

REGULAMIN

placu targowego przy ul. Cienistej w Rzeszowie

§ 1.

1. Z zastrzeżeniem § 2, plac targowy czynny jest codziennie:
 - 1) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września:
 - a) w dni powszednie w godz. 6⁰⁰ – 20⁰⁰,
 - b) w niedziele i święta w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
 - 2) w okresie zimowym tj. od 1 października do 31 marca:
 - a) w dni powszednie w godz. 6⁰⁰ – 17⁰⁰,
 - b) w niedziele i święta w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. Plac targowy prowadzi Miejska Administracja Targowisk i Parkingów z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rejtana 5, zwana dalej „MATIP”.
3. Nadzór na placem targowym sprawuje Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 2.

Z wyjątkiem sprzedaży kwiatów i zniczy, handlu na placu targowym nie prowadzi się:

1 stycznia	-	Nowy Rok,
pierwszego dnia Wielkiej Nocy,		
drugiego dnia Wielkiej Nocy,		
3 maja	-	Święto Narodowe 3 Maja,
w dniu Bożego Ciała,		
15 sierpnia	-	Święto Wniebowzięcia NMP,
1 listopada	-	Wszystkich Świętych,
11 listopada	-	Narodowe Święto Niepodległości,
25 grudnia	-	pierwszy dzień Bożego Narodzenia,
26 grudnia	-	drugi dzień Bożego Narodzenia

§ 3.

1. Plac targowy przeznaczony jest do prowadzenia handlu artykułami związanymi z wystrojem cmentarzy.
2. Handel może być prowadzony wyłącznie przy użyciu pawilonów handlowych.
3. Zabrania się prowadzenia sprzedaży „z ziemi” oraz na jezdniach, przejściach i chodnikach lub w innych miejscach przeznaczonych dla pieszych.

§ 4.

Zabroniona jest sprzedaż:

1. napojów alkoholowych,
2. benzyny, spirytusu skażonego, środków leczniczych i odurzających,
3. kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,
4. zagranicznych banknotów i monet, będących aktualnie w obiegu,
5. papierów wartościowych,
6. broni, amunicji, materiałów oraz art. pirotechnicznych i wybuchowych,
7. grzybów bez atestu.
8. innych artykułów, którymi obrót jest niedozwolony z mocy odrębnych przepisów.

§ 5.

1. Pawilon handlowy zlokalizowany na placu targowym, przy użyciu którego prowadzona jest sprzedaż powinien być z zewnątrz oznaczony numerem określonym przez administratora placu, a wewnątrz - po jego otwarciu - szyldem, zawierającym nazwę firmy lub nazwisko i imię podmiotu prowadzącego sprzedaż oraz rodzaj prowadzonej działalności.
2. Użytkowanie pawilonu handlowego winno być zgodne z jego przeznaczeniem. Pawilon, może być wynajmowany innym podmiotom gospodarczym na podstawie formalnej umowy najmu zgłoszonej w Urzędzie Skarbowym i po uprzednim powiadomieniu MATiP o tym fakcie.

§ 6.

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, kg, litr i ich pochodne.
2. Narzędzia pomiarowe stosowane przez sprzedawców na placu targowym powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz być używane w sposób zapewniający kupującemu możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności mierzenia i ważenia.

§ 7.

Administrator placu targowego może wstrzymać sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub nielegalnego źródła, zawiadamiając jednocześnie właściwe organy Policji, inspekcji lub straży.

§ 8.

1. Warunkiem prowadzenia działalności handlowej na placu targowym jest uiszczenie opłaty targowej zgodnie z obowiązującą - umieszczoną na tablicy ogłoszeń placu targowego - uchwałą Rady Miasta Rzeszowa oraz opłat związanych z użytkowaniem przez przedsiębiorców gruntu komunalnego pod pawilonami.
2. Osoby, które uchylają się od ponoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, mogą być usunięte z placu targowego przez administratora bądź - w razie potrzeby - przez, wezwanych w tym celu, funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji.

§ 9.

Osoby prowadzące handel na placu targowym są zobowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów: bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, przeciwpożarowych i innych powszechnie obowiązujących, w tym podatkowych, właściwych dla rodzaju prowadzonej działalności.

§ 10.

1. Zabrania się wnoszenia, podawania oraz spożywania wszelkich napojów alkoholowych na placu targowym.
2. Osoby posiadające przy sobie napoje alkoholowe mają obowiązek przekazania ich, za pokwitowaniem, do depozytu u administratora placu pod rygorem niewpuszczenia bądź usunięcia z terenu placu targowego.

§ 11.

Administrator placu targowego prowadzi „Księgę skarg i wniosków”.