



Zarządzenie Nr *VII/1760/2018*
Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia *19 czerwca* 2018 r.

W sprawie ustalenia „Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego”

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.nr 994 z późn. zm.) oraz umowy nr RPPK.09.01.00-18-0009/17-00 o dofinansowanie Projektu wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach Osi Priorytetowej IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, pn. „*Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów*” zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z dnia 29 grudnia 2017 r.

zarządza się, co następuje

§1

Ustala się „Regulamin rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego” w ramach projektu nr identyfikacyjny RPPK.09.01.00-18-0009/17-00 pn. „*Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów*” dofinansowanego ze środków RPO WP 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA**

dr h. c. Tadeusz Ferenc

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Stanisław Sienko

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU EDUKACJI

Adam Kunior

Sprawdzono, pod względem
formalno-prawnym

Anna Holik - Radca Prawny

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/1760/2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 19 czerwca 2018 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego w ramach projektu pn. „**Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów**” dofinansowanego ze środków RPO WP 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr RPPK.09.01.00-18-0009/17-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania szkoleń.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „**Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów**” dofinansowanego ze środków RPO WP 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 2) **Szkoleniu** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących doskonaleniu umiejętności i kompetencji zawodowych pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego w zakresie:
 - Pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - Postępowania z dzieckiem w sytuacjach kryzysowych i współpraca z rodzicem trudnym i konfliktowym,
 - Wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem aspektów ekologii.
 - 3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, będącego stroną umowy nr RPPK.09.01.00-18-0009/17-00,
 - 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gminę Miasto Rzeszów,
 - 5) **Biurze Projektu** – rozumie się przez to pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa realizujących projekt,
 - 6) **Placówce Oświatowej** – rozumie się przez to placówki oświatowe objęte wsparciem w ramach projektu, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 7) **Pracownikowi pedagogicznemu wychowania przedszkolnego** – rozumie się przez to nauczyciela edukacji przedszkolnej zatrudnionego w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, spełniającego wymagania kwalifikacyjne określone w art. 9 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia MEN ws. szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli,
 - 8) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego wychowania przedszkolnego ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
 - 9) **Uczestniku/Uczestniczce** – rozumie się przez to pracownika pedagogicznego wychowania przedszkolnego, który został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu,
 - 10) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydata do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w Projekcie, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty wskazane w regulaminie,
 - 11) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, itp.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Celem głównym projektu jest utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego.
5. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1.
6. Biuro Projektu mieści się w Rzeszowie Plac Ofiar Getta 7.

§2 Cele szkoleń

1. Szkolenia są organizowane w celu doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego w zakresie tematyki związanej z wykonywanym zawodem.
2. Cele szczegółowe szkoleń zostały zawarte w programach szkoleń.
3. Szkolenia uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3 Uczestnictwo w szkoleniach

1. Do udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki zatrudnieni/e w Placówkach Oświatowych wymienionych w załączniku nr 1, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani/e na listę Uczestników.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką może być pracownik pedagogiczny wychowania przedszkolnego, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria formalne:
 - 1) posiada rekomendację dyrektora placówki do udziału w szkoleniu, w której jest zatrudniony,
 - 2) posiada zatrudnienie w Placówce Oświatowej na stanowisku pracownika pedagogicznego wychowania przedszkolnego,
 - 3) posiada zatrudnienie w Placówce Oświatowej w ramach stosunku pracy.

§4 Czas realizacji szkoleń

1. Szkolenia zorganizowane będą w formie zamkniętej - szkolenia dla grup zamkniętych.
2. Szkolenia będą się odbywać w miejscach dostosowanych pod względem architektonicznym i w razie konieczności pod względem sprzętowym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Czas realizacji szkoleń:
 - 1) programy, terminy i harmonogramy szkoleń będą ustalone przez Beneficjenta z wykonawcą usługi,
 - 2) szkolenia będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku i nie powinny trwać dłużej niż do godziny 21:00,
 - 3) czas trwania poszczególnych szkoleń jest określony programem szkolenia.
4. Na jednego uczestnika przypadają trzy rodzaje szkoleń, w których może wziąć udział tylko jeden raz.

