

**UCHWAŁA NR XX/27/2004  
RADY MIASTA RZESZOWA  
z dnia 16 marca 2004 roku**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Rzeszowa podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Miasta, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 118 ust.2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 z późn. zm. ) w związku z art.23 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96,poz. 874 z późn. zm. )

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Rzeszowa podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Miasta, sposób rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań.

§ 2

Uchwała nie dotyczy zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U Nr 96, poz. 873 ), w zakresie których zlecenie i udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami tej ustawy.

§ 3

1. W budżecie Miasta mogą być corocznie planowane środki finansowe na zadania Gminy Miasto Rzeszów, realizowane przy udziale podmiotów, określonych w § 1.
2. Prezydent Miasta Rzeszowa ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o zadaniach Miasta, które mogą być realizowane przy współudziale podmiotów, o których mowa w § 1.
3. Podmioty, o których mowa w § 1 mogą z własnej inicjatywy wystąpić z ofertą realizacji zadania Miasta.

§ 4

1. Podmioty ubiegające się o środki na realizację określonego zadania powinny przedłożyć w Urzędzie Miasta Rzeszowa ofertę wykonania zadania.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego przedsięwzięcia,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania Miasta,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów jego realizacji,
  - 4) proponowaną wielkość dotacji, wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł,
  - 5) nazwę i siedzibę podmiotu, informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania Miasta.
3. Dyrektor wydziału merytorycznego przygotowuje dla Prezydenta Miasta Rzeszowa, informację o podmiocie ubiegającym się o dotację, z uwzględnieniem wymogów określonych w § 5 i § 6 uchwały i przedkłada ją wraz z ofertą Prezydentowi Miasta Rzeszowa.
4. Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku budżetowego.

#### § 5

1. Wyboru i oceny złożonych ofert dokonuje Prezydent Miasta Rzeszowa, który zobowiązany jest brać pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) charakter podmiotu, zgodnie z § 1 uchwały,
  - 2) rodzaj zadania, w szczególności to w jaki sposób jego realizacja wpłynie na poprawę zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta,
  - 3) oszczędność,
  - 4) efektywność,
  - 5) terminowość.
2. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji celowych oraz ich rozliczenie jest jawne.
3. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 4 oraz ofert odrzuconych z powodów niespełnienia warunków wskazanych w niniejszej uchwale;
  - 2) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji.

#### § 6

Wysokość dofinansowania danego zadania wynika z możliwości finansowych budżetu Miasta i nie może przekroczyć 50% udziału w kosztach ogólnych przedsięwzięcia.

#### § 7

1. Podmioty, którym przyznano środki zawierają z Prezydentem Miasta Rzeszowa stosowną umowę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna, w szczególności zawierać:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) szczegółowy opis zleconego zadania i sposobu jego wykonania,
  - 3) tryb kontroli wykonywania zadania, w tym zobowiązanie podmiotu otrzymującego dotację do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania przedsięwzięcia pod względem rzeczowym i finansowym, a także do poddania się kontroli w zakresie objętym umową przez osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta Rzeszowa,
  - 4) określenie wysokości dotacji oraz terminu jej przekazania,

- 5) określenie sposobu i terminu rozliczenia dotacji oraz zasad zwrotu niewykorzystanej części,
- 6) zakaz wykorzystania przyznanych środków na pokrycie kosztów administracyjno-biurowych,
- 7) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania Miasta,
- 8) postanowienie dotyczące wydatkowania dotacji zgodne z ustawą o zamówieniach publicznych,
- 9) określenie terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele, sposób dochodzenia roszczeń oraz właściwość sądu.

3. Umowa nie może zostać zawarta na okres dłuższy niż 3 lata.

#### § 8

W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega zwrotowi na rzecz Miasta wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jej przekazania.

#### § 9

1. Kontrolę wykonywanego zadania sprawuje osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Kontrola powinna obejmować w szczególności:
  - 1) stan realizacji zadania,
  - 2) efektywność, rzetelność wykonania zadania,
  - 3) prawidłowość wykonania dotacji,
  - 4) prowadzoną dokumentacją realizacji zadania.

#### § 10

Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta Rzeszowa półroczną informację z przyznanych dotacji i sposobie ich rozliczenia.

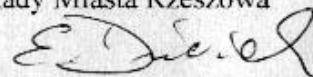
#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Rzeszowa



Elżbieta Dzierżak

**Uzasadnienie do uchwały Rady Miasta w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Rzeszowa podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Miasta, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań.**

W związku ze zmianą przepisów dotyczących zasad udzielania dotacji a w szczególności art. 118 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 z późn. zm. ) w związku z art.23 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96,poz. 874 z późn. zm. ) zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.