



Zarządzenie Nr VII/1563//2018

Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 14 lutego 2018 r.

W sprawie wprowadzenia wzoru „Umowy uczestnictwa w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2017/2018”

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz umowy nr: RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie Projektu wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 12.01.2017r.

zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się wzór „Umowy uczestnictwa w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2017/2018” w ramach projektu nr identyfikacyjny WND-RPPK.09.04.00-18-0039/16 pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa


dr h.c. Tadeusz Ferenc



Załącznik do Zarządzenia Nr VII/1563//2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 14 lutego 2018 r.

UMOWA TRÓJSTRONNA NR
w sprawie organizacji stażu zawodowego realizowanego w ramach projektu
„Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”,

a

....., z

siedzibą

NIP....., REGON

reprezentowaną/-ym

przez

zwanym dalej „**Pracodawcą**”

oraz

.....(imię i nazwisko ucznia) o numerze PESEL

....., urodzonym/ną w dniu (data urodzenia),

zamieszkałym/tą w (adres zamieszkania), w imieniu którego

działa rodzic/opiekun prawny

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego reprezentującego ucznia), o numerze

PESEL, zamieszkałym/tą w(adres

zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego reprezentującego ucznia)

zwanym/ną dalej „**Uczestnikiem/Uczestniczką**”

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad i warunków odbycia stażu zawodowego przez Uczestnika/Uczestniczkę, realizowanych w ramach projektu nr WND-RPPK.09.04.00-18-0039/16 pn. *Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy* (zwanym dalej „**Projektem**”) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.

2. Zasady uczestnictwa w stażu zawodowym realizowanym w ramach Projektu określa „Regulamin rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2017/2018”, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr VII/1552/2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 08 luty 2018 r. (zwany dalej „Regulaminem”) dostępny w Biurze projektu Beneficjenta i Zespołach Szkół objętych wsparciem.

§2

Cel stażu zawodowego i miejsce realizacji

1. Staże zawodowe są organizowane w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
 - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
 - 3) współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z instytucjami rynku pracy, w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy.
2. Staż zawodowy odbywać się będzie w okresie od,20.....r. do20..... r. (w sposób ciągły) w wymiarze 150 godzin, w siedzibie Pracodawcy znajdującej się w

(adres Pracodawcy – miejsca odbywania stażu zawodowego)

§3

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - 1) rozpoczęcia i ukończenia stażu zawodowego w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,
 - 2) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania stażu zawodowego, a także po jego zakończeniu,
 - 3) realizacji pod kierunkiem opiekuna stażu zawodowego programu stażu oraz jego dokumentowania w dzienniczku stażu zawodowego,
 - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka stażu zawodowego, a po zakończeniu stażu niezwłocznego przekazania Pracodawcy celem uzupełnienia wszystkich wymaganych opisów, opinii i potwierdzenia odbycia stażu, a następnie dostarczenia go do macierzystego Zespołu Szkół, gdzie dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym,
 - 5) dojechania na miejsce realizowania staży zawodowych we własnym zakresie. Zwrot kosztów dojazdów dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są dane staże zawodowe i będzie odbywał się w sposób przewidziany w Uchwale Nr
w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów i refundacji kosztów dojazdu dla uczniów odbywających praktyki zawodowe i staże zawodowe w ramach projektu

„Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku szkolnym 2017/2018. Uczestnicy/Uczestniczki odbywający /e staż zawodowy poza miejscem swojego zamieszkania w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd, którym pracodawca przyjmujący na staż zawodowy pokryje koszty dojazdu nie mają możliwości ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.