§5 Miejsce realizacji szkoleń

1. Szkolenia będą realizowane na terenie miasta Rzeszowa.
2. Każdy uczestnik w trakcie szkolenia będzie miał zapewnione ze strony Wykonawcy:
 - 1) materiały szkoleniowe i dydaktyczne,
 - 2) catering (kawa, herbata, suchy prowiant),
 - 3) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - potwierdzające zdobyte kompetencje i umiejętności.

§6 Zadania Placówek Oświatowych

1. Placówki Oświatowe zobowiązane są do:
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji wśród nauczycieli i ich kwalifikacji do udziału w szkoleniach,
 - 2) przygotowania list pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniach,
 - 3) współpracy przy przydzielaniu Kandydatów do konkretnych szkoleń,
 - 4) współdziałania z Biurem Projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
 - 5) informowania pracowników Biura Projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg szkoleń.

§7

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników szkoleń

1. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek odbywać się będzie w terminie od 1 sierpnia 2018 r. do 7 września 2018 r., z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 4) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych Placówek Oświatowych wskazanych w **załączniku nr 1**, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Placówkach Oświatowych oraz zostaną udostępnione w Biurze Projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów Placówek Oświatowych.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Kwalifikacji Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie dokonuje Dyrektor Placówki Oświatowej w dwuetapowym procesie:
 - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat/Kandydatka ubiegający/a się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny (wzór – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu),
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór – **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu),
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór – **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu),
 - d) Zgodę na udział w szkoleniach (wzór – **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu);
 - 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata/Kandydatki oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w §3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych aplikacja Kandydata/Kandydatki zostanie odrzucona, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
5. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną wpisani przez dyrektorów Placówek Oświatowych na Listę pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniach.
6. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, złożone wielokrotnie, lub które będą miały braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** i **załącznikiem nr 4** do niniejszego regulaminu.
8. Dyrektorzy Placówek Oświatowych w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązani są przekazać do Biura Projektu Listy pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniach wraz z pozostałą dokumentacją wskazaną w ust. 4.
9. Beneficjent dokona oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych
10. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do szkoleń będzie można uzyskać w danej Placówce Oświatowej, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji oraz w Biurze Projektu.
11. Kandydaci zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w ramach szkoleń. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7**.

§8

Kryteria kwalifikacyjne

1. W szkoleniach mogą wziąć udział pracownicy pedagogiczni wychowania przedszkolnego Placówek Oświatowych biorących udział w Projekcie.

§9

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem szkolenia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego regulaminu.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w Biurze Projektu lub danej Placówce Oświatowej, która zobowiązana jest do jej niezwłocznego przekazania do Biura Projektu. Następnie uczestnik zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji ze szkolenia po ich rozpoczęciu rezygnację należy złożyć niezwłocznie na zasadach opisanych w pkt. 1 i 2.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w szkoleniach może zostać również skreślony z listy Uczestników w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w szkoleniach określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP i przepisów porządkowych podczas zajęć,
 - 3) stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 4) rezygnacji z pracy w danej Placówce Oświatowej biorącej udział w projekcie,
 - 5) zmiany pracodawcy na zasadach przeniesienia się do innej Placówki Oświatowej nie objętej Projektem,
 - 6) utraty uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - 7) rozwiązania umowy o pracę,
 - 8) uzyskania innego finansowania w związku z uczestnictwem w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu,
 - 9) nieobecności w szkoleniach bez podania stosownego uzasadnienia i zaświadczenia,
5. W sytuacji opisanej w pkt. 4 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w szkoleniu, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.
6. Skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników dokonuje Koordynator Projektu.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, za zgodą Biura Projektów. Nowy Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikacyjne i nie być objęty tym wsparciem do tej pory.

§10

Zasady odpłatności i pokrywania kosztów

1. Udział w szkoleniach jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od Uczestników szkoleń przez osoby zaangażowane w realizację szkoleń.
3. Beneficjent może dochodzić od Uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w szkoleniach, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.
4. Uczestnicy szkoleń realizowanych na terenie Rzeszowa zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania szkoleń we własnym zakresie. Nie przewiduje się refundacji kosztów dojazdu na szkolenie.

§11

Prawa i obowiązki uczestników szkoleń

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w szkoleniach, zgodnie z ich harmonogramem,
 - 3) przestrzegania zapisów Regulaminu,
 - 4) godnego reprezentowania Placówki Oświatowej w trakcie odbywania szkolenia,
 - 5) bieżącego informowania Placówki Oświatowej lub Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu szkolenia,
 - 6) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg szkolenia, w tym zwłaszcza nieobecności spowodowanej sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - 7) usprawiedliwienia niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 6, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
 - 8) wypełniania ankiet, testów w trakcie szkoleń, jak i po ich realizacji.
2. Beneficjent oraz Placówka Oświatowa mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników kursów i szkoleń, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§12

Postanowienia końcowe dotyczące szkoleń

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Placówek Oświatowych i Biura Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020,
 - 2) regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego,
 - 3) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.01.00-18-0009/17-00,
 - 4) postanowienia umowy udziału w szkoleniu – **załącznik nr 7** do regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Rzeszowa do 31 grudnia 2018 r.

.....
data i czytelny podpis uczestnika akceptującego regulamin

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wykaz Placówek Oświatowych w Rzeszowie objętych wsparciem
- Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 5 – Rezygnacja z udziału w szkoleniach
- Załącznik nr 6 – Zgoda na udział w szkoleniach
- Załącznik nr 7 – Umowa uczestnictwa w szkoleniach
- Załącznik nr 8 – Lista pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniach
- Załącznik nr 9 – Karta oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego

Wykaz Placówek Oświatowych w Rzeszowie
objętych wsparciem w ramach projektu pn. „**Od przedszkolaka do pierwszaka.**
Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów”.

Lp.	Nazwa Szkoły	Adres
1.	Przedszkole Publiczne Nr 17	35-113 Rzeszów, ul. Witkacego 5
2.	Przedszkole Publiczne Nr 37	35-508 Rzeszów, ul. Starzyńskiego 10
3.	Szkoła Podstawowa Nr 29	35-234 Rzeszów, ul. Partyzantów 10a
4.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4	35-310 Rzeszów, ul. Rejtana 30
5.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 11	35-083 Rzeszów, ul. Beskidzka 5
6.	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 8	35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 66a



Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego

Formularz rekrutacyjny – udziału w szkoleniach

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza

I. Dane kandydata/kandydatki		
Dane kandydata/kandydatki	1.	Rodzaj kandydatka/kandydatki: <input type="checkbox"/> pracownik pedagogiczny wychowania przedszkolnego
	2.	Nazwa Placówki Oświatowej, w której pracownik jest zatrudniony: <input type="checkbox"/> Przedszkole Publiczne Nr 17 w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Przedszkole Publiczne Nr 37 w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa Nr 29 w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 11 w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 8 w Rzeszowie
	3.	Imię:
	4.	Nazwisko:
	5.	Płeć <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
	6.	Data urodzenia (dd-mm-rrrr): __ - __ - ____
	7.	PESEL.....
	8.	Wykształcenie: <input type="checkbox"/> wyższe zawodowe <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> inne
	9.	Zamieszkanie na terenach: <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski
	10.	<u>Adres zamieszkania:</u> Kod pocztowy __ - ____ Miejscowość..... ulicanr domu/lokalu.....
	11.	<u>Adres zameldowania:</u> Kod pocztowy __ - ____ Miejscowość..... ulicanr domu/lokalu.....
	12.	Województwo:
	13.	Powiat:
	14.	Gmina:

15.	Telefon stacjonarny <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać numer
16.	Telefon komórkowy <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać numer
17.	Adres poczty elektronicznej (e-mail) <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać adres
18.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: <input type="checkbox"/> ucząca się lub kształcąca ¹ <input type="checkbox"/> osoba zatrudniona

Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Wybór formy wsparcia ²
Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	6	<input type="checkbox"/>
Szkolenie z postępowania z dzieckiem w sytuacjach kryzysowych i współpraca z rodzicem trudnym i konfliktowym	8	<input type="checkbox"/>
Szkolenie z wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem aspektów ekologii	8	<input type="checkbox"/>

.....
 data i czytelny podpis
 uczestnika przystępującego do udziału w szkoleniu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) **zapoznałem/am** się z Regulaminem rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień,
- 2) **zostałem/am** poinformowany, że projekt pn. „Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów.” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków z EFS,
- 3) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Rzeszowa, podanych w procesie rekrutacji do projektu pn. „Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów.” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

¹ osoba ucząca się lub kształcąca się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.

