### WNIOSEK

### O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

### MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) **wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*), po zdaniu egzaminu zawodowego**:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
	1. Nazwisko i imię: .......................................................................................................................................
	2. Nazwa zakładu pracy: ...............................................................................................................................
	3. Dokładny adres zakładu pracy: .................................................................................................................
	4. Numer telefonu oraz numer faksu: ...........................................................................................................
	5. Adres zamieszkania: .................................................................................................................................
	6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

 ..................................................................................................................................................................... |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**
2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ............................................................................................
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ......................................................................................
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

a) branżowa szkoła I stopnia (w tym: klasy zasadniczej szkoły zawodowej), b) ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,c) pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie**\***[[1]](#endnote-1)1)1. Adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

...................................................................................................................................................................1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

a) nauka zawodu,b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\***.1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....................................................
2. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem ?: tak, nie**\*)**
3. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....................................................................................................................................................................1. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

 od..............................do..................................to jest ………..miesięcy…………dni.1. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*)**:

...................................................................................................................................................................1. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: ........................................................................................

................................................................................................................................................................. |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**
	1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę (w odnośniku [[2]](#endnote-2)2) informacja, kto może prowadzić zajęcia praktyczne).
	2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie.
	3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
	4. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.
	5. Dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań z działu II pkt 11 i 12 w odnośniku [[3]](#endnote-3)3) informacja, kto może przeprowadzać egzaminy).
	6. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z Krajowego Rejestru Sądowego w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
	7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
	8. Formularz informacji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311, zmiana z dnia 24 października 2014 r., poz. 1543.)
	9. Oświadczenie o otrzymanej wielkości *pomocy de minimis* lub oświadczenie o nieotrzymaniu *pomocy de minimis*.

***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

................................................. ...........................................................

 *miejsce i data podpis i pieczątka właściciela zakładu*

**\*) niepotrzebne skreślić**

1. **1) Potwierdzenie, przez właściwą instytucję, faktu realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:**

Potwierdzam, że młodociany…………….…………………….*.........................................................................................,
 /imię i nazwisko/*

urodzony *.............................................. ,* zamieszkały *.................................................................*

 */dzień, miesiąc, rok/ /adres/*

realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne w *................................................................ .*

 */nazwa instytucji/*

 ........................................ ..............................................................

data i podpis pracodawcy /data i podpis dyrektora instytucji, w której młodociany odbywa dokształcanie teoretyczne/ [↑](#endnote-ref-1)
2. 2) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2017 r., poz. 1644) praktyczną naukę zawodu mogą prowadzić:

	1. § 10 ust. 4: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu powinni posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli lub ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu.
	2. § 10 ust. 5: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu niemający tytułu mistrza w zawodzie, powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny, o którym mowa w ustępie 4, oraz:
	3. świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub:
	4. świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub:
	5. świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły II stopnia i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub:dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3) **Egzaminy muszą być przeprowadzone zgodnie z przepisami**:

	1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. 2017, poz. 1663), lub
	2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2017, poz. 89), lub
	3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. , poz. 622), lub
	4. Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. 2016, poz. 1285 j.t.), lub
	5. Uchwała Nr 11 Zarządu Związku Rzemiosła Polskiego z dnia 10 września 2003 r. znak: NO-I-130/ES/03 w sprawie egzaminów sprawdzających przeprowadzanych po zakończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.4) **Akty prawne dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis**

	1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362 )
	2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1)
	3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9)
	4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311)**Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016**)**, informuję, że:**

	1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów**
	2. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników - na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)**
	3. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.**
	4. **Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.**
	5. **Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.**
	6. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.**
	7. **Podanie danych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.** [↑](#endnote-ref-3)