- 6) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania staży zawodowych,
 - 7) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczonych na realizację staży zawodowych,
 - 8) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno Beneficjenta, jak i Pracodawcy, opiekuna stażu zawodowego, o ile polecenia te są objęte programem staży zawodowych i nie są sprzeczne z prawem,
 - 9) wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy,
 - 10) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w stażu zawodowym oraz programu stażu,
 - 11) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu zawodowego, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 12) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - 13) niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
 - 14) przestrzegania ustalonego z Pracodawcą rozkładu czasu odbywania stażu zawodowego,
 - 15) niezwłocznego pisemnego poinformowania Zespołu Szkół lub Biura projektu Beneficjenta o przerwaniu stażu zawodowego, poprzez dostarczenie rezygnacji udziału w stażu zawodowym,
 - 16) informowania o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu stażu zawodowego oraz o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - 17) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
 - 18) niezwłocznego powiadomienia Biura projektu Beneficjenta o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zawodowego zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.
2. Uczestnik/Uczestniczka odbywający /staż zawodowy oświadcza, że:
- 1) zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w Projekcie,
 - 2) wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Zespół Szkół oraz Biuro projektu Beneficjenta.
 - 3) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Beneficjenta, Pracodawcę, jak i inne podmioty realizujące badania ewaluacyjne tj. Instytucja

Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, zaangażowane w realizację projektu,

- 4) wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z stażu zawodowego prowadzonego w ramach Projektu.
3. W przypadku niezapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce Pracodawcy, który mógłby przyjąć go na staż zawodowy w danym zawodzie, Uczestnik nie będzie rościć żadnych praw z tego tytułu.

§4

Stypendium z tytułu odbycia stażu zawodowego

1. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi/Uczestniczce stażu zawodowego stypendium z tytułu odbycia stażu zawodowego, w maksymalnej wysokości 997,40 złotych brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych, 40/100) za każde ukończone 150 godzin stażu zrealizowanego w terminie wskazanym w §2 ust. 2.
2. Stypendium za staż zawodowy może zostać pomniejszone o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych lub jego wysokość może ulec zmianie, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa. Kwota stypendium zostanie wypłacona jednorazowo.
3. Maksymalna kwota stypendium za staż zawodowy zostanie wypłacona w przypadku 100% obecności ucznia na stażu zawodowym (tj. 150 godzin).
4. W przypadku nieobecności ucznia na stażu zawodowym, niezależnie od przyczyn tej nieobecności wysokość stypendium zostanie pomniejszona proporcjonalnie.
5. Podstawą wypłaty stypendium będzie prawidłowo wypełniony dzienniczek stażu, zweryfikowany, zatwierdzony i podpisany przez właściwe osoby wraz z wykazem odbytych godzin stażu zawodowego, złożony do macierzystego Zespołu szkół w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ukończenia stażu zawodowego.
6. Wypłata stypendium nastąpi nie wcześniej niż 30. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń realizował staż zawodowy, jednak nie później niż 30 listopada 2018 r.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty stypendium za staż zawodowy Uczestnikowi/Uczestniczce, którzy nie dopełnili obowiązków prawidłowego zrealizowania stażu zawodowego lub zostali skreśleni z listy uczestników projektu z przyczyn leżących po ich stronie.
8. Za dzień wypłaty stypendium uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Beneficjenta.
9. Opóźnienie w wypłacie stypendium spowodowane czynnikami niezależnymi od Beneficjenta nie upoważnia Uczestnika/Uczestniczkę stażu zawodowego do żądania odsetek.
10. Stypendia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
11. Wypłata stypendium dokonana będzie na rachunek bankowy:
nr rachunku IBAN
nazwa i adres właściciela rachunku



.....
Prowadzony przez Bank:

§5

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) ubezpieczenia Uczestnika/Uczestniczki od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania stażu zawodowego,
 - 2) wypłaty stypendium dla stażysty, zgodnie z § 4 niniejszej umowy,
 - 3) zapewnienia odzieży ochronnej lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy, jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy i zostało przewidziane w Projekcie,
 - 4) zapewnienia dzienniczka zajęć stażu zawodowego, którego wzór będzie udostępniony w Zespołach Szkół oraz w Biurze projektu,
 - 5) zapewnienia opieki merytorycznej ze strony Pracodawcy, zgodnie z §2 niniejszej umowy,
 - 6) zapewnienia zwrotu kosztów dojazdu Uczestnikowi/Uczestniczce, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są dane staże zawodowe, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.

