

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 950, 480 - 1-15/15

Rzeszów, 30.05.2015
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego(-ych)* pracownika(-ów)*

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie

mgr inż. Beata Kozubal - inż. dystrykt.
Nr up. 34/2014.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z 2012 r. poz. 460 i 892 oraz z 2013 r. poz. 2) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZEŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Szkoła Podstawa 28 w Rzeszowie
ul. Solenne 12.

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

mgr Dorota Chruszczak - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

mgr Bożena Tomczak - pedagog

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZEŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *ocena realizacji programu
antykryzysowego i Me pod przy
wzrocz.*
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
okreśnili lekcje
- (wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik *F/IT/PT/PZ/01/03/02*

CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
brak
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi *nie*
*wnosi** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
nie było
- (wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: *tak/nie**
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
nie było
- (podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Barbara Jankowska
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Beata Wozniak
mgr inż. *Beata Wozniak*
(podpis osoby wizytującej)

CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)* 30.03.2015 otrzymałem/(-am)* 1

Zespół Szkół Nr 6 w Rzeszowie
ul. Solarza 12, 35-118 Rzeszów
Regon 180702060, NIP 8133655603
tel. 17 7482070, 17 7482670
fax. 17 7482062

WICEDYREKTOR


mgr Marlena Duliban

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w.....Rzeszowie.....powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

10/10/10

10

10

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr PSD, 480-1-15/15
z dnia 30.03.2014

1. Oceniana interwencja programowa:

program edukacji antytytoniowej
w Nre par przy aucie proce.

2. Koordynator szkolny programu:

mgr. Beata Tomacińska - pedagog

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

mgr. Beata Tomacińska - pedagog
psycholog Urszula

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

IX 2014 - I 2015

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

klasa I a, b, c, d, e, f, g - 166 }
II a, b, c, d - 128 } 388 Lokumy
III a, b, c, d - 94 } 476 Zmieszl
rodzice - 388 856
osob.

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

edukacja i wytykch uczniom
z klas I - III SP m 28 u przeszacie omox
ich rodzicom.

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Program został przedstawiony asystentom nauczycielom na Rodzice Pedagogicznej oraz rodzicom.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

PSSE w Kzeszynie

9. Metody/ formy realizacji programu:

poradnictwo, zajęcia aktywizujące (plakaty, plakat), praktyczne, eksperymentalne - plakat, rolek, systematyczne prace plastyczne.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

W ramach realizacji programu dzieci uczestniczyły w przygotowaniu plakatów własne zadania wykonane w wolnym czasie. Dzieci przygotowały gazetkę.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Program realizowano zgodnie z założeniami.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do:

a) szkolnego programu profilaktyki

tak/nie

(podkreślić właściwe)

b) programu wychowawczego szkoły

tak/nie

(podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Programem zostały przedstawiony rezultatom
nauczyciom oraz nauczycielom, a cele
analityczne przez szkołę zostały
zrealizowane w całości.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Brak.

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Młodszy Asystent
PIS w Rzesz
Beata Kozłowska
mgr inż. Beata Kozłowska

(podpis osoby wizytującej)

