

Zarządzenie nr 34/2018  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 23 maja 2018 roku

w sprawie określenia wzorów upoważnień do przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów oraz ośrodki szkolenia kierowców, wpisanych do rejestrów przedsiębiorców prowadzonych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 83 b ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.), art. 43 ust. 1 pkt 2 i art. 44 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.) art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Kontrole działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, w zakresie określonym w art. 83 b ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym należy przeprowadzać na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Kontrole działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, w zakresie określonym w art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami należy przeprowadzać na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 27/2009 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie określenia wzorów upoważnień do przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów oraz ośrodki szkolenia kierowców, wpisanych do rejestrów przedsiębiorców prowadzonych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Rzeszów, dnia .....r.

**PREZYDENT MIASTA  
RZESZOWA**

**UPOWAŻNIENIE Nr:**

**do przeprowadzenia czynności kontrolnych w stacji kontroli pojazdów**

Na podstawie art. 43 ust. 7, art. 45 ust. 1, art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ), art. 83 b ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.)

**upoważniam**

.....  
(imię i nazwisko pracownika uprawnionego do wykonywania kontroli, numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w stacji kontroli pojazdów:

.....  
(nazwa i adres stacji kontroli pojazdów, oznaczenie przedsiębiorcy prowadzącego stację kontroli pojazdów)

w zakresie prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów, prawidłowości prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz spełniania przez stację kontroli pojazdów wymagań , o których mowa w art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Niniejsze upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia)

## **Pouczenie o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

### **Kontrolowany przedsiębiorca ma prawo do:**

1. Otrzymania od organu kontroli zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Okazania mu przez pracowników organu kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania czynności kontrolnych oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. Uzyskania od osoby podejmującej kontrolę informacji o przysługujących przedsiębiorcy prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, o której mowa w art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy, zwanej dalej ustawą.
4. Każdorazowego otrzymywania odrębnego upoważnienia w przypadku zaistnienia następujących przesłanek: zmiany osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zmiany zakresu przedmiotowego kontroli, zmiany miejsca wykonywania czynności kontrolnych.
5. Przestrzegania przez kontrolującego zakresu kontroli wskazanego w upoważnieniu.
6. Wyrażenia zgody lub złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli w miejscu przechowywania dokumentacji innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, albo w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
7. Wskazywania na piśmie, że przeprowadzane czynności kontrolne zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy.
8. Odstąpienia przez organ kontroli od podjęcia czynności kontrolnych i ustalenia innego terminu przeprowadzenia kontroli, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu.
9. Przestrzegania przez organ kontroli ustawowo określonego czasu trwania wszystkich kontroli, przeprowadzanych u przedsiębiorcy w jednym roku.
10. Otrzymania pisemnego uzasadnienia przedłużenia czasu trwania kontroli z przyczyn niezależnych od organu kontroli.
11. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów, o których mowa w art. 59 ustawy.
12. Wniesienia zażalenia na postanowienie organu kontroli, o którym mowa w art. 59 ust. 7 pkt 2 ustawy.
13. Wniesienia skargi do sądu administracyjnego na przewlekłość czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w art. 59 ust. 9 pkt 1.

### **Kontrolowany przedsiębiorca ma obowiązek:**

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
2. Niezwłocznego okazania kontrolującemu książki kontroli albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
3. Umożliwić kontrolującemu wstęp do swojej siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej objętej kontrolą, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia oraz zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego, a także okazanie legitymacji służbowej:

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(data)

.....  
(podpis)

Rzeszów, dnia .....r.

**PREZYDENT MIASTA  
RZESZOWA**

**UPOWAŻNIENIE Nr:**

**do przeprowadzenia czynności kontrolnych w ośrodku szkolenia kierowców**

Na podstawie art. 43 ust. 7, art. 45 ust. 1, art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ), art. 43 ust. 1 pkt 2, art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2017 r. poz. 978, z późn. zm.)

**upoważniam**

.....  
(imię i nazwisko pracownika uprawnionego do wykonywania kontroli, numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w ośrodku szkolenia kierowców:

.....  
(nazwa i adres ośrodka szkolenia kierowców, oznaczenie przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców)

w zakresie określonym w art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2017 r. poz. 978, z późn. zm.), sprawdzając spełnianie wymagań przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców, zgodność prowadzonego kursu oraz kwalifikacje osób prowadzących szkolenie z przepisami tej ustawy

Niniejsze upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

.....  
(podpis i pieczętka osoby udzielającej upoważnienia)

## **Pouczenie o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

### **Kontrolowany przedsiębiorca ma prawo do:**

1. Otrzymania od organu kontroli zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Okazania mu przez pracowników organu kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania czynności kontrolnych oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. Uzyskania od osoby podejmującej kontrolę informacji o przysługujących przedsiębiorcy prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, o której mowa w art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy, zwanej dalej ustawą.
4. Każdorazowego otrzymywania odrębnego upoważnienia w przypadku zaistnienia następujących przesłanek: zmiany osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zmiany zakresu przedmiotowego kontroli, zmiany miejsca wykonywania czynności kontrolnych.
5. Przestrzegania przez kontrolującego zakresu kontroli wskazanego w upoważnieniu.
6. Wyrażenia zgody lub złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli w miejscu przechowywania dokumentacji innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, albo w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
7. Wskazywania na piśmie, że przeprowadzane czynności kontrolne zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy.
8. Odstąpienia przez organ kontroli od podjęcia czynności kontrolnych i ustalenia innego terminu przeprowadzenia kontroli, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu.
9. Przestrzegania przez organ kontroli ustawowo określonego czasu trwania wszystkich kontroli, przeprowadzanych u przedsiębiorcy w jednym roku.
10. Otrzymania pisemnego uzasadnienia przedłużenia czasu trwania kontroli z przyczyn niezależnych od organu kontroli.
11. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów, o których mowa w art. 59 ustawy.
12. Wniesienia zażalenia na postanowienie organu kontroli, o którym mowa w art. 59 ust. 7 pkt 2 ustawy.
13. Wniesienia skargi do sądu administracyjnego na przewlekłość czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w art. 59 ust. 9 pkt 1.
14. Wniesienia do protokołu z dokonanych czynności kontrolnych ewentualnych zastrzeżeń lub odmowy jego podpisania.

### **Kontrolowany przedsiębiorca ma obowiązek:**

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
2. Niezwłocznego okazania kontrolującemu książki kontroli albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
3. Umożliwić kontrolującemu wstęp na teren ośrodka szkolenia kierowców i do pomieszczeń gdzie są prowadzone zajęcia, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana przez ośrodek działalność, oraz do pojazdów wykorzystywanych do nauki jazdy.
4. Umożliwić kontrolującemu uczestnictwo w zajęciach szkolenia kierowców.
5. Udzielać kontrolującemu pisemnych lub ustnych wyjaśnień, udostępniać dokumenty i inne nośniki informacji oraz wszelkie dane mające związek z przedmiotem kontroli.

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia oraz zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego, a także okazanie legitymacji służbowej:

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(data)

.....  
(podpis)