§6

Program staży zawodowych

1. Program stażu zawodowego opracowany zostanie przez nauczyciela oraz dyrektora danego Zespołu szkół we współpracy z Pracodawcą przyjmującym ucznia na staż zawodowy.
2. Program staży zawodowych powinien:
 - 1) być opracowany i przygotowany w formie pisemnej,
 - 2) wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta oraz treści edukacyjne,
 - 3) określać zakres obowiązków stażysty,
 - 4) określać harmonogram realizacji stażu zawodowego.
3. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego powinny być uwzględnione:
 - 1) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne stażysty,
 - 2) poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.
4. Program stażu zawodowego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego oraz procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

§7

Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca przyjmujący Uczestnika/Uczestniczkę na staż zawodowy zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Beneficjentem i Zespołem szkół kierującym na staż zawodowy w celu zorganizowania i przeprowadzenia stażu zawodowego, m.in. w zakresie ustalenia programu stażu zawodowego,
 - 2) zapewnienia odpowiednio przygotowanego stanowiska stażu zawodowego wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia stażysty;
 - 3) przyjęcia stażysty na staż zawodowy w terminie i miejscu określonym w § 2 ust. 2;
 - 4) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania stażysty z obowiązującym regulaminem pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu zawodowego,
 - 5) zapewnienia stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, napojów profilaktycznych;
 - 6) należytej realizacji praktyk zgodnie z programem stażu zawodowego, o którym mowa w §6 niniejszej umowy;
 - 7) zapoznania stażysty z programem stażu zawodowego,
 - 8) zapoznania stażysty z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - 9) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego, poprzez wyznaczenie opiekuna stażu zawodowego. Opiekunem stażysty/teki powinien być pracownik w rozumieniu art. 2 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108)
 - 10) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania stażyście informacji zwrotnej;
 - 11) sporządzania w razie wypadku stażysty podczas odbywania stażu zawodowego dokumentacji powypadkowej,
 - 12) informowania Beneficjenta niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej umowy (m.in.: zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu zawodowego, nazwy Pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.);
 - 13) poinformowania Beneficjenta na piśmie, bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania stażu zawodowego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu zawodowego;
 - 14) wydania stażyście – niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego – dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego, zawierającego co najmniej:
 - a) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego,

- b) cel i program stażu zawodowego,
 - c) opis zadań wykonywanych przez stażystę,
 - d) opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu zawodowego,
 - e) ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna staży zawodowych.
- 15) udostępnienia dokumentacji dotyczącej odbywania stażu zawodowego, w tym m.in. w zakresie wypłaconego opiekunowi staży zawodowych dodatku do wynagrodzeń Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innym organom sprawującym kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych.
2. W przypadku organizacji staży zawodowych wyjazdowych (jeśli dotyczy), poza miejscem zamieszkania w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd, Pracodawca przyjmujący Uczestnika/Uczestniczkę na staż zawodowy zobowiązuje się do zapewnienia na cały czas trwania stażu:
- 1) kosztów dojazdu,
 - 2) całodziennego wyżywienia,
 - 3) zakwaterowania.
3. Podczas odbywania stażu zawodowego wskazanego w ust. 2 Uczestnik/Uczestniczka będzie miał możliwości powrotu do domu (wyjazdu na weekend).
4. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za szkody nieumyślnie wyrządzone przez stażystów podczas wykonywania obowiązków obciążających ich na przypisanym im stanowisku pracy oraz szkody/krzywdy, jakich doznają stażyści lub osoby trzecie przy wykonywaniu tych obowiązków, jednakże wyłącznie w zakresie w jakim te szkody/krzywdy są wynikiem braku należytego nadzoru nad stażystą, złej organizacji odbywania stażu zawodowego lub innych zaniedbań podmiotu przyjmującego.