² należy wstawić znak X przy wybranej formie wsparcia

przeplwy takich danych i zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), w trakcie jego trwania oraz w okresie trwałości projektu tj. do 2 lat od jego zakończenia – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu, w odniesieniu do zbioru: *Uczestnicy projektu „Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów.”* Jednocześnie zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania, zgodnie z zapisami rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

- 4) **wyrażam zgodę** na badania ankietowe i ewaluacyjne związane z uczestnictwem w szkoleniach w trakcie ich trwania, a także po ich zakończeniu:
- a. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - b. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy
- 5) **wyrażam zgodę** na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji szkoleń i promocji projektu oraz informuję, że z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego;

.....
data i czytelny podpis

podpis uczestnika składającego oświadczenie

Data wpływu Formularza	Podpis osoby przyjmującej
.....



Załącznik nr 3

do Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja niżej podpisana/y:

deklaruję udział w projekcie pn. „**Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów**” dofinansowanego ze środków RPO WP 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w *Regulaminie rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego*.

.....
data i czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie

Załącznik nr 4

do Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn.: „Od Przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów”, niniejszym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5;
3. podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)– dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,
- c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, 1475)

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,
- d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, 1475);

4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Od Przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów”, w szczególności, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w zakresie:

- a) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,
- b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, w zakresie:

- a) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,
- b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020;

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu Projekt „Od Przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów” - Urzędowi Miasta Rzeszowa, z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rynek 1, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta: (nazwa i adres podmiotów), w ramach RPO WP 2014-2020.
6. moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
7. moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
8. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
9. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
10. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
11. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie



Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego

Rezygnacja z udziału w szkoleniu

Proszę o wykreślenie z dniem ____ - ____ - ____
(dzień - miesiąc - rok)

.....
imię i nazwisko

pracownika pedagogicznego wychowania przedszkolnego
(należy wpisać pełną nazwę placówki oświatowej)

ze szkolenia realizowanego przez

.....
.....
(należy wpisać nazwę i adres wykonawcy szkolenia)

w ramach projektu

pn. „**Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów**”
dofinansowanego ze środków RPO WP 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie,
działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego.

z powodu:
.....
.....

.....
data i czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie



Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(NIP)

Zgoda na udział w szkoleniach

Oświadczamy, że
(nazwa zakładu pracy)

rekomenduję Pana/Panią do udziału w szkoleniach w zakresie:
(imię i nazwisko pracownika)

- Pierwszej pomocy przedmedycznej
- Postępowania z dzieckiem w sytuacjach kryzysowych i współpraca z rodzicem trudnym i konfliktowym
- Wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem aspektów ekologii

realizowanych w ramach projektu pn. „Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów”.

Oświadczamy, że Pan/Pani jest zatrudniony/a na stanowisku pracownika pedagogicznego wychowania przedszkolnego w oparciu o umowę o pracę.

Udział w szkoleniach ma na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczyciela wychowania przedszkolnego w zakresie tematyki związanej z wykonywanym zawodem.

Udzielenie zgody na udział w szkoleniach dla nauczyciela wiąże się z koniecznością dostosowania organizacji czasu pracy nauczyciela do harmonogramu przewidzianych szkoleń, na co wyrażam zgodę.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)



Załącznik nr 7

do Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego

UMOWA NR

Udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego
w ramach projektu nr RPPK.09.01.00-18-0009/17-00
pn. „Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów”

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów; NIP 8130008613,

reprezentowaną przez
zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)
zamieszkałym/łą w (adres zamieszkania)
zwanym/ną dalej „Uczestnikiem Projektu”

zatrudnionym na stanowisku pracownika pedagogicznego wychowania przedszkolnego w oparciu o umowę o pracę w:

nazwa i adres Placówki Oświatowej:
zwanym dalej **Pracodawcą**.

