



Rzeszów 15.03.2018r. L.dz. 92/2018

1503018 w



P. M. Magnowski  
16.03.2018 r.

Wydział Zdrowia

Urząd Miasta Rzeszowa

ul. Kopernika 16, 35-002 Rzeszów

Rzeszowskie Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Rzeszowie w załączeniu przesyła, na podstawie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uproszczoną ofertę realizacji zadania publicznego pod nazwą „Informacja, pomoc, integracja”.

z wyrazami szacunku

Rzeszowskie Towarzystwo Pomocy  
im. św. Brata Alberta  
PREZES ZARZĄDU  
*Aleksander Zacios*

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Rzeszowa			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie uzależnień dla dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Informacja, pomoc, integracja.			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	16.04.2018r.	Data zakończenia	08.06.2018r.

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Rzeszowskie Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Rzeszowie, stowarzyszenie, KRS: 0000014409, ul. Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Reprezentacja: Aleksander Zacios – Prezes Zarządu, Magdalena Kuśnierz – Wiceprezes Zarządu; Osoba do kontaktu: Marek Twaróg, tel. 695-401-706, e-mail: m_twarog@bratalbert.rzeszow.pl, www.bratalbert.rzeszow.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Rzeszowskie Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Rzeszowie od 30 lat pracuje na polu pomocy społecznej województwa podkarpackiego na rzecz osób bezdomnych, ubogich, uzależnionych, długotrwale bezrobotnych, niezaradnych życiowo oraz dla rodzin wielodzietnych nisko uposażonych. Podejmowane przez nas działania – wspólnie z instytucjami samorządowymi, rządowymi, pozarządowymi i społecznością lokalną – zmierzają do opracowania skutecznego systemu pomocy osobom najbardziej potrzebującym. Celem niniejszego zadania, jest opracowanie rzetelnej informacji (w postaci folderu i ulotki) kompleksowo opisującej działalność Rzeszowskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Rzeszowie oraz pokazanie „otoczenia sieciowego” (współpracy różnych instytucji) jakie udało się stworzyć w zakresie rozwiązywania problemów ubóstwa, bezdomności, różnego rodzaju uzależnień, reintegracji społecznej i zawodowej. Opracowania te, wskazywać będą m.in. działania naszego stowarzyszenia podejmowane w zakresie profilaktyki

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

uzależnień dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz podejmowane działania wobec osób już uzależnionych. Obszerne przedstawienie działalności naszego Stowarzyszenia, wskaże różne możliwości wyjścia z kryzysu dla szerokiego grona korzystających z pomocy społecznej oraz uaktywni lokalną społeczność w zakresie pomagania, co jest postrzegane przez nas jako konieczność sprawnego i efektywnego rozwiązywania problemów pomocy społecznej. Chcemy podzielić się z grupami docelowymi naszego zadania – szczególnie z dziećmi i młodzieżą - doświadczeniem i wiedzą w zakresie profilaktyki uzależnień. Wskazane przykłady (jako studium przypadku) obrazowo przedstawią destrukcyjną siłę uzależnienia oraz ciężką i długotrwałą drogę wyjścia z niego. Celem wykonania folderu i ulotki jest również :

- poinformowanie i uwrażliwienie sponsorów, darczyńców, potencjalnych pracodawców, itd., w temacie pracy na rzecz bezdomnych, ubogich, długotrwale bezrobotnych, uzależnionych, rodzin wielodzietnych oraz wskazanie im możliwości podjęcia współpracy na ich rzecz;
- integracja społeczności lokalnej wokół projektów podejmowanych przez nasze stowarzyszenie na rzecz osób potrzebujących;
- promowanie „wielosektorowej” pracy w pomocy społecznej, jako skutecznego rozwiązywania jej problemów.

Dodatkowo, chcemy wykonać 100 szt. medali okolicznościowych, upamiętniających 30-lecie działalności Rzeszowskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta. Medale te, stanowiąc będą swego rodzaju podziękowanie dla instytucji i osób szczególnie zaangażowanych w rozwiązywanie problemów pomocy społecznej na naszym terenie. Bez ich udziału, nie byłoby możliwe funkcjonowanie naszego stowarzyszenia w tak szerokim zakresie. Przez uhonorowanie powyższych, pragniemy promować w pomocy społecznej „wielosektorowość”, która jest naszym zdaniem niezbędna do rozwiązywania złożonych problemów społecznych, gdyż wnosi ze sobą różnorodne umiejętności i zasoby, które zwykle są rozdystrybuowane wśród różnych podmiotów – firm, instytucji publicznych czy organizacji sektora pozarządowego.