§8

Opiekun staży zawodowych

1. Nadzór z ramienia Pracodawcy nad przebiegiem stażu zawodowego będzie prowadzony przez opiekuna staży zawodowych Pana/Panią:.....
2. Na jednego opiekuna staży zawodowych nie może przypadać więcej niż 6 uczniów.
3. Do zadań opiekuna staży zawodowych należy w szczególności:
 - a) diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem danego Zespołu szkół),
 - b) określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem danego Zespołu szkół),
 - c) udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego w zakresie odbywanej stażu zawodowego,
 - d) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego, zgodnie z programem stażu.



§9

Refundacja kosztów opiekuna stażu zawodowego

1. Za opiekę nad Uczestnikiem/Uczestniczką w trakcie trwania stażu zawodowych pełnioną przez opiekuna stażu zawodowych wskazanego w §8 ust. 1 przysługuje refundacja kosztów dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy.
2. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań wskazanych w §8 ust. 3, ale nie więcej niż 500 zł brutto wraz z narzutami Pracodawcy, za realizację 150 godzin stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów.
3. Kwota refundacji, o której mowa w ust. 2 liczona jest za każde 150 godz. opieki, bez względu na liczbę stażystów podlegających opiece realizowanej przez opiekuna stażu zawodowych.
4. Refundacji podlegają koszty faktycznie poniesione i udokumentowane. Refundacja nastąpi na wniosek Pracodawcy, po zakończeniu stażu zawodowego na podstawie noty księgowej i oświadczenia wystawionych przez Pracodawcę na rzecz Beneficjenta, których wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Pracodawca zobowiązuje się do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 r. Dokumenty złożone przez pracodawcę po 31 grudnia 2018 r. nie będą brane pod uwagę do wypłaty wynagrodzenia.
6. Przekazując powyższe dokumenty Pracodawca wyraża równocześnie zgodę do przetwarzania, gromadzenia i archiwizowania danych osobowych w nich zawartych na cele realizacji projektu w okresie trwania projektu oraz po jego zakończeniu do czasu wymaganego zachowaniem trwałości projektu.
7. Wypłata refundacji o której mowa w niniejszym paragrafie nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wypełnionej noty księgowej.

§10

Czas i organizacja stażu zawodowych

1. Staże zawodowe będą organizowane w czasie trwania ferii letnich.
2. Staże zawodowe będą realizowane w sposób ciągły, przez kolejne następujące po sobie tygodnie.
3. Staż zawodowy jednego Uczestnika/Uczestniczki trwa łącznie 150 godzin.
4. Tygodniowy łączny czas stażu zawodowego dla ucznia powyżej 16 roku życia nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo, zaś w wymiarze dobowym – 8, a dla ucznia w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę. W czas stażu zawodowego wliczona jest przerwa, trwająca nieprzerwanie 30 min.
5. Staże zawodowe będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że czas stażu zawodowego osoby niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia, zaliczonej do znacznego

lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osobie niepełnosprawnej bez względu na dobowy wymiar czasu pracy przysługuje ponadto prawo do dodatkowej przerwy w pracy w wymiarze 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, który jest wliczany do czasu w pracy,

6. Staże zawodowe nie będą się odbywać w niedziele i święta, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych, jak również w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00, w przypadku Uczestników/Uczestniczek, którzy nie ukończyli 16 roku życia, pora nocna przypada pomiędzy 20.00 - 6.00.
7. Staż zawodowy prowadzony jest indywidualnie lub grupowo. Liczba Uczestników/Uczestniczek w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy bhp oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej. Grupa nie może liczyć więcej niż 6 Uczestników/Uczestniczek.
8. Przebieg realizacji programu praktyki zawodowej podlega udokumentowaniu w dzienniku stażu zawodowego.

§11

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Uczestnik/Uczestniczka:
 - a) został skreślony z listy uczniów danego Zespołu Szkół,
 - b) został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu zawodowym,
 - c) nie może uczestniczyć w stażach zawodowych z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba),
 - d) złożył rezygnację z udziału w projekcie,
 - e) naruszy zasady uczestnictwa w stażach zawodowych opisane w §3 niniejszej umowy,
 - f) podejmie pracę zarobkową podczas odbywania stażu zawodowego,
 - 2) Pracodawca przyjmujący na staż zawodowy nie realizuje warunków i programu odbywania stażu zawodowego,
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny jej rozwiązania oraz jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie pozostałych Stron umowy.
3. Udział w stażu zawodowym jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.
4. Beneficjent może dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki (a w przypadku osób niepełnoletnich od ich rodzica/opiekuna prawnego) kosztów jego uczestnictwa w stażu zawodowym w sytuacji naruszenia postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.



