

Zarządzenie Nr. V.11/1847/2018  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia... 24.11.2018r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994 z późn.zm.), art.7 ust.1 pkt 1, art.48 ust.1 i ust.3 pkt 1 oraz art.48b ust.1, ust. 2-4 i ust.6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1938 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie” dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, spełniających warunki określone w art. 17 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz.160 z późn.zm.).

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie” stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
3. Formularz oferty konkursowej na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
4. Wzór umowy na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie” wraz z załącznikami do umowy, stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Treść ogłoszenia o konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w zakładce: Wydziały Urzędu Miasta; Wydział Zdrowia; Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej; Ogłoszenia; „Program szczepień przeciwko grypie” i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa

Marek Ustrobiński  
Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa



## OGŁOSZENIE

z dnia.....

### PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

działając na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994 z późn.zm.), art. 7 ust.1 pkt 1, art.48 ust.1 i ust.3 pkt 1 oraz art.48b ust.1, ust. 2-4 i ust.6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1938 z późn.zm.), ogłasza:

#### konkurs ofert

na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”, zwany dalej „Programem”.

#### **I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 288 000,00 zł.**

#### **II. Przedmiot konkursu:**

1. Przedmiotem konkursu jest przeprowadzenie szczepień przeciwko grypie w populacji mieszkańców Rzeszowa, osób w wieku od 50 roku życia i starszych oraz bez względu na wiek - osób przewlekle chorych, dorosłych i dzieci z niedoborami odporności, a także pensjonariuszy domów pomocy społecznej zlokalizowanych na terenie Rzeszowa.
2. Minimalna liczba uczestników Programu – 6 000 osób.

#### **III. Termin i warunki realizacji Programu:**

1. Program adresowany jest do mieszkańców Rzeszowa kobiet i mężczyzn w wieku od 50 roku życia (urodzonych w 1968 roku i w latach wcześniejszych) oraz bez względu na wiek - osób przewlekle chorych, dorosłych i dzieci z niedoborami odporności (konieczne zaświadczenie od lekarza prowadzącego pacjenta), a także pensjonariuszy domów pomocy społecznej zlokalizowanych na terenie Rzeszowa. Bezpłatnymi szczepieniami przeciwko grypie będą objęte osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Rzeszowa, posiadające obywatelstwo polskie.
2. Program będzie realizowany w okresie wskazanym w umowie, której projekt stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr ..... z dnia.....
3. Zawarcie umowy o której mowa w ust. 2 nastąpi pod warunkiem zabezpieczenia środków na ten cel, w budżecie miasta Rzeszowa na 2018 r.
4. Program mogą realizować podmioty wykonujące działalność leczniczą, zapewniające odpowiednie do rodzaju i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, zasoby kadrowe (kwalifikacje personelu) oraz wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną.
5. Szczegółowe warunki realizacji Programu określone są w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr...../2018 z dnia..... 2018 r. (Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”).
6. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”, są podmioty lecznicze spełniające warunki określone w art.17 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn.zm.).

#### **IV. Oferta powinna zawierać:**

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
2. Dane o ofercie:
  - 1) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
  - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 18 i 19 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018, poz.160 z późn.zm.).
3. Szczegółowy sposób realizacji Programu.
4. Termin i miejsce realizacji Programu.
5. Harmonogram działań w zakresie realizacji Programu.
6. Informację o wysokości wnioskowanych środków.
7. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych w zakresie aparatury i sprzętu medycznego oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie Programu.
8. Kosztorys Programu.
9. Oferta powinna być złożona na udostępnionym - przez Miasto formularzu wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) *aktualnym odpisem z odpowiedniego rejestru lub innymi dokumentami informującymi o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących,*
  - 2) *oświadczeniem potwierdzającym, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.*

#### **V. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:**

1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w terminie **15 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia:**
  - 1) w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1 (kancelaria ogólna),
  - 2) w sekretariacie Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Kopernika 16,
  - 3) korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów (obowiązuje data wpływu).
2. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
4. Informacje o szczegółowych warunkach konkursu, wzór umowy oraz obowiązujący formularz oferty umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w zakładce: Wydziały Urzędu Miasta - Wydział Zdrowia - Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej - Ogłoszenia - „Program szczepień przeciwko grypie”.

