

Zarządzenie nr 36/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 24 maja 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Rzeszowa.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902, z późn. zm.) i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Rzeszowa, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 8/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Rzeszowa, załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

ZAŁĄCZNIK nr 3

Do Regulaminu Naboru Na Stanowiska Urzędnicze
w Urzędzie Miasta Rzeszowa

**Prezydent Miasta Rzeszowa
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
.....
w Wydziale/Biurze
Urzędu Miasta Rzeszowa**

1. **Wymagania niezbędne:**
 - obywatelstwo polskie,
 - wykształcenie
 -
 - kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - praktyczna znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,.....
 -
 - bardzo dobra znajomość funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym miasta Rzeszowa,
 - biegła znajomość obsługi komputera (Word, Excel),
 -
 -
3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 -
4. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
 -
5. **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niż 6%.**
6. **Wymagane dokumenty:**
 - zyciorys (CV),
 - list motywacyjny,
 - kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej oraz innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu osobiście lub pocztą na adres urzędu – Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko w Wydziale/ Biurze Urzędu Miasta Rzeszowa, w terminie do dnia Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.erzeszow.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Ratuszu, adres – Rynek 1, 35-064 Rzeszów.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064, inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Rzeszowa jest Pan Antoni Wilk, Rynek 7 pok. 13 tel. 17 8754 499
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.)
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody,
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz następującą klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.).