

Zarządzenie nr 49/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 12 lipca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru upoważnienia do przeprowadzania, w zakresie właściwości miejscowej Prezydenta Miasta Rzeszowa, kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących żłobki lub kluby dziecięce, pełniących funkcję dziennego opiekuna lub zatrudniających dziennych opiekunów

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), art. 54, art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603, z późn. zm.), art. 45 ust. 1, art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzór upoważnienia do przeprowadzania, w zakresie właściwości miejscowej Prezydenta Miasta Rzeszowa, kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących żłobki lub kluby dziecięce, pełniących funkcję dziennego opiekuna lub zatrudniających dziennych opiekunów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 2

Traci moc zarządzenie nr 56/2014 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 9 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia wzoru upoważnienia do przeprowadzania czynności nadzorczych w stosunku do przedsiębiorców prowadzących żłobki lub kluby dziecięce.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa
Tadeusz Ferenc



Załącznik
do zarządzenia nr 49/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 12 lipca 2018 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Rzeszów, dnia.....

Upoważnienie Nr:

do przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących żłobki lub kluby dziecięce, pełniących funkcję dziennego opiekuna lub zatrudniających dziennych opiekunów

Działając na podstawie art. 45 ust. 1, art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646), art. 54 i art. 56 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603, z późn. zm.)

upoważniam

1)

2)

(imiona i nazwiska pracowników uprawnionych do wykonania kontroli oraz numery ich legitymacji służbowych)

do przeprowadzenia kontroli

żłobka/ klubu dziecięcego/dziennego opiekuna

(oznaczenie żłobka/klubu dziecięcego i miejsca jego prowadzenia lub dziennego opiekuna i miejsca sprawowania opieki)

prowadzonego przez/zatrudnionego przez

(oznaczenie podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna)

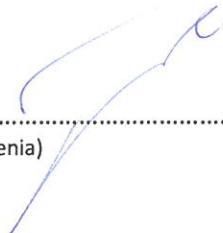
Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej.

.....
(podpis i pieczętka osoby udzielającej upoważnienia)



Pouczenie o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Kontrolowany przedsiębiorca ma prawo do:

1. Okazania mu przez pracowników organu kontroli legitymacji służbowej oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
2. Uzyskania od osoby podejmującej kontrolę informacji o przysługujących przedsiębiorcy prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
3. Każdorazowego otrzymywania odrębnego upoważnienia w przypadku zmiany osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zmiany zakresu przedmiotowego kontroli, zmiany miejsca wykonywania czynności kontrolnych.
4. Przestrzegania przez kontrolującego zakresu kontroli wskazanego w upoważnieniu.
5. Prowadzenia czynności kontrolnych w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.
6. Odstąpienia przez organ kontroli od podjęcia czynności kontrolnych i ustalenia innego terminu kontroli, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu.
7. Przestrzegania przez organ kontroli ustawowo określonego czasu trwania wszystkich kontroli przeprowadzanych u przedsiębiorcy w jednym roku.
8. Otrzymania pisemnego uzasadnienia przedłużenia czasu trwania kontroli z przyczyn niezależnych od organu kontroli.
9. Zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu kontrolującego w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

Kontrolowany przedsiębiorca ma obowiązek :

1. Umożliwić kontrolującemu wstęp na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana.
2. Umożliwić prowadzenie kontroli lub poszczególnych czynności kontrolnych w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
3. Prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli.
4. Dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu.
5. Udzielania kontrolującemu pisemnych lub ustnych informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego oraz okazywania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. Zapewnić kontrolującemu dostęp do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanym żłobku, klubie dziecięcym lub zatrudnionych przez podmiot zatrudniający danego opiekuna.
7. Usunąć w wyznaczonym przez kontrolującego terminie nieprawidłowości pod rygorem wykreślenia z rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykreślenia z wykazu dziennych opiekunów.

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia oraz zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego, a także okazanie legitymacji służbowej

.....
(imię i nazwisko, data, podpis)