#### **VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert, termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się w terminie do 5 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Informację o wynikach rozstrzygnięcia będzie można uzyskać niezwłocznie w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w zakładce: Wydziały Urzędu Miasta - Wydział Zdrowia - Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej - Rozstrzygnięcia - „Program szczepień przeciwko grypie”.

**VII. Informacje dotyczące możliwości odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

1. Prezydent Miasta Rzeszowa ma prawo do odwołania ogłoszonego konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Prezydent Miasta Rzeszowa ma prawo wybrania oferenta dającego najlepsze gwarancje na kompleksową realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”.

**Dyrektor Wydziału Zdrowia**

  
**mgr Renata Zukowska**



## **Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”.**

### **I. Przedmiot konkursu:**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”, zwanego dalej „Programem”.

2. Realizacja Programu obejmuje:

1) Zorganizowanie i przeprowadzenie szczepień przeciwko grypie w populacji mieszkańców Rzeszowa.

Uprawnionymi do nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu będą osoby posiadające obywatelstwo polskie, zameldowane na stałe lub czasowo na terenie miasta Rzeszowa, w wieku od 50 roku życia (urodzeni w 1968 roku i w latach wcześniejszych) oraz bez względu na wiek - osoby przewlekle chore, dorośli i dzieci z niedoborami odporności (konieczne zaświadczenie od lekarza prowadzącego pacjenta), a także pensjonariusze domów pomocy społecznej zlokalizowanych na terenie Rzeszowa.

2) Kwalifikację do Programu osób zgłaszających się do szczepienia przeciwko grypie, to jest:  
- sprawdzenie obywatelstwa, zameldowania w Rzeszowie oraz wieku na podstawie dowodu osobistego lub przyjęcie pisemnego oświadczenia o zameldowaniu na terenie Rzeszowa,  
- wyrażenia pisemnej zgody na udział w Programie,  
- przyjęcie od osób przewlekle chorych lub z niedoborami odporności zaświadczenia dokumentującego chorobę i możliwość zaszczepienia przeciwko grypie. Zaświadczenie winien wystawić lekarz prowadzący pacjenta, na jego prośbę.

3) Zapraszanie do udziału w szczepieniach uprawnionych mieszkańców Rzeszowa, przeprowadzenia akcji informacyjno – edukacyjnej w tym zakresie, współpracy ze środkami masowego przekazu, przygotowanie i wywieszenie plakatów – ogłoszeń o realizacji Programu w swojej siedzibie.

4) Zakup szczepionek przeciwko grypie na sezon 2018/2019 rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ekspertów Ogólnopolskiego Programu Zwalczenia Grypy wg nowych standardów – szczepionek czterowalentnych zawierających dwa szczepy wirusa grypy typu A oraz obie linie wirusa grypy typu B, a także niezbędnych materiałów medycznych do wykonania szczepienia.

5) Badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia.

6) Wykonanie szczepienia przez osobę z kwalifikacjami pielęgniarskimi posiadających kurs uprawniający do szczepień, zgodnie z obowiązującymi procedurami medycznymi.

7) Prowadzenie wykazu uczestników Programu w formie papierowej według wzoru określonego przez Miasto (stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy). Wykaz ten znajdował się będzie w dokumentacji podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

8) Koordynowanie i bieżące monitorowanie programu przez osobę(y) wskazaną(e) przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

9) Przeprowadzenie ankiety badającej satysfakcję uczestników Programu.

10) Analizę wyników realizacji Programu, prowadzenie sprawozdawczości w formie miesięcznych sprawozdań z realizacji Programu (stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy) i przygotowanie końcowego, zbiorczego sprawozdania merytorycznego, statystycznego i finansowego (stanowiącego załącznik Nr 3 do umowy) oraz przekazywanie ich Miastu.

11) Spełnienie wymogów w zakresie kwalifikacji personelu i wyposażenia w odpowiedni sprzęt i aparaturę medyczną określonych przepisami art.17 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz.160 z późn.zm.).