§12

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta jest na czas realizacji stażu zawodowego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Beneficjenta

.....
podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego
Uczestnika/Uczestniczki
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)

.....
podpis Pracodawcy



Załącznik do umowy nr

NOTA KSIĘGOWA NR/2018

ORYGINAŁ/KOPIA
z dnia2018 r.

Wystawca:
.....
.....
NIP:

Adresat: Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji
Plac Ofiar Getta 7
35-002 Rzeszów

Prosimy o zgodne z nami zaksięgowanie następujących pozycji:

OBCIĄŻYLIŚMY (PLN)	TREŚĆ	UZNALIŚMY (PLN)
.....	Tytułem: Refundacja kosztów opiekuna praktyk zawodowych/stażu zawodowego

Słownie złotych

Należność prosimy przelać na rachunek bankowy:

.....

Oświadczam, że wszystkie zobowiązania związane z wypłatą wynagrodzenia dla opiekuna praktyki/stażu zawodowego zostały uregulowane.

.....
(Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że za miesiąc (podać miesiąc) 2018 roku, zostało wypłacone wynagrodzenie dla następujących osób, pełniących w projekcie nr WND.RPK.09.04.00-18-0039/16 pn. Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy funkcję opiekuna stażystów/praktykantów.

Lp.	Imię i nazwisko opiekuna	Wypłacone wynagrodzenie				Liczba godzin opieki nad stażystą/praktykantem w miesiącu (5)	Kwota do refundacji (6)
		Wynagrodzenie brutto (1)	Składki finansowane przez pracodawcę (2)	Rodzaj i numer dokumentu/dokumentów (3)	Data wystawienia dokumentu/dokumentów (4)		

Jednocześnie oświadczam, że od ww. osoby/osób: wynagrodzenie wypłacono w dniu, składki na ubezpieczenie społeczne odprowadzono w dniu, podatek dochodowy odprowadzono w dniu

Sporządził
Data i podpis

Zatwierdził
podpis, pieczęć

.....
pieczęć firmy

Instrukcja sporządzenia dokumentu:

Należy wykazać w oddzielnych wierszach wynagrodzenie opiekuna/opiekunów praktyki zawodowej/stażu zawodowego (wraz z narzutami pracodawcy):

Kolumna (1): nie należy uwzględniać kwot wypłaconych zasiłków chorobowych oraz opieki, ponieważ finansowane są one z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Kolumna (2): wyłącznie składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalna + rentowa+ wypadkowa).

Kolumna (3) należy wskazać dokumenty/dokumenty źródłowe związane z wypłatą wynagrodzenia i odprowadzeniem składek na ubezpieczenie społeczne (np. lista płac, deklaracja ZUS DRA). W przypadku ponoszenia kosztów dodatkowych obciążeń od wynagrodzenia w terminach późniejszych niż okres rozliczeniowy (np. płatność części zasadniczej wynagrodzenia za miesiąc styczeń w lutym, natomiast należności do ZUS i US w marcu, nota księgowa może zostać złożona dopiero po uregulowaniu wszystkich obciążeń związanych z wypłaconym wynagrodzeniem).

Kolumna (4) należy podać datę/daty wystawienia dokumentu/dokumentów źródłowego/ych wskazanego/ych w kolumnie 3.

Kolumna (5) należy podać godziny zegarowe.

Kolumna (6) należy wskazać kwotę, o jakiej zwrot występuje pracodawca, pamiętając że: wysokość refundacji nie może przekroczyć 10% zasadniczego wynagrodzenia opiekuna praktyki/stażu wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań, ale nie więcej niż 500 zł brutto wraz z narzutami Pracodawcy, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej/stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów.