### WNIOSEK

### O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

### MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) **wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*), po zdaniu egzaminu zawodowego**:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**    1. Nazwisko i imię: .......................................................................................................................................    2. Nazwa zakładu pracy: ...............................................................................................................................    3. Dokładny adres zakładu pracy: .................................................................................................................    4. Numer telefonu oraz numer faksu: ...........................................................................................................    5. Adres zamieszkania: .................................................................................................................................    6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:   ..................................................................................................................................................................... |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:** 2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ............................................................................................ 3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ...................................................................................... 4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:   a) branżowa szkoła I stopnia (w tym: klasy zasadniczej szkoły zawodowej),  b) ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,  c) pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie**\***[[1]](#endnote-1)1)   1. Adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:   ...................................................................................................................................................................   1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:   a) nauka zawodu,  b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\***.   1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ..................................................... 2. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem ?: tak, nie**\*)** 3. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:   .....................................................................................................................................................................   1. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:   od..............................do..................................to jest ………..miesięcy…………dni.   1. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:   ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................   1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*)**:   ...................................................................................................................................................................   1. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: ........................................................................................   ................................................................................................................................................................. |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**    1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę (w odnośniku [[2]](#endnote-2)2) informacja, kto może prowadzić zajęcia praktyczne).    2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie.    3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.    4. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.    5. Dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań z działu II pkt 11 i 12 w odnośniku [[3]](#endnote-3)3) informacja, kto może przeprowadzać egzaminy).    6. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z Krajowego Rejestru Sądowego w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.    7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.    8. Formularz informacji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311, zmiana z dnia 24 października 2014 r., poz. 1543.)    9. Oświadczenie o otrzymanej wielkości *pomocy de minimis* lub oświadczenie o nieotrzymaniu *pomocy de minimis*.   ***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

................................................. ...........................................................

*miejsce i data podpis i pieczątka właściciela zakładu*

**\*) niepotrzebne skreślić**

1. **1) Potwierdzenie, przez właściwą instytucję, faktu realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:**

   Potwierdzam, że młodociany…………….…………………….*.........................................................................................,   
    /imię i nazwisko/*

   urodzony *.............................................. ,* zamieszkały *.................................................................*

   */dzień, miesiąc, rok/ /adres/*

   realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne w *................................................................ .*

   */nazwa instytucji/*

   ........................................ ..............................................................

   data i podpis pracodawcy /data i podpis dyrektora instytucji, w której młodociany odbywa dokształcanie teoretyczne/ [↑](#endnote-ref-1)
2. 2) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2017 r., poz. 1644) praktyczną naukę zawodu mogą prowadzić:

   1. § 10 ust. 4: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu powinni posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli lub ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu.
   2. § 10 ust. 5: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu niemający tytułu mistrza w zawodzie, powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny, o którym mowa w ustępie 4, oraz:
   3. świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub:
   4. świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub:
   5. świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły II stopnia i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub:

   dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3) **Egzaminy muszą być przeprowadzone zgodnie z przepisami**:

   1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. 2017, poz. 1663), lub
   2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2017, poz. 89), lub
   3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. , poz. 622), lub
   4. Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. 2016, poz. 1285 j.t.), lub
   5. Uchwała Nr 11 Zarządu Związku Rzemiosła Polskiego z dnia 10 września 2003 r. znak: NO-I-130/ES/03 w sprawie egzaminów sprawdzających przeprowadzanych po zakończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

   4) **Akty prawne dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis**

   1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362 )
   2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1)
   3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9)
   4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311)

   **Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa**

   **Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016**)**, informuję, że:**

   1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów**
   2. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników - na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)**
   3. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.**
   4. **Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.**
   5. **Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.**
   6. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.**
   7. **Podanie danych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.**

   [↑](#endnote-ref-3)