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

VIII. Sprawozdanie z realizacji zadania z zakresu sportu

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 6 do Zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2018 roku, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu Prac Komisji, szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu, określenia ramowego wzoru umowy oraz wniosku, zaktualizowanego kosztorysu i sprawozdania z realizacji zadań w zakresie sportu w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonym w umowie.
2. W przypadku nie złożenia przez Dotowanego sprawozdania w określonym w umowie terminie, Gmina Miasto Rzeszów może pisemnie wyznaczyć ostateczny termin na złożenie sprawozdania realizacji postanowień umowy.
3. Do sprawozdania należy dołączyć, w zależności od zakresu zadania, materiały dokumentujące realizację zadania, w szczególności zdjęcia, plakaty, zaproszenia, foldery, listy dotyczące uczestników projektu, transportu, itp. oraz publikacje wykonane w ramach zadania.
4. W przypadku kontroli realizacji zadania, na żądanie Gminy Miasto Rzeszów, Dotowany zobowiązany jest przedstawić oryginały do wglądu, bądź też kserokopie dokumentów księgowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty księgowe muszą potwierdzać realizację zadania. Płatności za faktury muszą być udokumentowane dowodami płatności (wyciąg bankowy, raport kasowy, ew. wraz z KP - kasa przyjmie, KW - kasa wypłaci).
4. Gmina Miasto Rzeszów może wezwać Dotowanego do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania.
6. Dotowany zostanie poinformowany pisemnie o przyjęciu sprawozdania.
7. Akceptacja sprawozdania końcowego stanowi potwierdzenie wykonania umowy.
8. Błędy lub braki w złożonym przez Dotowanego sprawozdaniu winny być przez niego usuwane lub uzupełniane w terminie wskazanym przez Gminę Miasto Rzeszów.
9. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu, we wskazanym przez Gminę Miasto Rzeszów terminie, skutkuje odmową akceptacji sprawozdania i rozwiązaniem umowy przez Gminę Miasto Rzeszów.

IX. Koszty kwalifikowane do rozliczenia zadania z zakresu sportu

1. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego obejmujące:
 - 1) koszty bezpośrednie:
 - a) transport;
 - b) wyżywienie i zakwaterowanie;
 - c) wynajem obiektów;
 - d) opieka medyczna, badania lekarskie;
 - e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
 - f) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
 - g) opłaty za sędziowanie zawodów;
 - h) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;

- i) opłaty startowe;
 - j) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
 - k) udział w szkoleniach kadry instruktorsko – trenerskiej;
 - l) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego;
 - ł) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkoleń;
 - m) ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów;
 - n) koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania;
 - o) koszty zakupu nagród (pucharów, medali).
- 2) koszty pośrednie stanowiąc mogą do 10 % wartości udzielonej dotacji ogółem:
- a) koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego);
 - b) koszty niezbędnych podróży służbowych.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, działaczy i księgowych klubu sportowego;
 - 2) transferu zawodnika;
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
 - 4) zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia a także z tytułu podatków i składek ZUS;
 - 5) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu;
 - 6) zakupu urządzeń i sprzętu innego niż wskazany w ust. 3 pkt 1 lit. 1 zaliczanego do środków trwałych zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2343 z późn. zm.).

Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa (adres: <http://bip.erzeszow.pl/>), na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa (adres: <http://www.rzeszow.pl>) oraz na tablicach informacyjnych, znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa.

PODINSPEKTOR
Dziedziec
Karolina Dziedziec

BIURO REFERATU **DYREKTORA WYDZIAŁU**
Turystyki **Kultury, Sportu i Turystyki**
Szylar *Radaczyńska*
Szylar **Aneta Radaczyńska**

Regulamin Prac Komisji Konkursowej oraz szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu, o przyznaniu dotacji na realizację zadań w zakresie sportu w 2018 r.