3. Świadczenia w ramach Programu realizowane będą przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, wybrany w drodze konkursu ofert, spełniający warunki określone przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, przez lekarza(y) i pielęgniarkę(ki) posiadające uprawnienia do wykonywania szczepień.

4. Program będzie realizowany będzie w terminie od 14.09.2018 r. do 20.12.2018 r. lub do wyczerpania limitu szczepień.

## **II. Założenia ogólne:**

1. Wybór realizatora „Programu szczepień przeciwko grypie”, dokonany zostanie w drodze konkursu ofert.

2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty spełniające przepisy prawa wymienione w rozdziale I, ust.2 pkt 11 niniejszego dokumentu, zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem Programu.

3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje ich odrzucenie w całości.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania oferenta.

5. Oferta powinna być złożona na udostępnionym przez Miasto formularzu i zawierać wszystkie elementy i załączniki w nim określone.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”.

8. Wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie oferenci zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Rynek 1, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa w zakładce: Wydziały Urzędu Miasta Rzeszowa - Wydział Zdrowia - Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej - Ogłoszenia - „Program szczepień przeciwko grypie”.

10. Oferent może zwracać się o udzielenie odpowiedzi na ewentualne pytania związane z warunkami konkursu oraz sposobem przeprowadzenia konkursu ofert. Informacji tych udziela Wydział Zdrowia - Urząd Miasta Rzeszowa przy ul. Kopernika 16 w Rzeszowie, pok. Nr 4, tel.17 875 46 08, e- mail: zdrowie@erzeszow.pl.

11. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa, zwana dalej „Komisją”.



### **III. Zasady składania ofert:**

1. Oferty, przygotowane zgodnie z ww. informacjami i warunkami zawartymi w Ogłoszeniu o konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie” należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1 (kancelaria ogólna) i w sekretariacie Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Kopernika 16 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, w terminie 15 dni od daty ukazania się ogłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr VII/...../2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia.....2018 r. (obowiązuje data wpływu).
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Rzeszowa po terminie oznaczonym w ust. 1, podlegają odrzuceniu bez otwierania.

### **IV. Termin i tryb oceny ofert:**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem. Informację o terminie i miejscu posiedzenia umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa: ul. Rynek 1 oraz ul. Kopernika 16.
2. Złożone oferty będą rozpatrzone pod względem formalnym przez Wydział Zdrowia, który przekaze zbiorczo oferty, powołanej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa Komisji Konkursowej. Obecność oferentów nie jest obowiązkowa.
3. Komisja przekaze oferentom ocenę ofert pod względem formalnym.
4. Komisja odrzuca oferty nieodpowiadające Szczegółowym warunkom konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”.
5. Po otwarciu ofert Komisja podaje obecnym nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, planowane działania i świadczenia zdrowotne w ramach Programu oraz wysokość środków zaplanowanych przez oferenta na realizację Programu. Komisja przyjmuje również do protokołu ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez oferentów.
6. W celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w treści oferty Komisja uprawniona jest do przeprowadzenia dodatkowej ich weryfikacji, w tym żądania dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w ofercie.

### **V. Wybór oferty (część niejawna konkursu ofert):**

1. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji oraz zapisami Warunków konkursu ofert.
2. Kryterium wyboru oferenta będzie:
  - 1) koszt jednostkowy świadczenia brutto – 60 pkt,
  - 2) warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program – 10 pkt,
  - 3) wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu – 10 pkt,
  - 4) dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu (liczba miejsc udzielania świadczeń/przychodni w których wykonywane są szczepienia, ilość dni w tygodniu, godziny przyjęć, w tym co najmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych – minimum do godz. 18.00) – 10 pkt,
  - 5) deklarowana możliwość wyłączenia przyjmowania pacjentów w ramach programu poza świadczeniami udzielanymi w ramach prowadzonej działalności – 5 pkt,
  - 6) doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych – 5 pkt.Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji w poszczególnych kryteriach. Komisja wybiera ofertę, która uzyskała największą ilość punktów przy czym pierwszeństwo w wyborze oferty, będą miały podmioty z siedzibą w Rzeszowie.