§ 1

1. Niniejsza umowa dotyczy udziału Uczestnika Projektu w szkoleniach w zakresie:
 - 1) **Pierwszej pomocy przedmedycznej**, obejmującego łącznie 6 godzin zajęć,
 - 2) **Postępowania z dzieckiem w sytuacjach kryzysowych i współpraca z rodzicem trudnym i konfliktowym**, obejmującego łącznie 8 godzin zajęć,
 - 3) **Wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem aspektów ekologii**, obejmującego łącznie 8 godzin zajęć,
zwanym dalej **szkoleniami**.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia niezbędne warunki do udziału w szkoleniach wskazanych w ust. 1 oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu ich trwania.
3. Szkolenia realizowane są zgodnie z harmonogramem szkoleń.

§ 2

1. Opłata za szkolenie wskazane w §1 ust. 1 pkt. 1 wynosi łącznie złotych (słownie:) złotych brutto.
2. Opłata za szkolenie wskazane w §1 ust. 1 pkt. 2 wynosi łącznie złotych (słownie:) złotych brutto.
3. Opłata za szkolenie wskazane w §1 ust. 1 pkt. 3 wynosi łącznie złotych (słownie:) złotych brutto.
4. Koszt łączny uczestnictwa, które finansuje Beneficjent z budżetu projektu stanowi kwotę..... złotych (słownie:) złotych brutto.
5. Koszty uczestnictwa o których mowa w ust. 4 zostaną sfinansowane przez Beneficjenta na podstawie faktury, w której Wystawcą jest organizator szkoleń, a Odbiorcą jest Beneficjent.
6. W ramach projektu nie będą finansowane inne koszty, chyba że zostały wliczone w cenę szkolenia, m.in.:
 - 1) koszty materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, w tym również podręczników i materiałów biurowych,
 - 2) wyżywienia.
7. Projekt w ramach którego finansowane są szkolenia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 3

2. Szkolenia odbywają się poza czasem pracy. Zgodę na uczestnictwo w danych szkoleniach wraz z rekomendacją uczestnictwa w nich wyraża pracodawca na piśmie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do regulaminu.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - 1) terminowego i aktywnego uczestniczenia w szkoleniach, zgodnie z ich harmonogramem, co może podlegać kontroli ze strony Beneficjenta lub osoby przez niego upoważnionej,
 - 2) przestrzegania zapisów regulaminu i umowy,
 - 3) godnego reprezentowania Beneficjenta i Pracodawcy w trakcie odbywania szkolenia,
 - 4) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących swoich danych osobowych jakie mają miejsce w trakcie trwania szkoleń, a brak ich zgłoszenia obciąża Uczestnika Projektu,
 - 5) bieżącego informowania Placówki Oświatowej lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu szkoleń,
 - 6) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg szkolenia, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
 - 7) uczestnictwa w 100% godzin przeznaczonych na realizację szkolenia,
 - 8) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 6, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
 - 9) wypełniania ankiet, testów.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że znany jest mu/jej program i harmonogram szkoleń i że zapoznał się z nimi oraz je akceptuje.
5. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego.

§ 4

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w szkoleniach, o czym zawiadamia Beneficjenta pisemnie, na warunkach i zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego.
2. Wypowiedzenie umowy o pracę w trakcie trwania szkolenia jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika Projektu, chyba że zwolnienie lub wypowiedzenie nie nastąpiło z jego winy lub woli.
3. Uczestnik Projektu, w przypadku rezygnacji ze szkolenia lub skreślenia z listy Uczestników Projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek projektu poniesionych przez Beneficjenta opłat za jego uczestnictwo w szkoleniach, o których mowa w §2 oraz innych kosztów zrefundowanych Uczestnikowi Projektu w związku z uczestnictwem w tych szkoleniach wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli IP (WUP w Rzeszowie) uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.
4. Odsetki liczone są do dnia obciążenia rachunku Beneficjenta wynikającego z dokonania płatności o których mowa w §2.
5. O konieczności dokonania zwrotu, jego wysokości oraz terminie Uczestnik Projektu zostanie poinformowany pisemnie przez Beneficjenta, przy czym minimalny termin dokonania zwrotu nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Beneficjenta.

