

**ZARZĄDZENIE Nr VII/1839/2018  
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA  
z dnia 7 sierpnia 2018 r.**

w sprawie określenia wzoru wniosków o przyznanie stypendium szkolnego oraz o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miasta Rzeszowa Nr XIII/273/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów wraz ze zmianami, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów, jak w załączniku Nr 1, oraz wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów jako załącznik Nr 2 niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr VII/1259/2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia wzoru wniosków o przyznanie stypendium szkolnego oraz o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT  
MIASTA RZESZOWA**

**Tadeusz Ferenc**

**KIEROWNIK  
Oddziału Stypendiów**

**Krystyna Jarosz**

**ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU**

**mgr Wiesława Szumańska**

**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA**

**Stanisław Sienko**



**WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM, WIELKIMI LITERAMI**

<i>Wypełnia pracownik Oddziału Stypendiów Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa</i>		
Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały/pobyt czasowy	Data wpływu	
	Nr sprawy	ED-S.4462.
	Nr ewidencyjny ucznia	
Stwierdzenie kompletności wniosku	Uwagi:	

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RZESZÓW**

**CZĘŚĆ A: DANE OSOBOWE UCZNIĄ (wypełnia wnioskodawca)**

IMIĘ	
NAZWISKO	
DATA URODZENIA (DD-MM-RRRR)	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	

**CZĘŚĆ B: ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ (wypełnia wnioskodawca)**

MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY, POCZTA	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
ULICA	
NR DOMU	NR LOKALU

**CZĘŚĆ C: DANE DO KORESPONDENCJI RODZICA REPREZENTUJĄCEGO UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO LUB DANE PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ (wypełnia wnioskodawca)**

IMIĘ I NAZWISKO	
MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY, POCZTA	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
ULICA	
NR DOMU	NR LOKALU
NR TELEFONU	

**CZĘŚĆ D: INFORMACJA O SZKOLE (wypełnia dyrektor szkoły)**

NAZWA ZESPOŁU	
NAZWA SZKOŁY	
TYP SZKOŁY*	ROK SZKOLNY
	KLASA
UPRAWNIENIA SZKOŁY (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej

\*należy wpisać odpowiedni typ szkoły np.: szkoła podstawowa, gimnazjum, klasa dotychczasowego gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, klasa dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, szkoła branżowa I stopnia, szkoła policealna, kolegium, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.

**Potwierdzam dane zawarte w części D wniosku**

.....  
Pieczętka szkoły

.....  
Pieczętka i podpis dyrektora szkoły

**CZĘŚĆ E: OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA\* SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:**

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	MIEJSCE PRACY/NAUKI	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				STYPENDYSTA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

**\* Rodzina** – należy przez to rozumieć odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna (Dz. U. z 2016 r., poz. 162 z późn. zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko, jak również członków rodziny przebywających w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie oraz osób umieszczonych w pieczy zastępczej.

**Osoba samotnie wychowująca dziecko** – należy przez to rozumieć: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**CZĘŚĆ F. UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA: (należy zaznaczyć właściwe)**

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- w rodzinie występują inne okoliczności (bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny, wystąpienie zdarzenia losowego itp.).

## CZĘŚĆ G. UBIEGAM SIĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W FORMIE:

(należy zaznaczyć pożądaną formę stypendium stawiając odpowiednio znak x)

- całkowitej lub częściowej refundacji kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku w ramach planu nauczania m.in. w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kolegia, ośrodki i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,
- całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania m.in. kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).

## CZĘŚĆ H. OŚWIADCZENIA

Pobieram / nie pobieram\* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane na podstawie .....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

### Oświadczam, że:

- ✓ jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- ✓ zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów i akceptuję warunki określone w tym regulaminie.
- ✓ zawarte we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przyznania stypendium szkolnego oraz na cele związane z jego realizacją przez Urząd Miasta Rzeszowa.

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana zebranych danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- ✓ posiada Pani/Pan prawo, do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- ✓ ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- ✓ podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji ustawowych zadań przez Urząd Miasta Rzeszowa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b i g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis pełnoletniego ucznia,  
w przypadku ucznia niepełnoletniego podpis rodzica



## POUCZENIE

### I.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie **stypendium szkolnego** przysługuje mieszkańcom Rzeszowa, których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.).

O stypendium szkolne mogą ubiegać się:

- ✓ uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- ✓ wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- ✓ uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

**Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną i materialną rodziny ucznia.**

Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły/kolegium są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Rzeszowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Nabór wniosków jest prowadzony od **1 września do 15 września** danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.

### II.

Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego, pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba, że w podaniu wskazały jedną, jako upoważnioną do odbioru pism. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie.

Na podstawie art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginały lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości, co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Zgodnie z art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. pouczeniem.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis pełnoletniego ucznia,  
w przypadku ucznia niepełnoletniego podpis rodzica

Data wpływu	
Nr sprawy	ED-S.4461.
Nr ewidencyjny ucznia	

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RZESZÓW

<b>Potwierdzenie zameldowania ucznia*</b>	<b>Stwierdzenie kompletności wniosku*</b>
..... Data i podpis	..... Data i podpis

\*wypełnia pracownik Oddziału Stypendiów Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa

### CZĘŚĆ A: Dane osobowe ucznia (wypełnia wnioskodawca)

Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Imię i nazwisko ojca	
Imię i nazwisko matki	

### CZĘŚĆ B: Adres zamieszkania ucznia (wypełnia wnioskodawca)

Miejscowość			
Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....		
Ulica			
Nr domu		Nr lokalu	

### CZĘŚĆ C: Informacja o szkole (wypełnia dyrektor szkoły)

Nazwa zespołu					
Nazwa szkoły					
Typ szkoły*		Rok szkolny		Klasa	
Uprawnienia szkoły (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej				

\*należy wpisać odpowiedni typ szkoły np.: szkoła podstawowa, gimnazjum, klasa dotychczasowego gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, klasa dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, szkoła branżowa I stopnia, szkoła policealna, kolegium, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.

Potwierdzam dane zawarte w części C wniosku

.....  
Pieczętka szkoły

.....  
Pieczętka i podpis dyrektora szkoły

**CZĘŚĆ D: Dane do korespondencji rodzica reprezentującego ucznia niepełnoletniego lub dane pełnoletniego ucznia (wypełnia wnioskodawca)**

Nazwisko i imię							
Miejscowość							
Kod pocztowy, poczta	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> .....			-			
		-					
Ulica, nr domu							
Nr telefonu							

**CZĘŚĆ E. Ubiegam się o przyznanie zasiłku szkolnego (jednorazowej zapomogi w przypadku zdarzenia losowego w formie:**

*(należy zaznaczyć pożądaną formę stypendium stawiając odpowiednio znak x)*

- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanym z procesem edukacyjnym.

**CZĘŚĆ F: Informacja o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				STYPENDYSTA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				





## POUCZENIE

Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego, pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba, że w podaniu wskazały jedną, jako upoważnioną do odbioru pism. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie.

Na podstawie art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginały lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości, co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Zgodnie z art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. pouczeniem.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis pełnoletniego ucznia,  
w przypadku ucznia niepełnoletniego podpis rodzica