3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. W toku oceny ofert Komisja może:

1) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,

2) wezwać oferentów do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w tekście oferty.

5. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja nie przyjmuje żadnej oferty.

## **VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 5 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

2. Ocena Komisji - protokół z postępowania konkursowego wraz z propozycją wysokości środków na realizację Programu zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Rzeszowa, który podejmie decyzję w formie Zarządzenia.

3. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Rzeszowa o wynikach konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

4. Oferenci biorący udział w Konkursie zostaną powiadomieni o wynikach Konkursu pisemnie.

5. Informacja zawierająca nazwę i siedzibę wybranego oferenta/oferentów zamieszczona zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w zakładce Wydziału Urzędu Miasta - Wydział Zdrowia - Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej - Rozstrzygnięcia - „Program szczepień przeciwko grypie”.

6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentom.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie” regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wybranym podmiotem a Prezydentem Miasta Rzeszowa.

## **VII. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych:**

1. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

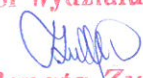
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez wybranego oferenta, Prezydent Miasta Rzeszowa, po zasięgnięciu opinii Komisji zawrze umowę z tym oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę, według treści protokołu z postępowania konkursowego.

3. Prezydent Miasta Rzeszowa może w każdej chwili odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyn.

4. Wzór umowy wraz z załącznikami dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w zakładce „Wydział Urzędu Miasta Rzeszowa - Wydział Zdrowia - Konkursy ofert na realizację programów polityki zdrowotnej - Ogłoszenia - „Program szczepień przeciwko grypie” oraz w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Kopernika 16, pok. Nr 4, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz.459 z późn.zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1938 z późn.zm.), także, a przede wszystkim wzór umowy wymienionej w ust.4.

Dyrektor Wydziału Zdrowia

  
mgr Renata Zukowska

**OFERTA KONKURSOWA: „PROGRAM SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE”**

Podstawa prawna: Art. 48 oraz art.48b ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.).

Składający ofertę<sup>1</sup>

Publiczny zakład opieki zdrowotnej

Niepubliczny zakład opieki zdrowotnej

Osoba wykonująca zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej

Osoby wykonujące zawód medyczny w ramach grupowej specjalistycznej praktyki lekarskiej

Adresat: Prezydent Miasta Rzeszowa

**A. Dane ewidencyjne oferenta**

<b>A1. Dane ewidencyjne i adres wnioskodawcy</b>				
1. Pełna nazwa podmiotu <sup>2</sup>			2. Pieczęć podmiotu	
3. Numer wpisu do rejestru <sup>3</sup>			4. Status prawny podmiotu	
5. Województwo		6. Miejscowość		
7. Kod pocztowy	8. Poczta	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Telefon <sup>4</sup>		13. Faks <sup>4</sup>		14. E-mail
<b>A2. Rachunek bankowy</b>				
15. Nazwa banku			16. Numer rachunku bankowego	
<b>A3. Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu<sup>5</sup></b>				
17. Imię i Nazwisko			18. Funkcja	
<b>A4. Koordynator programu</b>				
19. Imię i Nazwisko			20. Telefon <sup>4</sup>	

**B. Informacja o zasobach kadrowych i rzeczowych**

<b>B1. Informacja o zasobach kadrowych i kompetencjach osób wykonujących program</b>	
21. Liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach programu	
22. Kwalifikacje zawodowe	

Objaśnienia:

<sup>1</sup> W odpowiednich polach należy wstawić znak X.

<sup>2</sup> Imię i nazwisko w przypadku składania oferty przez osobę wykonującą zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.

<sup>3</sup> W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą – numer wpisu do organu prowadzącego rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą. W pozostałych przypadkach – numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu.

<sup>4</sup> Należy podać także numer kierunkowy.

<sup>5</sup> Należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i dokonywania zobowiązań finansowych (zawierania umów) w imieniu podmiotu.