Projekt nasz skierowany jest do:

- 1) osób potrzebujących (korzystających z pomocy społecznej i do tych, którzy są w potrzebie a jeszcze z niej nie korzystają) – wskaże im możliwości uzyskania pomocy;
- 2) dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych nisko uposażonych, z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową oraz różnego rodzaju uzależnieniami;
- 3) społeczności lokalnej (sponsorów, darczyńców, potencjalnych pracodawców, itd.) – dostarczy im wiedzy na temat możliwości podjęcia współpracy na rzecz poprawy sytuacji podopiecznych naszego stowarzyszenia;
- 4) instytucji oraz osób szczególnie zaangażowanych w działalność pomocową.

Opracowaniem treści folderu i ulotki zajmą się: pracownik stowarzyszenia oraz członek Zarządu stowarzyszenia na zasadzie pracy społecznej członków – przewidywany czas pracy przy realizacji projektu to 20 godzin na jedną osobę. Opracowanie graficzne oraz wydruk 5000 szt. folderu (format B5 ok. 26 stron) oraz 5000 szt. ulotki (format

A4 składana do DL w „Z”), zostaną powierzone wybranej w zapytaniu o cenę drukarni.

Opracowaniem i wykonaniem medalu okolicznościowego zajmie się profesor Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie Pan Karol Badyňa – wybór wykonawcy powiązany jest ze wcześniejszym wykonaniem przez niego dla Miasta Rzeszowa pomnika św. Brata Alberta, medal swoją tematyką będzie do niego nawiązywał.

Foldery i ulotki rozprowadzane będą m.in. w: 9 rejonach opiekuńczych MOPS Rzeszów oraz 4 siedzibach MOPS Rzeszów tj. na ul. Jagiellońskiej 26, ul. Jagiellońskiej 6, ul. Poniatowskiego 10, ul. Skubisza 9, okolicznych MOPS-ach i GOPS-ach, przekazywane będą podczas imprez okolicznościowych organizowanych przez nasze stowarzyszenie takich jak np.: mikołajki, śniadanie wielkanocne, Wigilia Bożego Narodzenia, przekazywane będą podczas rozmów z darczyńcami, pracodawcami, itd.

Nad sprawną realizacją i rozliczeniem projektu czuwać będą – również na zasadzie pracy społecznej członków – dyrektor stowarzyszenia i księgowa. Przewidywany czas ich pracy to: dyrektor 15 godzin a księgowa 4 godziny.

Wkład pracy społecznej członków stowarzyszenia będzie ewidencjonowany na listach obecności.

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

1. działaniami związanymi z realizacją projektu zostanie objętych:

- a) ok. 210 dzieci i młodzieży – foldery i ulotki zostaną przekazane podczas organizowanych przez nas imprez okolicznościowych oraz zajęć prowadzonych dla dzieci,
- b) ok. 4500 osób (beneficjentów MOPS Rzeszów tj. ok 1500 rodzin) - foldery i ulotki zostaną przekazane podczas rozmów pracowników socjalnych z korzystającymi z usług MOPS,
- c) ok. 200 firm - foldery i ulotki zostaną przekazane potencjalnym pracodawcom mogących zatrudnić naszych podopiecznych,
- d) medale zostaną przekazane osobom i instytucjom wytypowanym przez kapitułę.

2. zostanie wykonanych:

- a) 5000 szt. folderu,
- b) 5000 szt. ulotki,
- c) 100 medali okolicznościowych.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Opracowanie graficzne folderu	300,00	0,00	300,00
2.	Opracowanie graficzne ulotki	100,00	0,00	100,00
3.	Wydruk 5000 szt. folderu	8100,00	8100,00	0,00
4.	Wydruk 5000 szt. ulotki	1150,00	1150,00	0,00
5.	Opracowanie i wykonanie medali okolicznościowych - 100 szt.	15000,00	0,00	15000,00
6.	Łączny wkład pracy społecznej członków przy realizacji projektu – 59 godzin x 15 zł za godzinę	885,00	0,00	885,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>25535,00</b>	<b>9250,00</b>	<b>16285,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Rzeszowskie Towarzystwo Pomocy  
im. św. Brata Alberta  
PREZES ZARZĄDU

V-ce PREZES

*M. Kusniercz*  
Magdalena Kusniercz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Rzeszowskie Towarzystwo Pomocy  
im. Św. Brata Alberta w Rzeszowie  
35-006 Rzeszów, ul. Jana Styki 21  
tel. (017) 85 21 571, tel./fax (017) 85 25 343  
NIP 813-31-44-647 • KRS 0000014409  
PBS O/Rzeszów 05 8642 1126 2012 1120 3513 0001

Data 15.03.2018

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.