

CZ-D.271.59.220.2018

Rzeszów, dnia 23.08.2018 r.

ZMIANA SIWZ

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Rzeszów**

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wprowadza następujące zmiany do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany należy uwzględnić w cenie i przy przygotowaniu oferty.

1. We wzorze umowy wprowadza się następujące zmiany:

- a) W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Termin obowiązywania niniejszej umowy strony ustalają do 31 grudnia 2019 r.”
- b) W § 10 ust. 3 pkt. 6 otrzymuje brzmienie: „ 6) gdy Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Centralnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,”
- c) W § 11 ust 2 otrzymuje brzmienie: „Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia przypadającego na dany miesiąc obowiązywania umowy określonego w harmonogramie finansowym, o których mowa w § 6 ust. 3 bez zmiany całkowitej kwoty przewidzianej z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania.”
- d) W § 11 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „ 4) zmiany wynagrodzenia w razie zwiększenia ilości nieruchomości powyżej 4 % w stosunku do łącznej ilości nieruchomości podanej przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SOPZ i ilości nieruchomości przyłączonych od 1.01.2019 r. do miasta Rzeszowa tj. sołectwa Miłocin i sołectwa Matysówka – dotyczy nieruchomości nowoobjętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi”
- e) W § 11 ust. 1 dodaje się pkt. 5 o brzmieniu „w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia stawki „na bramie” za przyjęcie zmieszanych odpadów komunalnych do RIPOK-u”

W załączeniu poprawiony wzór umowy.

2. W SOPZ wprowadza się następujące zmiany:
- a) W pkt 2.1 zapis dotyczący ustawienia pojemników na szkło o pojemności 240 litrów otrzymuje brzmienie: „ Wykonawca zobowiązany jest ustawić w pergolach śmietnikowych pojemniki na szkło o pojemności 240 litrów w miejscach wskazanych w załączniku nr 2 do SOPZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości miejsc, w których ustawione będą pojemniki do 10 % w stosunku do ilości podanych w wykazie – bez zmiany wynagrodzenia.”
 - b) W pkt 4.1 ppkt. 2 otrzymuje brzmienie: „Wykonawca do 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi nieruchomości pojemniki na odpady spełniające wymogi regulaminu, które winny posiadać trwałe oznakowanie o rodzaju zbieranych w nich odpadów (np. naklejki), a także w przypadku zabudowy jednorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady - adres nieruchomości. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pojemniki na nieruchomości przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o zmianie ilości osób zamieszkałych, zmianie sposobu zbiórki, bądź zmianie pojemności pojemnika zobowiązany jest dostosować odpowiednie pojemniki (worki) na odpady właścicielowi nieruchomości w terminie do 5 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym, a w przypadku pojemników ustawionych na nieruchomościach o zabudowie wielolokalowej, również ich właściwy stan sanitarny i dezynfekcję.”
 - c) W pkt 2.3 zapis o treści: „Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zbieranie odpadów „bio” w pojemnikach o pojemnościach adekwatnych do zadeklarowanego pojemnika” zastępuje się zapisem o treści: „Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego i w porozumieniu z Wykonawcą zbieranie odpadów „bio” w pojemnikach o pojemnościach adekwatnych do zadeklarowanego pojemnika.”
 - d) W pkt 3.2 ppkt 8 otrzymuje brzmienie: „Wykonawca przyjmując odpady remontowo – budowlane oraz odpady zielone od właścicieli nieruchomości (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) zamieszkałych lub osób przez nich upoważnionych ma dodatkowo obowiązek prowadzić ewidencję w formie „papierowej” obejmującej zakres podany w ppkt 7. Obowiązek prowadzenia takiej ewidencji dotyczy również właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady w zakresie odpadów, które przyjmowane są odpłatnie w PSZOK-ach. W prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji w formie „papierowej” właściciel nieruchomości zamieszkałej lub osoba przez niego upoważniona, bądź właściciel nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady (w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) lub osoba przez niego upoważniona winna złożyć czytelny podpis (imię i nazwisko) potwierdzający dostarczenie odpadów do PSZOK-u. Podpis jest wyrażeniem zgody na obciążenie należną kwotą za dostarczone odpady i wystawienie rachunku”
 - e) W pkt 3.2 ppkt 9 otrzymuje brzmienie: „Wykonawca dokonując odbioru odpadów i wprowadzając dane do ewidencji, o której mowa w ppkt 7 i 8 ma obowiązek sprawdzić

z odpowiednimi dokumentami tożsamość osoby oddającej odpady oraz czy odpady są oddawane przez właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, lub osobę przez niego upoważnioną bądź czy pochodzą od podmiotu działającego na terenie Rzeszowa. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do punktu są oddawane przez osobę do tego nie upoważnioną, zobowiązany jest do ich przyjęcia odpłatnie.”

- f) W pkt 4.1 ppkt 6 otrzymuje brzmienie: „Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych znajdujących się przy pojemnikach, bądź w miejscach przeznaczonych do ich gromadzenia (pergole śmietnikowe) – z wyłączeniem odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 7 dni z podaniem dnia odbioru i lokalizacji nieruchomości skąd zostały odebrane odpady oraz ich szacunkowej objętości.”
- g) W pkt. 4.1.ppkt. 13 otrzymuje brzmienie :”Wykonawca i Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, 100 % pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Rzeszowa (kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów) w okresie realizacji umowy.”
- h) W pkt 4.1 ppkt 16 otrzymuje brzmienie: „Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiednią ilość pojemników dla nieruchomości biorąc pod uwagę możliwości związane z zagospodarowaniem terenu oraz informację uzyskaną od Zamawiającego o wynikającej z deklaracji złożonej przez właściciela nieruchomości ilości pojemników, bądź ilości zamieszkałych osób na nieruchomości. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z Zamawiającym w razie wystąpienia konieczności zmniejszenia ilości ustawionych pojemników w stosunku do zadeklarowanej Wykonawca winien dostosować odpowiednio częstotliwość wywozu odpadów.
- i) W pkt 4.2 ppkt 13 wyraz „Zamawiający” zastępuje się wyrazem „Wykonawca”.
- j) W załączniku nr 2 do SOPZ dodaje się plik - Wykaz dotyczący ilości nieruchomości zamieszkałych, oraz ilości pojemników na nieruchomościach niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w sołectwie Miłocin (stan na dzień 14.08.2018 r.)

W załączeniu poprawiony/uaktualniony Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Iwona Kosińska-Koś
DYREKTOR
Wydziału Centralnego Zamawiającego