**B2. Informacja o zasobach rzeczowych**

23. Miejsce/a realizacji programu – warunki lokalowe; wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz w środki transportu i łączności

**C. Realizacja Programu****C1. Cel programu**

24. Informacje o celach działań planowanych w ramach programu

**C2. Termin i miejsce realizacji programu**

25. Okres realizacji programu

**C3. Adresaci programu**

26. Informacja o docelowej liczbie adresatów programu

**C4. Szczegółowy sposób realizacji programu**

27. Dokładny opis realizacji programu

**C5. Harmonogram działań w zakresie realizacji programu<sup>6</sup>**

28. Rodzaj działania z uwzględnieniem realizatorów - personelu medycznego (liczba i sposób zaproszeń do Programu, rodzaj badań, szczepień, forma edukacji zdrowotnej, itp.)	Miejsce i czas realizacji

Objaśnienia:

<sup>6</sup> Należy wymienić poszczególne działania Programu – rodzaj działania, proszę podać miejsce i czas ich realizacji ,np. liczbę spotkań, liczbę badań, wykaz osób biorących udział w realizacji poszczególnych działań i ich kompetencje oraz wykaz aparatury i sprzętu medycznego.

**D. Kosztorys**

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku <sup>7</sup>	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
Razem Cena świadczenia w przeliczeniu na 1 osobę objętą Programem		
<b>Koszty programu - ogółem</b>		

**Załączniki:**

- właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu – aktualny odpis z odpowiedniego rejestru oraz inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania);
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do lekarzy i pielęgniarek mających świadczyć usługi medyczne w ramach programu objętego ofertą konkursową.

**Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia ..... o otwartym konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: "Program szczepień przeciwko grypie"**

29. Data podpisania

D D - M M - R R R R

30. Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu składającego ofertę

Objaśnienia:

<sup>7</sup> Należy podać koszty osobowe, rzeczowe oraz pozostałe (wymienić jakie), stanowiące podstawę wyliczenia ceny świadczenia w przeliczeniu na 1 osobę objętą programem.

Dyrektor Wydziału Zdrowia.

*Renata Zukowska*  
mgr Renata Zukowska



**Umowa Nr...../2018**

**na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”.**

zawarta w dniu..... w Rzeszowie

pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów reprezentowaną przez  
..... – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa  
zwaną dalej „Miastem”

a

.....  
posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem  
....., reprezentowanym przez  
.....  
zwanym dalej „Podmiotem wykonującym działalność leczniczą”

Podstawę prawną niniejszej Umowy stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1938 z późn.zm.).
- 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz.160 z późn.zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: „Program szczepień przeciwko grypie”, zwanego dalej „Programem”.  
Programem objęte będą osoby posiadające obywatelstwo polskie i zameldowanie stałe lub czasowe na terenie miasta Rzeszowa, w wieku od 50 roku życia (rok urodzenia 1968) oraz bez względu na wiek - osoby przewlekle chore, dorośli i dzieci z niedoborami odporności (konieczne zaświadczenie od lekarza prowadzącego pacjenta), a także pensjonariusze domów pomocy społecznej zlokalizowanych na terenie Rzeszowa.
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą wykonywać będzie Program w terminie od 14 września 2018 r. do 20 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania limitu szczepień.
3. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) sprawdzenia obywatelstwa, zameldowania w Rzeszowie oraz wieku na podstawie dowodu osobistego lub pisemnego oświadczenia o zameldowaniu na terenie Rzeszowa,
  - 2) przyjęcia zaświadczeń od lekarza specjalisty w przypadku osób przewlekle chorych lub z niedoborami odporności,
  - 3) przyjęcia oświadczenia od uczestników Programu w zakresie wyrażenia zgody na udział w Programie,
  - 4) badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
  - 5) wykonania szczepień przez osoby z kwalifikacjami pielęgniarzkimi posiadających uprawnienia do wykonywania szczepień, zgodnie z obowiązującymi procedurami medycznymi,
  - 6) prowadzenie wykazu uczestników Programu i wykonanych na ich rzecz świadczeń w formie papierowej według wzoru określonego przez Miasto (stanowiącego