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr/...../2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2018 roku, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu Prac Komisji, szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu, określenia ramowego wzoru umowy oraz wniosku, zaktualizowanego kosztorysu i sprawozdania z realizacji zadań w zakresie sportu.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania wniosków zgłoszonych na podstawie Uchwały Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów w przedmiocie:
 - 1) organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport dzieci i młodzieży;
 - 2) organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów,
 - 3) organizacja imprez sportowych na terenie Miasta Rzeszowa,
 - 4) udział klubów w imprezach sportowych poza Miastem Rzeszowem,
 - 5) dotacja celowa na zadanie pn. „Piłka nożna jako alternatywa dla komputera - program zorganizowanych zajęć sportowych dla dzieci z rzeszowskich osiedli” (RBO).
3. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji. W pracach Komisja uczestniczy minimum 3/5 składu osobowego Komisji.

§ 2

1. Wstępna ocena wniosków pod względem formalnym odbywa się w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa. Wniosek uznaje się za poprawnie złożony gdy:
 - 1) zostanie złożony na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) wniosek jest wypełniony w sposób czytelny;
 - 3) Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku;
 - 3) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 - 4) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
 - 5) został złożony w całości wraz z załącznikami, opatrzony jest datą, pieczętą Wnioskodawcy i podpisami uprawnionych osób.

§ 3

1. Wyznaczeni pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki dokonują weryfikacji formalnej i sporządzają wstępny wykaz wniosków spełniających i nie spełniających wymogi formalne do oceny i zatwierdzenia przez Komisję Konkursową, która może dokonać zmian w kwestii oceny i zażądać wyjaśnień. Rozpatrzenie i dokonanie końcowej oceny pod względem formalnym przedstawia się do oceny i akceptacji przez Komisję Konkursową.
2. Rozpatrzenie i dokonanie końcowej oceny formalnej przeprowadza Komisja Konkursowa, która weryfikuje czy klub:
 - 1) złożył wniosek na realizację zadania, ujętego w uchwale Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów;
 - 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na 2018 r.;
 - 3) złożył kompletny wniosek w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 4) złożył wniosek zgodny z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu, spełniający warunki realizacji zadania;
 - 5) przewidział udział własnych środków finansowych na realizację zadania - minimum 10% całkowitego kosztu zadania.
3. W drugiej fazie prac Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych wniosków, kierując się w szczególności następującymi kryteriami:
 - 1) **strategiczne** – projekt dotyczy kluczowej dla Rzeszowa dyscypliny sportu lub sportu osób niepełnosprawnych;
 - 2) **merytoryczne** – jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań; czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu; dobrze przemyślany plan działania; oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu, zgodność z celami założonymi w Strategii Rozwoju Sportu do 2020 r., w tym wpisywanie się w Cel Strategiczny 1.1 Wzrost poziomu zaplecza kadrowego dla sportu seniorskiego, Cel Strategiczny 3.1 Wzrost poziomu sportowców uprawiających dyscypliny indywidualne i drużyn sportowych, Cel Strategiczny 4.1 Poprawa stanu zdrowia mieszkańców miasta poprzez sport;
 - 3) **rezultaty i oddziaływanie społeczne** – znaczenie projektu dla realizacji określonego w Strategii Rozwoju Sportu do 2020 r. programu edukacji sportowej; dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców; zakładane efekty i ich trwałość;
 - 4) **finansowe** – realny, rzetelny i efektywny projekt budżetu; zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych; wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania; pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu, w tym wkład pracy wolontariuszy, opłata za zajęcia od jednego uczestnika
 - 5) **kompetencje i możliwości realizacji zadania** – kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie oraz przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, liczba i forma zatrudnienia kadry trenersko-instruktorskiej i jej doświadczenie, które będą wykonywać zadanie, liczba trenowanych zawodników w podziale na kategorie wiekowe;
 - 6) **osiągnięcia** - najważniejsze osiągnięcia sportowe, poziom sportowy w ostatnich 3 latach mierzony liczbą przyznanych stypendiów i nagród za osiągnięcia sportowe na poziomie miast, województwa i kraju;
 - 7) **dotychczasowa współpraca** – ocena realizacji zadań zleconych przez Gminę Miasto Rzeszów w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania; prawidłowości wykorzystania oraz rzetelności i terminowości rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych; współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

4. Komisja podczas obrad dokonuje wyboru najkorzystniejszych wniosków według kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Komisja na podstawie informacji zawartych we wniosku może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
6. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków Komisja sporządza i przedstawia protokół z prac Komisji Prezydentowi Miasta Rzeszowa, celem przyznania dotacji.

