

Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko/nazwa firmy, adres, telefon, ew. adres e-mail)

**Szkoła Podstawowa Nr 5 Rzeszowie**

**ul. Słocińska 4**

**35-330 Rzeszów**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej  
(Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) wnoszę o udzielenie mi informacji dotyczącej:

.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób<sup>1</sup>:

- udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania) w szkole, w uzgodnionym terminie,
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres,
- przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na podany powyżej adres,

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926).

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**Szkoła zastrzega prawo pobrania opłaty zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej - udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Szkoła Podstawowa Nr 5 w Rzeszowie powiadamia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

<sup>1</sup> Należy zakreślić właściwe pole krzyżykiem.