- załącznik Nr 1 do umowy). Wykaz ten znajdował się będzie w dokumentacji podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 7) przeprowadzenia promocji realizowanego Programu we własnym zakresie, poprzez współpracę z lokalną prasą, radiem i telewizją, po uzgodnieniu przekazywanych treści i informacji z Miastem, a także wywieszenie plakatów – ogłoszeń w widocznym miejscu – przy wejściu do swojej siedziby,
  - 8) analizę wyników realizacji Programu, prowadzenie sprawozdawczości – to jest miesięcznego sprawozdania z wykonania Programu (wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) i przedkładania go do Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Kopernika 16, w terminie do 5 dnia następnego m-ca po miesięcznej realizacji Programu, jedynie w miesiącu grudniu br. - do 24 grudnia br. lub wcześniej w przypadku wyczerpania limitu szczepień, w następnym dniu po jego wyczerpaniu oraz zbiorczego sprawozdania merytorycznego, statystycznego i finansowego z wykonania Programu do 31 grudnia br. (wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy),
  - 9) wykonywania nadzoru merytorycznego nad przebiegiem Programu, koordynowanie i bieżące monitorowanie Programu przez osobę(y) wskazaną(e) przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą,
  - 10) powiadomienia Miasta, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres umowy, do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
  - 11) prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie przeprowadzonych szczepień, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odrębnej od dokumentacji medycznej prowadzonej w ramach jakiegokolwiek innej działalności prowadzonej przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą,
  - 12) przeprowadzenie ankiety badającej satysfakcję uczestników Programu.
4. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu musi być zgodny ze złożoną przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą, ofertą stanowiącą integralną część umowy.

## § 2

Program realizowany będzie w....., w dniach i godzinach pracy Podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymienionych w złożonej ofercie.

## § 3

Podmiot wykonujący działalność leczniczą, oświadcza, iż osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że osoby te udzielają świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 4

W razie niemożności udzielania świadczeń przez osoby, o których mowa w § 3, spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim lub inną przyczyną, Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie ciągłości udzielania świadczeń, w ramach środków finansowych określonych w Umowie.

## § 5

Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest informować zainteresowanych uczestnictwem w Programie, o warunkach, terminach i miejscach



wykonywania Programu oraz o trybie składania skarg i wniosków, umieszczając ogłoszenie w miejscach ogólnodostępnych dla uczestników Programu. Informacja powinna zawierać:

- 1) wykaz świadczeń zdrowotnych oferowanych w ramach Programu,
- 2) prawa pacjenta,
- 3) tryb składania skarg i wniosków.

## § 6

1. Pomieszczenia, w których będą wykonywane świadczenia zdrowotne oraz aparatura i sprzęt medyczny muszą odpowiadać standardom określonym w obowiązujących przepisach oraz posiadać krajowe atesty.

2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą ma obowiązek zaopatrywania się we własnym zakresie w materiały i artykuły sanitarne, sprzęt jednorazowego użytku oraz inne materiały niezbędne do udzielania świadczeń na podstawie niniejszej Umowy.

## § 7

1. Maksymalna kwota finansowania świadczeń zdrowotnych w okresie od 14.09.2018 r. do 20.12.2018 r. wynosi 288 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy).
2. Programem zostanie objętych 6 000 osób, które zostaną zaszczepione przeciwko grypie za które świadczenia Miasto przekaże łącznie, nie więcej niż 288 000,00 zł.
3. Okresem rozliczeniowym jest okres na jaki została zawarta umowa.
4. Kwota ta będzie przekazana po spełnieniu warunków określonych w § 9 i 11.
5. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków finansowych oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

## § 8

1. Miasto przekaże środki finansowe za realizację przedmiotu umowy w rozliczeniu kwartalnym, jedynie w przypadku wcześniejszego wykorzystania limitu szczepień w rozliczeniu miesięcznym.
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji umowy w danym kwartale lub miesiącu br. - w przypadku wcześniejszego wykorzystania limitu szczepień, przedkłada Miastu fakturę za wykonane świadczenia, jedynie w miesiącu grudniu br. w terminie do 24.12.2018 r.
3. Zapłata za wykonane świadczenia zostanie dokonana przez Miasto, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem złożenia przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 1 ust.3 pkt 8, jedynie w miesiącu grudniu br. w terminie 7 dni.

