

Zarządzenie Nr 6/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 2 lutego 2018 r.

w sprawie wzoru umowy na sprzedaż wraz z usługą w zamówieniach publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wzór umowy na sprzedaż wraz z usługą w zamówieniach publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dyrektorowi Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa poleca się stosowanie wzoru umowy, ustalonego w § 1 niniejszego zarządzenia, w zamówieniach publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 88/2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wzoru umowy na sprzedaż wraz z usługą w zamówieniach publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa

Urszula Kukulska

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

mgr Artur Kondrat

UMOWA - *WZÓR**

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „**Kupującym**”, reprezentowaną przez,
a : zwanym/-ą dalej „**Sprzedającym**”

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedającego w drodze udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Sprzedawca zobowiązuje się do:

- 1) sprzedaży na rzecz Kupującego,
- 2) dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy określonego w pktcie 1, w sposób umożliwiający korzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem *na/w/przy** (*adres dostawy*), spełniających wymagania (*np. atesty, warunki techniczne, certyfikaty*), *wraz z*

- w ramach zadania inwestycyjnego pn. (*nazwa zadania w budżecie*) *

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa *zapytanie ofertowe z dnia*,* stanowiące integralną część umowy.

3. Zadanie, o którym mowa w ust.1 zostało ujęte w
Dział *Rozdz.* §.....

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru całości przedmiotu umowy.

3. O gotowości **dostarczenia*/zamontowania*/ dostarczenia i zamontowania*** przedmiotu umowy Sprzedający zobowiązany jest powiadomić Kupującego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

ODBIÓR

1. Przedmiot umowy zostanie odebrany **po dostarczeniu*/zamontowaniu*/dostarczeniu i zamontowaniu***.
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany do dni od daty zgłoszenia.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez Kupującego.
4. Kupujący może odmówić odbioru, jeżeli:
 - 1) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymagań dotyczących charakterystyki i jakości zgodnej z zapytaniem,
 - 2) w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady istotne uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub wady będą na tyle istotne, że którekolwiek z zamontowanych urządzeń nie będzie nadawało się do użytkowania
 - 3) Sprzedający nie przedłoży dokumentów określonych w ust. 5*.
5. Przy obiorze przedmiotu umowy Sprzedający przedłoży Kupującemu atesty, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim, dokument gwarancyjny.*

§ 4

REKOJMIA I GWARANCJA *

1. Sprzedający ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Sprzedający oświadcza, że rozszerza swoją odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 poprzez wydłużenie okresu rękojmi do *(jeżeli jest dłuższa niż 24 miesiące)* miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Ujawnione w okresie rękojmi wady fizyczne przedmiotu umowy zostaną usunięte przez Sprzedającego w terminie wskazanym przez Kupującego.
4. Wady zgłoszone przez Kupującego jako pilne będą usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia Sprzedającego.
5. Sprzedający oświadcza, że rozszerza swoją odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 poprzez to, że w razie nieusunięcia wad w terminie, Kupującemu przysługuje prawo

zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad na koszt i ryzyko Sprzedającego. W razie skorzystania z prawa określonego w zdaniu poprzedzającym Kupujący nie traci uprawnień wynikających z rękojmi.

6. Niezależnie od rękojmi Sprzedający udziela Kupującemu dodatkowo gwarancji na dostarczone urządzenia i wykonany montaż na okres miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy. Zakres odpowiedzialności z tytułu gwarancji określa dokument gwarancyjny przekazany przez Sprzedającego Kupującemu, przy uwzględnieniu poniższych postanowień. *
7. W ramach gwarancji Sprzedający zobowiązany będzie do:
 - 1) nieodpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych po odbiorze, zgłoszonych Sprzedającemu przez Kupującego pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej, w terminie określonym przez Kupującego,*
 - 2) dostarczenia rzeczy wolnej od wad jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji w razie gdy wady usunąć się nie da.
8. Usunięcie wad z tytułu rękojmi **bądź gwarancji*** powinno być stwierdzone protokołarnie.

§ 5

CENA

1. Strony ustalają, że Sprzedający otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy cenę w wysokości zł netto (słownie:.....) , brutto (słownie:
2. Ustalona cena pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę brutto, o której mowa w ust. 1.
4. Podstawą do wypłaty należności, o której mowa w ust. 1 będzie faktura, wystawiona po odbiorze przedmiotu umowy.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Kupującego.
6. Faktura będzie płatna przelewem na konto Sprzedającego w banku
nr konta Faktura będzie wystawiona na Kupującego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury - Płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, Rynek 12, 35 – 064 Rzeszów. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne za :

- 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie trwania rękojmi **lub gwarancji*** w wysokości 0,1% ceny, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. Suma kar umownych należnych od Sprzedającego nie może przekroczyć 25% ceny.
 3. W przypadku powstania szkody, Kupujący ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie do 3 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
 5. Kupujący może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z ceny Sprzedającego, składając stosowne oświadczenie.
 6. Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Kupującego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Kupujący upoważnia pracownika Urzędu Miasta Rzeszowa – **Pana/Panią** do sprawowania kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Sprzedający upoważnia **Pana/Panią** do kontaktu z Kupującym i czynności w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

Wszystkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Kupującego.

§ 10

ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Kupujący – Urząd Miasta Rzeszowa –, 35-064 Rzeszów, e mail
–
 - 2) Sprzedający - e-mail.....
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy stanowi zapytanie ofertowe, oferta Sprzedającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

KUPUJĄCY :

SPRZEDAJĄCY :

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa

Urszula Kukulska

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-buchalukowego
Główny Księgowy Urzędu

mgr Grażyna Zarowska-Homik
23.01.2018

RADCA PRAW

mgr Beata Nowak