§ 4

1. Prezydent Miasta Rzeszowa w drodze zarządzenia przyznaje dotację do 7 dni od przedstawienia protokołu z prac Komisji Konkursowej
2. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej.

PODINSPEKTOR
KIEROWNIK REPERATU
Sportu i Turystyki
Dziębniak
Karolina Dziębniak

p.o. DYREKTORA WYDZIAŁU
Kultury, Sportu i Turystyki
Radaczyńska
Aneta Radaczyńska

Znak sprawy.....

Data złożenia wniosku (wypełnia pracownik Urzędu Miasta Rzeszowa)
--

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr ~~VII/1536~~ VII/1536/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu sportu w 2018 roku
składany na podstawie przepisów Uchwały Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie
określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów.

WAŻNE! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE PUSTE POLA WE WNIOSKU

1. Rodzaj zadania publicznego – zgodnie z ogłoszeniem (*właściwie zaznaczyć „X”*):

<input type="checkbox"/>	organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport dzieci i młodzieży
<input type="checkbox"/>	organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów
<input type="checkbox"/>	organizacja imprez sportowych na terenie Miasta Rzeszów
<input type="checkbox"/>	udział klubów w imprezach sportowych poza Miastem Rzeszowem
<input type="checkbox"/>	dotacja celowa na zadanie pn. „Piłka nożna jako alternatywa dla komputera - program zorganizowanych zajęć sportowych dla dzieci z rzeszowskich osiedli” (RBO)

2. Tytuł zadania publicznego:

--

3. Miejsce realizacji zadania

--

4. Okres realizacji zadania:

od:	do (maksymalny czas trwania zadania 16.12.2018 r.):
-----	---

5. Wnioskowana kwota dotacji:

--

6. Środki otrzymane w roku poprzednim:

--

10. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu zgodnie z zapisem Statutu/KRS-u (z podanym stanowiskiem w Klubie):

--

11. Sposób reprezentacji podmiotu (przekopiować z KRS/ Statutu):

--

12. Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu):

--

13. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie projektu (imię i nazwisko oraz numer telefonu):

--

14. Informacja do którego wniosku został złożony komplet załączników – w przypadku złożenia kilku wniosków przez jeden klub (nazwa zadania):

--

15. Informacja o pełnym zakresie działalności klubu z podziałem na działalność odpłatną i nieodpłatną.

Działalność nieodpłatna	Działalność odpłatna

II. Opis zadania:

1. Zakładane cele zadania oraz efekty:

--

2. Harmonogram planowanych działań (spójny z opisem zadania i kosztorysem)/z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity	Wnioskowana dotacja	Finansowe środki własne oraz inne źródła
<i>Koszty bezpośrednie</i>				
1.	transport			
2.	wyżywienie i zakwaterowanie			
3.	Wynajem obiektów			
4.	Opieka medyczna, badania lekarskie			
5.	Zakup środków doraźnej pomocy medycznej			
6.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)			
7.	opłaty za sędziowanie zawodów			
8.	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;			
9.	opłaty startowe;			
10.	wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe			
11.	udział w szkoleniach kadry instruktorsko – trenerskiej;			
12.	utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego			
13.	zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkoleń			
14.	ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów;			
15.	koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania			

