

Zarządzenie nr 38/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie określenia wzoru upoważnienia do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w przedmiocie zgodności wykonywanej działalności z przestrzeganiem i stosowaniem przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), art. 379 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Kontrolę działalności gospodarczej przedsiębiorcy w przedmiocie zgodności wykonywanej działalności z przestrzeganiem i stosowaniem przepisów o ochronie środowiska, w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta Rzeszowa, należy przeprowadzać na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 70/2009 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 października 2009 r. w sprawie określenia wzoru upoważnienia do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w przedmiocie zgodności wykonywanej działalności z przestrzeganiem i stosowaniem przepisów ochrony środowiska w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc



Rzeszów, dnia

**PREZYDENT MIASTA
RZESZOWA**

UPOWAŻNIENIE Nr:

do przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania i stosowania przez przedsiębiorcę przepisów o ochronie środowiska

Na podstawie art. 45 ust. 1, art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646), art. 379 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.),

upoważniam

.....
(imię i nazwisko pracownika uprawnionego do wykonywania kontroli, numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w:

.....
(firma i adres kontrolowanego przedsiębiorcy, oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy)

Zakres przedmiotowy kontroli:

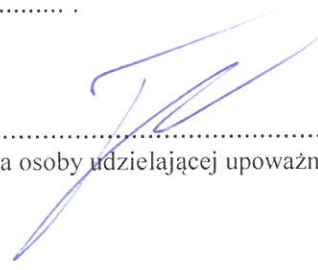
.....
(określenie zakresu przedmiotowego kontroli, wskazanie podstawy prawnej jej przeprowadzenia)

Niniejsze upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia)



Pouczenie o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Kontrolowany przedsiębiorca ma prawo do:

1. Otrzymania od organu kontroli zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Okazania mu przez pracowników organu kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania czynności kontrolnych oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. Uzyskania od osoby podejmującej kontrolę informacji o przysługujących przedsiębiorcy prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, o której mowa w art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy, zwanej dalej ustawą.
4. Każdorazowego otrzymywania odrębnego upoważnienia w przypadku zaistnienia następujących przesłanek: zmiany osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zmiany zakresu przedmiotowego kontroli, zmiany miejsca wykonywania czynności kontrolnych.
5. Przestrzegania przez kontrolującego zakresu kontroli wskazanego w upoważnieniu.
6. Wyrażenia zgody lub złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli w miejscu przechowywania dokumentacji innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, albo w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
7. Wskazywania na piśmie, że przeprowadzane czynności kontrolne zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy.
8. Odstąpienia przez organ kontroli od podjęcia czynności kontrolnych i ustalenia innego terminu przeprowadzenia kontroli, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu.
9. Przestrzegania przez organ kontroli ustawowo określonego czasu trwania wszystkich kontroli, przeprowadzanych u przedsiębiorcy w jednym roku.
10. Otrzymania pisemnego uzasadnienia przedłużenia czasu trwania kontroli z przyczyn niezależnych od organu kontroli.
11. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów, o których mowa w art. 59 ustawy.
12. Wniesienia zażalenia na postanowienie organu kontroli, o którym mowa w art. 59 ust. 7 pkt 2 ustawy.
13. Wniesienia skargi do sądu administracyjnego na przewlekłość czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w art. 59 ust. 9 pkt 1.

Kontrolowany przedsiębiorca ma obowiązek:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
2. Niezwłocznego okazania kontrolującemu książki kontroli albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
3. Umożliwić kontrolującemu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem wstęp przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren oraz zapewnić możliwość przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych.
4. Udzielania kontrolującemu pisemnych lub ustnych informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego oraz okazywania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia oraz zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego, a także okazanie legitymacji służbowej:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(data)

.....
(podpis)