

Zarządzenie nr 53/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 26 lipca 2018 r.

w sprawie określenia wzoru upoważnienia do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie zgodności wykonywanej działalności z zezwoleniem udzielonym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), art. 18e ust. 1, ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Kontrolę działalności gospodarczej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w przedmiocie zgodności tej działalności z zezwoleniem udzielonym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa należy przeprowadzać na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

W zarządzeniu nr 69/2015 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie określenia wzoru upoważnienia do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywanej działalności z zezwoleniem udzielonym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa uchyla się § 2 i załącznik nr 2.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc



Prezydent Miasta Rzeszowa

Rzeszów, dnia.....

Upoważnienie Nr:

do przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

Na podstawie art. 18 e ust. 1, ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko pracownika uprawnionego do wykonywania kontroli, numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w:

.....
(firma i adres przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego objętego kontrolą)

Zakres przedmiotowy kontroli:

zgodność wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne działalności gospodarczej z zezwoleniem Nr z dniaudzielonym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa w zakresie

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli.....

.....
(podpis i pieczętka osoby udzielającej upoważnienia)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia
(podpis i pieczętka osoby udzielającej upoważnienia)

Pouczenie o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Kontrolowany przedsiębiorca ma prawo do:

1. Okazania mu przez pracowników organu kontroli legitymacji służbowej oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
2. Uzyskania od osoby podejmującej kontrolę informacji o przysługujących przedsiębiorcy prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
3. Każdorazowego otrzymywania odrębnego upoważnienia w przypadku zmiany osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zmiany zakresu przedmiotowego kontroli, zmiany miejsca wykonywania czynności kontrolnych.
4. Przestrzegania przez kontrolującego zakresu kontroli wskazanego w upoważnieniu.
5. Prowadzenia czynności kontrolnych w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.
6. Odstąpienia przez organ kontroli od podjęcia czynności kontrolnych i ustalenia innego terminu kontroli, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu.
7. Przestrzegania przez organ kontroli ustawowo określonego czasu trwania wszystkich kontroli przeprowadzanych u przedsiębiorcy w jednym roku.
8. Otrzymania pisemnego uzasadnienia przedłużenia czasu trwania kontroli z przyczyn niezależnych od organu kontroli.
9. Wskazywania na piśmie, że przeprowadzane czynności kontrolne zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy.
10. Zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu kontrolującego w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

Kontrolowany przedsiębiorca ma obowiązek:

1. Umożliwić kontrolującemu wstęp na teren przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana działalność objęta zezwoleniem.
2. Zapewnienia obecności podczas dokonywania czynności kontrolnych osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub osoby upoważnionej do reprezentowania go podczas kontroli.
3. Umożliwić prowadzenie kontroli lub poszczególnych czynności kontrolnych w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
4. Prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli.
5. Dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
6. Udzielania kontrolującemu pisemnych lub ustnych wyjaśnień niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego oraz okazywania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępniania wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli.

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia oraz zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego, a także okazanie legitymacji służbowej

.....
(imię i nazwisko, data, podpis)