16.	koszty zakupu nagród (pucharów, medali).			
17.	wydatki określone w § 3 ust. 4 Uchwały Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. (pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł))			
<i>Koszty pośrednie, które stanowią mogą do 10 % wartości udzielonej dotacji ogółem</i>				
18.	koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego)			
19.	koszty niezbędnych podróży służbowych			
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

4. Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji (obliczona do dwóch miejsc po przecinku)		
Finansowe środki własne oraz inne źródła (obliczona do dwóch miejsc po przecinku)		
<i>Ogółem</i>		100%

IV. Kryteria dotyczące zadania

1. Strategiczne:

--

2. Merytoryczne (zbieżność zadania z celami Strategii Rozwoju Sportu Miasta Rzeszowa do 2020 r.):

--

3. Rezultaty i oddziaływanie społeczne:

4. Kompetencje i możliwości realizacji zadania:

Kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenia kadry instruktorsko – trenerskiej:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej</i>

Liczba trenowanych zawodników w podziale na kategorie wiekowe:

Przewidywana liczba adresatów zadania:

5. Zdobyte osiągnięcia zawodników, awans klubu:

6. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną:

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) wyrażam(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych w kompleksowym procesie przyznania dotacji na wsparcie rozwoju sportu w tym na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, nieprowadzonej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania lub zadań dofinansowanych przez Gminę Miasto Rzeszów za ostatni rok kalendarzowy i sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
3. Statut klubu – dotyczy spółek prawa handlowego.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Adnotacje urzędowe:

PODINSPEKTOR
Dzi edańc
Karolina Dziezic

KIEROWNIK REFERATU
Sportu i Turystyki
Tadeusz Szylar

p.o. DYREKTORA WYDZIAŁU
Kultury, Sportu i Turystyki
Aneta Radaczyńska
Aneta Radaczyńska

Znak sprawy.....

Data złożenia wniosku (wypełnia pracownik Urzędu Miasta Rzeszowa)
--

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr VII.11536/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 26. stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(miejscowość i data)

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU SPORTU – W 2018 r.:

z uwagi na dofinansowanie niższe od przewidywanego

1. Rodzaj zadania publicznego – zgodnie z ogłoszeniem (*właściwe zaznaczyć „X”*):

<input type="checkbox"/>	organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport dzieci i młodzieży
<input type="checkbox"/>	organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów
<input type="checkbox"/>	organizacja imprez sportowych na terenie Miasta Rzeszów
<input type="checkbox"/>	udział klubów w imprezach sportowych poza Miastem Rzeszowem
<input checked="" type="checkbox"/>	Rzeszowski Budżet Obywatelski – Piłka nożna jako alternatywa dla komputera – program zorganizowanych zajęć sportowych dla dzieci z rzeszowskich osiedli

2. Tytuł zadania publicznego – zgodnie ze złożonym wnioskiem:

--

3. Harmonogram planowanych działań (spójny z opisem zadania i kosztorysem) z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania:

--

I. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

--

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity	Wnioskowana dotacja	Finansowych środków własne oraz inne źródła
<i>Koszty bezpośrednie</i>				
1.	transport			
2.	wyżywienie i zakwaterowanie			
3.	Wynajem obiektów			
4.	Opieka medyczna, badania lekarskie			
5.	Zakup środków doraźnej pomocy medycznej			
6.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)			
7.	opłaty za sędziowanie zawodów			
8.	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;			
9.	opłaty startowe;			
10.	wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe			
11.	udział w szkoleniach kadry instruktorsko – trenerskiej;			
12.	utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego			
13.	zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkoleń			
14.	ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów;			
15.	koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania			
16.	koszty zakupu nagród (pucharów, medali).			
17.	wydatki określone w § 3 ust. 4 Uchwały Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. (pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł))			
<i>Koszty pośrednie, które stanowią do 10 % wartości udzielonej dotacji ogółem</i>				
18.	koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego)			
19.	koszty niezbędnych podróży służbowych			
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

4. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji (obliczona do dwóch miejsc po przecinku)		
Finansowe środki własne oraz inne źródła (obliczona do dwóch miejsc po przecinku)		
<i>Ogółem</i>		100%

.....
podpisy wraz z pieczęciami osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, iż zadanie objęte wnioskiem z dnia 2018 r. zostanie zrealizowane mimo dofinansowania niższego od przewidywanego, zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem oraz harmonogramem. Oświadczamy, iż przedłożona aktualizacja nie wpłynie na obniżenie wartości merytorycznej jak i rzeczowej proponowanego w w/w wniosku zadania.