§ 5

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na:
 - 1) udział w testach wiedzy, badaniach ankietowych i ewaluacyjnych związanych z uczestnictwem w szkoleniach, w trakcie, a także po ich zakończeniu, tj. do 4 tygodni oraz po 3 miesiącach po zakończeniu udziału w Projekcie.
 - 2) przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie przez Beneficjenta dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, szkolenia, monitoringu, ewaluacji i realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
 - 3) wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu oraz oświadcza, że z tego tytułu nie będzie żądać wynagrodzenia finansowego.

§ 6

1. Umowa wygasa:
 - 1) z dniem ukończenia przez Uczestnika Projektu procesu dydaktycznego przewidzianego programem szkoleń wskazanych w §1 niniejszej Umowy i uzyskania Zaświadczenia ukończenia szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Uczestnika projektu z szkolenia,
 - 3) z dniem wpływu pisma Uczestnika projektu o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie:
 - 1) Regulamin rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego,
 - 2) zapisy umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.01.00-18-0009/17-00,
 - 3) dokumentacja konkursowa w ramach której projekt uzyskał dofinansowanie,

- 4) odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron: Beneficjenta, Pracodawcy i Uczestnika Projektu.

.....
podpisy osób reprezentujących Beneficjenta

.....
podpis Uczestnika Projektu

.....
podpisy osób reprezentujących Pracodawcę




Adam Kunior



Załącznik nr 8
do Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego

.....
(pieczęćka Placówki Oświatowej)

Lista pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniach

(wypełnić czytelnie)

Nazwa i adres Placówki Oświatowej			
Szkolenia z zakresu:			
<ul style="list-style-type: none"> • Pierwszej pomocy przedmedycznej • Postępowania z dzieckiem w sytuacjach kryzysowych i współpraca z rodzicem trudnym i konfliktowym • Wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem aspektów ekologii 			
Dane uczestników			
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Podpisy pracodawcy:

.....

Data zatwierdzenia listy:

.....

Sipona

Adam Kunior

Załącznik nr 9

do Regulaminu rekrutacji i udziału w szkoleniach dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego

KARTA OCENY FORMALNEJ
dokumentów rekrutacyjnych
do projektu pn. „Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów”
– szkolenia dla pracowników pedagogicznych wychowania przedszkolnego

Numer formularza	Imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki	Nazwa Placówki Oświatowej		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Kryteria dostępu – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów Kandydat/Kandydatka zostaje odrzucony		Czy spełnia wymagania		Nie dotyczy
		TAK	NIE	
1.	Kandydaci/Kandydatki spełniają wymagania określone w Regulaminie rekrutacji, tzn.:			
	a.) są pracownikami pedagogicznymi wychowania przedszkolnego			
	b.) posiadają zatrudnienie w jednej z Placówek Oświatowych biorących udział w projekcie w ramach stosunku pracy			
	c.) posiadają rekomendację dyrektora Placówki Oświatowej, w której są zatrudnieni			
2.	Dokumenty zgłoszeniowe są kompletne, tj. złożone zostały wszystkie wymagane załączniki:			
	a) Oświadczenia uczestnika projektu			
	b) Deklaracje uczestnictwa w projekcie			
	c) Zgody na udział w szkoleniach			
	d) Formularze rekrutacyjne			
Pozostałe kryteria formalne – w przypadku niespełnienia któregoś z nich wzywa się Kandydata/Kandydatkę do uzupełnienia		Czy spełnia wymagania		Nie dotyczy
		TAK	NIE	
1.	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone na odpowiednich wzorach udostępnionych przez Beneficjenta.			
2.	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w wyznaczonym terminie.			
3.	Dokumenty zgłoszeniowe Kandydata zostały właściwie podpisane.			

DECYZJA WS. POPRAWNOŚCI FORMALNEJ	UWAGI/UZASADNIENIE		
Formularze: - spełniają/nie spełniają* kryteria dostępu - spełniają/nie spełniają* kryteria formalne - zostają przekazane do oceny merytorycznej /przekazane do uzupełnienia/odrzucone*			
Data uzupełnienia:	Zakres uzupełnienia zgodny/niezgodny z uwagami*	Ostateczna ocena formalna dokumentów pozytywna/negatywna*	Data i podpis oceniającego:

*niepotrzebne skreślić