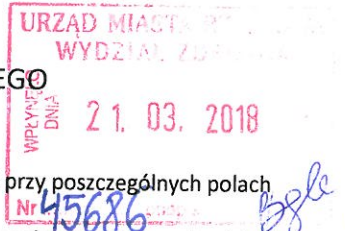


15/17/2018

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	PREZYDENT MIASTA RZESZOWA <i>21.03.2018.</i>		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących: m.in. turniejów, zawodów, rajdów itp. dla dzieci i młodzieży, jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego		
4. Tytuł zadania publicznego	„BEZPIECZNA WODA”		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2018	Data zakończenia 30.06.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
RZESZOWSKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE 0000011618 35-005 Rzeszów ul. Bardowskiego 2	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Tomasz Kobiernik Tel. 607 299 255 faks: 17 8624 335 e-mail: rzewopr@pro.onet.pl http://wopr.rzeszow.pl nr konta: PBS SANOK O/RZESZÓW 67 8642 1126 2012 1133 9674 0001

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Celem realizacji zadania jest zwiększenie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży nad wodą, nabycie umiejętności przydatnych na co dzień oraz zagospodarowanie wolnego czasu.</p> <p>W miesiącach poprzedzających wakacje prowadzona będzie akcja profilaktyczna informująca dzieci, młodzież o zagrożeniach, które ze sobą niesie woda.</p> <p>Realizacja tych celów gwarantuje zwiększenie świadomości zagrożeń oraz nabycia umiejętności, co bezpośrednio przekłada się na zwiększenie bezpieczeństwa na obszarach wodnych, a jednocześnie zapełnia czas wolny ukierunkowując go na aktywny sposób spędzania wolnego czasu, bez szkodliwych nałogów i używek.</p> <p>Głównym zakładanym rezultatem realizacji zadania publicznego jest zapewnienie maksymalnego poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na wodach Zalewu Rzeszowskiego, zwłaszcza w okresie wakacji szkolnych. Zakładane rezultaty planuje się osiągnąć poprzez:</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- prowadzenie prewencyjnej działalności WOPR
- podniesienie poziomu wiedzy na temat bezpieczeństwa w wodzie i nad wodą.

Co roku na wodach tonie blisko 300 osób. Bardzo dużą grupę wśród tej statystyki stanowią dzieci i młodzież. Ponieważ najczęstszymi przyczynami wypadków na obszarach wodnych jest niedostateczna profilaktyka kształtująca bezpieczne zachowanie, konieczne jest podejmowanie przedsięwzięć zapobiegawczych. W ramach powyższego istnieje potrzeba organizowania i prowadzenia akcji, która ma na celu uzmysłowienie odbiorcom niebezpieczeństw związanych z wypoczynkiem nad wodą oraz wykształcić zdrowe i prawidłowe postawy oraz zachęcić do aktywnego spędzania wolnego czasu.

Zadanie realizowane przez Rzeszowskie WOPR obejmować będzie:

1. Organizację zajęć profilaktycznych (opracowanie listy placówek chętnych do wzięcia udziału w w/w zadaniu, omówienie warunków lokalowych, ilości uczniów oraz możliwości sprzętowych placówki oraz terminu zajęć).
2. Prowadzenie zajęć profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów w sferze bezpieczeństwa w wodzie i nad wodą (z wykorzystaniem przygotowanych prezentacji, sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo oraz materiałów edukacyjnych).

Akcja profilaktyczna realizowana będzie w szkołach na terenie m. Rzeszowa – **10 placówek, 1500 uczniów.**

W ramach zadania wykonywany będzie wolontariat – zatrudnienie koordynatora programu.

Dla wyceny wkładu osobowego przyjęto założenie, że koordynator zadania (**wykształcenie wyższe – pedagogiczne**) przeznaczy co najmniej 4 godziny tygodniowo na realizację zadania. Godzinę pracy wyceniono na 25zł (średnie wynagrodzenie nauczyciela za godzinę dydaktyczną). W rezultacie czas trwania zadania x liczba tygodni x godzina zajęć daje kwotę 800zł.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Nauczenie zasad bezpiecznego zachowania w wodzie i nad wodą co najmniej 1 500 uczniów z 10 rzeszowskich placówek edukacyjnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Zakup książeczek edukacyjnych – 1500 szt.	3000,00	3000,00	0
2.	Prowadzenie zajęć profilaktycznych - 10 spotkań wynagrodzenie realizatorów zadania	1000,00	1000,00	0
3.	Wynagrodzenie koordynatora programu	800,00	0	800,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

4.	Wynagrodzenie biura rachunkowego prowadzącego rozliczenia finansowe zadania	984,00	984,00	0
5.	Zabezpieczenie funkcjonowania biura koordynującego działania zadania – czynsz, media	1300,00	800,00	500,00
6.	Zakup materiałów biurowych	65,00	0	65,00
Koszty ogółem:		7149,00	5 784,00	1365,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES
Urządu Rzeszowskiego WOPR

mgr inż. Robert Dworak

Tan Kabin

.....

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data 21.03.2018 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