Faktura wystawiana będzie na:

**Nabywca:**

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613

**Odbiorca faktury-płatnik:**

Urząd Miasta Rzeszowa -Wydział Zdrowia, ul. Kopernika 16, 35-002 Rzeszów

4. Należność z tytułu umowy wypłacona będzie przez Miasto na rachunek bankowy Podmiotu wykonującego działalność leczniczą :

Nazwa banku: .....

Numer konta: .....

## § 9

1. Należności wypłacone na podstawie Umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż związane z wykonywaniem Programu.
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest wydatkować je w sposób najbardziej racjonalny i celowy, przy jednoczesnym zapewnieniu świadczeń zgodnych z przyjętymi standardami.

## § 10

W zakresie wykonywania Umowy Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do:

- 1) sporządzania sprawozdań wynikających z niniejszej umowy oraz dodatkowych informacji na wezwanie Miasta,
- 2) umożliwienia Miastu wglądu do miesięcznego wykazu uczestników Programu wymienionego w § 1, ust. 3 pkt 6, celem bieżącej kontroli realizacji Programu,
- 3) dokonania oceny Programu i przekazania sprawozdania zbiorczego do Urzędu Miasta Rzeszowa - Wydział Zdrowia, ul. Kopernika 16, po zakończeniu realizacji Programu.

## § 11

1. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, dotyczącej:
  - 1) sposobu korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez uczestników programu, dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) stosowania procedur medycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami,
  - 3) właściwego wykorzystania środków finansowych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy,
  - 4) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń.
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji upoważnionym przedstawicielom Miasta podczas i w związku z przeprowadzaną kontrolą.
3. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonych terminach.
4. Kontrole dokumentacji medycznej, organizacji i sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych mogą być przeprowadzone tylko przez osoby, upoważnione przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

## § 12

1. Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do:
  - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem i zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust.3 pkt 4 i 5, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV;
  - 2) okazania polisy ubezpieczeniowej o której mowa w ust. 1 przy podpisywaniu Umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako załącznika umowy.
2. Miasto nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą w związku z wykonywaniem, czy zaniechaniem wykonywania świadczeń zdrowotnych.

### § 13

Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Podmiot wykonujący działalność leczniczą odpowiedzialności nie ponosi.

### § 14

Podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązuje się do zapłaty Miastu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) zwłoki w ustalonym przez strony umowy terminie rozpoczęcia realizacji zadania w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
- 2) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Podmiotu wykonującego działalność leczniczą w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego.

### § 15

Umowa może być wypowiedziana w całości lub w części przedmiotu Umowy, przez każdą ze stron, za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego. Podstawą wypowiedzenia Umowy może być naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy a w szczególności:

- 1) ograniczenie dostępności do wykonywanych świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub nieodpowiednia jakość,
- 2) powtarzające się rażące niewywiązywanie się z obowiązku zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w ramach Programu,
- 3) nie przekazywanie wymaganych przez Miasto informacji,
- 4) utraty przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą zdolności do realizacji świadczeń na rzecz Miasta,
- 5) skarg pacjentów wskazujących na rażące naruszenia Umowy.

### § 16

Miasto może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- 1) przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych,
- 2) wykorzystywania środków pieniężnych przekazanych przez Miasto na inne cele niż określone w Umowie,
- 3) podania przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących podstawą finansowania świadczeń zdrowotnych lub wysokości poszczególnych płatności,
- 4) odmowy poddania się kontroli bieżącej realizacji Umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
- 5) nieprawidłowości związanych z wykonywaniem umowy i nieuwzględnienia zaleceń pokontrolnych,
- 6) nie przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12.

### § 17

1. W sytuacjach, o których mowa w § 15 i 16 strony dokonają rozliczenia całkowitej kwoty Umowy w terminie do 15 dni od dnia rozwiązania Umowy.
2. Rozliczenie ostateczne Umowy nastąpi do dnia 31 grudnia 2018 r.