.....
podpisy wraz z pieczęciami osób upoważnionych

PODINSPEKTOR REFERATU
Sportu i Turystyki
Dziedzic
Karolina Dziedzic

Szykar
Tadeusz Szykar

p.o. **DYREKTORA WYDZIAŁU**
Kultury, Sportu i Turystyki
Radaczyńska
Aneta Radaczyńska

UMOWA NR KST-S...../2018

zawarta w dniu 2018 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613 reprezentowaną przez:
..... - Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa,
zwaną dalej **Dotującym**, a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Dotowanym**

łącznie w treści umowy zwanymi Stronami,
o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący dotuje realizację zadania z zakresu sportu pod tytułem:, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Dotowanego w dniu 2018 r. Wniosek uwzględniający opis poszczególnych działań, harmonogram, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Aktualizacje harmonogramu/ kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie wymagają aneksu, jeżeli kategorie kosztów nie zmieniają się, a wkład własny w wysokości% nie ulegnie zmniejszeniu zgodnie z wnioskiem/ zaktualizowanym kosztorysem do wniosku, i zostaną zaakceptowane przez Dotującego. W takiej formie są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości (słownie: złotych 00/100), dofinansowanie nie może przekroczyć 90 % wartości zadania (dalej zwaną dotacją).
2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku: w terminie 30 dni od daty wpływu do Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki podpisanej przez obie strony umowy.
 - 2.¹ Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacona w transzach:
 - 1) Pierwsza transza w wysokości zł (słownie zł 00/100) do 2018 r.
 - 2) Kolejna transza w wysokości zł (słownie zł 00/100) do 30 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania z rozliczenia pierwszej i kolejnej transzy.
 4. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 2018 roku do dnia 2018 roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.

¹ W zależności od kwoty, okresu realizacji zadania i/lub jego specyfiki.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342. z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz opatrywania klauzulą „Płatne ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów”, dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.

2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował zadanie.

§ 6

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja „Dofinansowano z budżetu Gminy Miasto Rzeszów” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania, jak również na odzieży sportowej, tablicach, banerach, billboardach.

2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logotypu „Rzeszów stolica innowacji” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Dotujący upoważnia Dotowanego do rozpowszechniania w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotującego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Dotujący może wezwać Dotowanego do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania w terminie wyznaczonym przez Dotującego.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości (w toku realizacji zadania) Dotujący określi Dotowanemu termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu zgodnym z Załącznikiem Nr 6 do Zarządzenia Nr/...../2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2018 r. w sprawie otwartego konkursu na realizację zadania z zakresu sportu w roku 2018 roku, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu prac Komisji oraz szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu oraz

określenia ramowego wzoru umowy, wniosku, zaktualizowanego kosztorysu i sprawozdania na realizację zadań w zakresie sportu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia 2018 r.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie określonym w ust. 1. Dotowany jest zobowiązany zwrócić do 15 dni od terminu wykorzystania dotacji.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze: **07 1020 4391 0000 6102 0144 6533 w banku PKO B.P S.A.**

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze: **07 1020 4391 0000 6102 0144 6533 w banku PKO B.P S.A.**

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ust. 1-3.

