

Zarządzenie nr 40/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 11 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia wzoru upoważnienia do przeprowadzania przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzeszowie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 30 ust 1, art. 33 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn.zm.), art. 18 ust. 1 i ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz.487, z późn. zm.), art. 49 ust.1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz.646)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzeszowie kontrole działalności gospodarczej przedsiębiorców w przedmiocie przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży przeprowadzają na podstawie, udzielanego każdorazowo dla poszczególnych kontroli, upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 6/2010 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 stycznia 2010 roku w sprawie upoważnienia członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzeszowie do przeprowadzania kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz określenia wzoru upoważnienia do przeprowadzenia tych kontroli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Prezydent Miasta Rzeszowa

Rzeszów, dnia.....

UPOWAŻNIENIE Nr:

do przeprowadzania przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzeszowie kontroli przestrzegania zasad i warunków zezwolenia Prezydenta Miasta Rzeszowa na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

Na podstawie art.18 ust.1 i ust.8 oraz 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487, z późn.zm.), art. 43 ust.7, art.45 ust.1, art. 49 ust.1 i ust.7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz.646)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko członka MKRPA uprawnionego do wykonywania kontroli, numer legitymacji służbowej)

.....
(imię i nazwisko członka MKRPA uprawnionego do wykonywania kontroli, numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w:

.....
.....

.....
(firma i adres kontrolowanego przedsiębiorcy, oznaczenie punktu sprzedaży alkoholu)

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, a w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów art.13, art.13¹ ust.1, art.15 ust.1 i art.18 ust.7 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli.....

.....
(podpis i pieczętka osoby udzielającej upoważnienia)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia / .. / ..

(podpis i pieczętka osoby udzielającej upoważnienia)

Pouczenie o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Kontrolowany przedsiębiorca ma prawo do:

1. Okazania mu przez pracowników organu kontroli legitymacji służbowej oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
2. Uzyskania od osoby podejmującej kontrolę informacji o przysługujących przedsiębiorcy prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
3. Każdorazowego otrzymywania odrębnego upoważnienia w przypadku zmiany osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zmiany zakresu przedmiotowego kontroli, zmiany miejsca wykonywania czynności kontrolnych.
4. Przestrzegania przez kontrolującego zakresu kontroli wskazanego w upoważnieniu.
5. Prowadzenia czynności kontrolnych w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.
6. Odstąpienia przez organ kontroli od podjęcia czynności kontrolnych i ustalenia innego terminu kontroli, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu.
7. Przestrzegania przez organ kontroli ustawowo określonego czasu trwania wszystkich kontroli przeprowadzanych u przedsiębiorcy w jednym roku.
8. Otrzymania pisemnego uzasadnienia przedłużenia czasu trwania kontroli z przyczyn niezależnych od organu kontroli.

Kontrolowany przedsiębiorca ma obowiązek :

1. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
2. Umożliwić prowadzenie kontroli lub poszczególnych czynności kontrolnych w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli;
3. Prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli.
4. Dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu.
5. Udzielania kontrolującemu pisemnych lub ustnych informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego oraz okazywania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia oraz zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego, a także okazanie legitymacji służbowej)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data)

.....
(podpis)