**§ 18**

Każda zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**MIASTO**

**PODMIOT WYKONUJĄCY  
DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ**

.....

.....

Klasyfikacja budżetowa wydatku:  
Dział 851, rozdział 85 149, § 4280

**Dyrektor Wydziału Zarowia**

**  
**mgr Renata Zukowska**

Pieczęć podmiotu

Załącznik Nr 1 do umowy Nr.....zawartej  
w dniu..... pomiędzy miastem Rzeszów  
a..... w Rzeszowie

Data \_\_\_\_\_

### **Wykaz uczestników Programu szczepień przeciwko grypie w 2018 roku.**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data urodzenia/ choroba przewlekła, obniżony stan odporności</b>	<b>Adres zameldowania</b>	<b>Podpis i pieczęć lekarza kwalifikującego do szczepienia</b>	<b>Data udzielenia świadczzenia</b>	<b>Nazwa szczepionki i nr serii</b>

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora podmiotu



Pieczęć Podmiotu

**Sprawozdanie miesięczne z realizacji „Programu szczepień przeciwko grypie”**

za miesiąc.....2018 r.

**1. Skuteczność zapraszania na badania:**

- 1) Sposób zapraszania uczestników programu.....
- a) zaproszenia przekazywane indywidualnie (ilość).....
- b) poprzez media, artykuły w prasie (proszę podać formę i liczbę).....
- c) inne formy (proszę wymienić).....

**2. Efekty szczepień przeciw grypie:**

- 1) liczba osób zaszczepionych przeciw grypie (ogółem).....  
w tym:
  - a) liczba pensjonariuszy domów pomocy społecznej.....
  - b) liczba osób zaszczepionych według kryterium wiekowego.....
  - c) liczba osób zaszczepionych bez względu na wiek – osób przewlekle chorych lub z niedoborami odporności.....

**3. Miesięczne wyniki ankiety satysfakcji uczestników Programu:**

Opis wyników analizy ankiet wypełnianych przez uczestników Programu z podziałem na liczbę osób oceniających realizację Programu – bardzo dobrze.....,dobrze.....,negatywnie.....  
(jeśli negatywnie należy podać uzasadnienie), najczęściej wyrażane uwagi uczestników programu w zakresie jakości programu oraz wyrażony w procentach stosunek opinii pozytywnych do wszystkich opinii uczestników programu przedstawionych w ankietach.

.....  
Podpis Koordynatora Programu

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora Podmiotu





Pieczeń Podmiotu

**Zbiornicze sprawozdanie merytoryczne, statystyczne i finansowe z realizacji „Programu szczepień przeciwko grypie”**

w okresie realizacji od.....do.....2018 r.

**1. Skuteczność zapraszania na badania:**

- 1) Sposób zapraszania uczestników programu.....
  - a) zaproszenia przekazywane indywidualnie (ilość).....
  - b) poprzez media, artykuły w prasie (proszę podać formę i liczbę).....
  - c) inne formy (proszę wymienić).....

**2. Efekty badań przesiewowych:**

- 1) liczba osób zaszczepionych przeciw grypie (ogółem).....  
w tym:
  - a) liczba pensjonariuszy domów pomocy społecznej.....
  - b) liczba osób zaszczepionych według kryterium wiekowego.....
  - c) liczba osób zaszczepionych bez względu na wiek – osób przewlekle chorych lub z niedoborami odporności.....

**3. Zbiornicze wyniki ankiety satysfakcji uczestników Programu:**

Opis wyników analizy ankiet wypełnianych przez uczestników Programu z podziałem na liczbę osób oceniających realizację Programu – bardzo dobrze.....,dobrze.....,negatywnie.....  
(jeśli negatywnie należy podać uzasadnienie), najczęściej wyrażane uwagi uczestników programu w zakresie jakości programu oraz wyrażony w procentach stosunek opinii pozytywnych do wszystkich opinii uczestników programu przedstawionych w ankietach.

**4. Środki finansowe wydatkowane na realizację Programu – łącznie:.....**

.....  
Podpis Koordynatora Programu

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora Podmiotu