6. Kwota dotacji, pobrana w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze: **07 1020 4391 0000 6102 0144 6533 w banku PKO B.P S.A.**

7. Do rozliczenia zadania dopuszcza się zaliczenie środków własnych wydatkowanych przed podpisaniem umowy, nie wcześniej jednak niż od **dnia realizacji zadania tj. od dnia 2018 r.**

8. Do rozliczenia środków pochodzących z budżetu Gminy Miasto Rzeszów kwalifikowane są wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy tj. **od dnia 2018 r.** do dnia zakończenia zadania, zgodnie ze złożonym wnioskiem i zaktualizowanym harmonogramem oraz kosztorysem.

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia na podstawie wyników kontroli, że:

a) udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nieterminowo lub nienależycie wykonano umowę, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, bez akceptacji Dotującego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

c) Dotowany przekazał część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

d) Dotowany odmówił poddaniu się kontroli bądź, w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

e) Dotowany nie przedłożył sprawozdania, w sytuacji opisanej w § 8 ust. 3.

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 13

Z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077).

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący

Dotowany

Dział 926 Roz. 92605 §2820

PODINSPEKTOR
Dziedziec
Karolina Dziedziec

KIEROWNIK REFERATU
Sportu i Turystyki
Szylar
Tadeusz Szylar

DIK. DYREKTORA WYDZIAŁU
Kultury, Sportu i Turystyki
Radaczyńska
Aneta Radaczyńska

RADCA PRAWNY
Łagaj
Patrycja Łagaj

Znak sprawy.....

Data złożenia sprawozdania (wypełnia pracownik Urzędu Miasta Rzeszowa)

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr VII./1536/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 26. stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(miejscowość i data)

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania z zakresu sportu w 2018 roku

składany na podstawie przepisów Uchwały Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów

WAŻNE! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE POLA

1. Rodzaj zadania publicznego – zgodnie z ogłoszeniem (*właściwie zaznaczyć „X”*):

<input type="checkbox"/>	organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport dzieci i młodzieży
<input type="checkbox"/>	organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów
<input type="checkbox"/>	organizacja imprez sportowych na terenie Miasta Rzeszów
<input type="checkbox"/>	udział klubów w imprezach sportowych poza Miastem Rzeszowem
<input type="checkbox"/>	Rzeszowski Budżet Obywatelski – Piłka nożna jako alternatywa dla komputera – program zorganizowanych zajęć sportowych dla dzieci z rzeszowskich osiedli

2. Tytuł zadania publicznego:

--

3. Miejsce realizacji zadania

--

4. Okres realizacji zadania:

od:	do:
-----	-----

5. Przyznana kwota dotacji:

--

6. Numer umowy, data zawarcia i nazwa Klubu.

Numer umowy:
Data zawarcia
Umowa zawarta, pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, a

Część I. Sprawozdanie rzeczowe

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? W jakim stopniu zadanie przyczyniło się do realizacji Strategii Rozwoju Sportu Rzeszowa i jej celów szczegółowych, w jakim stopniu zadanie przyczyniło się do realizacji programu edukacji sportowej. Jeśli założone cele nie zostały osiągnięte proszę wyjaśnić dlaczego?

Część II. Sprawozdanie finansowe z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity	Wnioskowana dotacja	Finansowych środków własne oraz inne źródła
<i>Koszty bezpośrednie</i>				
1.	transport			
2.	wyżywienie i zakwaterowanie			
3.	Wynajem obiektów			
4.	Opieka medyczna, badania lekarskie			
5.	Zakup środków doraźnej pomocy medycznej			
6.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)			
7.	opłaty za sędziowanie zawodów			
8.	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;			
9.	opłaty startowe;			
10.	wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe			
11.	udział w szkoleniach kadry instruktorsko -- trenerskiej;			
12.	utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego			

10.								
....								
	SUMA:							

Część III. Dodatkowe informacje

1. Odsetki bankowe od uzyskanej dotacji w (kwotę podać w zł):

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Załączniki składane przy sprawozdaniu:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy **nie zmienił / zmienił się** status prawny Klubu (*niewłaściwe skreślić*),
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Adnotacje urzędowe

PODINSPEKTOR
Krzysztof Dziędzić
Tomasz Szylar

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
Stanisław Sienko
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA