

Zarządzenie nr 56/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 20 sierpnia 2018 r.

w sprawie wzoru umowy na wykonanie robót budowlanych w rozliczeniu ryczałtowym poniżej 30 000 euro

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wzór umowy na wykonanie robót budowlanych w rozliczeniu ryczałtowym poniżej 30 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

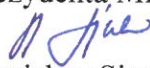
§ 2

Dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa poleca się stosowanie wzoru umowy, ustalonego w § 1 niniejszego zarządzenia, w zamówieniach których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa
Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa


Stanisław Sienko

UMOWA nr (projekt)

zawarta dnia r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,
35 – 064 Rzeszów, NIP: 813 – 00 – 08 – 613 , zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną
przez

a

..... , zwaną/zwanym* dalej

„Wykonawcą”

zwanymi dalej również „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do :

1) wykonania robót budowlanych polegających na

.....

2) *opracowania i uzgodnienia we własnym zakresie „Projektu organizacji ruchu na czas wykonania robót”, (jeżeli konieczne)**

3) *uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót oraz ponoszenia kosztów z tego tytułu, (jeżeli konieczne)**

4) *uzyskania w imieniu Gminy Miasto Rzeszów zezwolenie na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym i ponoszenia kosztów z tego tytułu do dnia odbioru przedmiotu umowy*,*

5) *opracowania instrukcji p.poż. wraz z dostawą i montażem urządzeń wymienionych w instrukcji, (jeżeli konieczne)**

6) *opracowania świadectwa energetycznego,* (jeżeli konieczne)*

7) *serwisowania urządzeń wymienionych w załączniku nr 4 do umowy, w zakresie określonym w tym załączniku*,*

- w ramach zadania inwestycyjnego pn. „.....”

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa: *dokumentacja projektowa, Specyfikacja/e Techniczna/e Wykonania i Odbioru Robót, , zapytanie ofertowe z dnia wraz z opisem przedmiotu zamówienia, zamówienie.**
3. *Podstawą realizacji przedmiotu umowy jest: pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.* / Zakres rzeczowy przedmiotu umowy nie wymaga pozwolenia na budowę jak również zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę*.*
4. *Roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie i Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający wykonywanie statutowych zadań użytkownika przez cały okres prowadzenia robót. Teren robót, na którym będą prowadzone roboty budowlane będzie przekazywany sukcesywnie**
5. Zadanie o którym mowa w ust. 1 ujęte zostało w Uchwale
Dz. Rozdz. §

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu robót,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy:dni/ lub data*.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 9, w terminie określonym w ust. 1 pkt. 2, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru **końcowego*** podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. *Poszczególne elementy robót, terminy ich wykonania oraz wynagrodzenie ofertowe za wyszczególnione elementy robót określa harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do umowy, zwany dalej harmonogramem, zatwierdzony przez Zamawiającego.* (jeżeli będzie harmonogram robót)*
4. *Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów pośrednich ujętych w harmonogramie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. Zmiana harmonogramu j. w. wymaga formy pisemnej i powinna być dołączona do protokołu odbioru robót. Za terminy pośrednie uważa się terminy inne niż określone w ust 1.* (jeżeli będzie harmonogram robót)*

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona w oparciu o ofertę wykonawcy wynosi: **netto** zł, **brutto** zł (**słownie:**), z uwzględnieniem poniższych postanowień.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W razie gdy, podczas realizacji robót okaże się że nie jest konieczne wykonanie wszystkich robót określonych w § 1 ust. 2 to Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie pomniejszone o koszt robót niewykonanych. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. Koszt robót niewykonanych zostanie ustalony na podstawie kosztorysu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 lit. c.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.
7. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
9. Przy wystawieniu faktury, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia.
10. *Rozliczenie Wykonawcy za roboty będzie się odbywało na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej*. Rozliczenie Wykonawcy za roboty odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu całości robót.* (do wyboru)*
11. *Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu*.*
12. *Podstawą wystawienia faktur przejściowych będzie protokół odbioru częściowego robót, w którym inspektor ze strony Zamawiającego i Kierownik budowy/robót* ze strony Wykonawcy określą rzeczywiste wykonanie i procentowe zaawansowanie w danym okresie rozliczeniowym, każdego z wykonanych elementów robót zgodnie z harmonogramem.**
13. *Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć wartości 90% wynagrodzenia, a pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.**
14. *Suma należności wynikających z faktur przejściowych nie powinna przekroczyć środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie Gminy Miasto Rzeszów.**
15. *Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.**
16. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru *końcowego** robót.

17. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury - płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Rynek 12, 35 – 064 Rzeszów. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
18. Wykonawca nie może dokonać przelewu ani zbycia przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 7.

§ 4*

MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - 1) usunięcia poza teren robót materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialności za powyższe działania,
 - 2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,
 - 3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,
 - 4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w §5 o terminie i miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych co najmniej 3 dni przed terminem planowanej dostawy.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika *budowy/robót** pełnić będzie:

- kierownik budowy/robot*:
- kierownik w branży sanitarnej: *
- kierownik w branży elektrycznej: *

2. Wykonawca upoważnia osoby wymienione w ust. 1. do dokonania do odbioru przedmiotu umowy, *oraz czynności wynikających z § 4**.
3. W imieniu Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej "inspektorem" pełnić będą:
 - w branży budowlanej i jednocześnie koordynatora*: *
 - w branży sanitarnej i jednocześnie koordynatora*: *
 - w branży elektrycznej i jednocześnie koordynatora*: *
4. Zamawiający upoważnia *osoby/ę** wymienione/ą w ust. 3 do dokonania odbioru robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru oraz czynności wynikających z § 4*.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany *osoby/osób** określonej/yh w ust. 1, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zmiana kierownika *budowy i robót** musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana wpisem do dziennika *budowy/robót** i nie wymaga to zmiany umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany *osoby/osób** wskazanej/yh w ust. 3. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót, *dokumentacji projektowej i dziennika budowy/robót**,
 - 2) organizowanie narad roboczych na budowie,
 - 3) *wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów określonych w § 4**,
 - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) *instruktaż Wykonawcy w zakresie obsługi systemu Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa**,
 - 6) *stawianie się w terminie i miejscu uzgodnionym z Wykonawcą celem nadzoru nad dokonywanymi czynnościami dostawy materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny oraz odbioru stosownych dokumentów z tytułu dokonanej sprzedaży**.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) *zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej, wytyczenie obiektów oraz wykonanie i uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu umowy i przekazanie Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej**,
- 2) *opracowanie planu BIOZ, **
- 3) *prowadzenie dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane/ dziennika robót**,
- 4) *urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należyтым stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych, wykonanie i utrzymanie ogrodzenia terenu robót, dróg tymczasowych, dojazdów* oraz zapewnienie dozoru budowy,*
- 5) *wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową*, Specyfikacją/ami Techniczną/yami Wykonania i Odbioru Robót**, sztuką budowlaną,
- 6) *organizowanie pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,*
- 7) *doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach, **
- 8) *uporządkowanie terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w teren, **
- 9) *przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót, **
- 10) *w udostępnionym elektronicznym systemie Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującym w Urzędzie Miasta Rzeszowa:*
 - a) *prowadzenie raportowania postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem,*
 - b) *zamieszczanie dokumentacji fotograficznej postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem, **
 - c) *wprowadzenie kosztorysu obejmującego wszelkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym, projektem wykonawczym i STWIORB przygotowanego przy pomocy programu Oferent lub w formacie pliku Exel 97-2003 najpóźniej do dnia zgłoszenia gotowości do pierwszego odbioru częściowego/końcowego robót lub przed przedstawieniem projektu pierwszej umowy zawartej z podwykonawcą,*
- 11) *dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów odbiorowych określonych w § 9 ust. 3,*
- 12) *przedkładanie bieżących aktualizacji harmonogramu wg załącznika nr 1 do umowy*,*
- 13) *podpisanie stosownych umów z dostawcami mediów na potrzeby realizacji budowy i ponoszenia kosztów mediów aż do daty odbioru przedmiotu umowy, w tym kosztów rozruchu i uruchomienia serwisowego urządzeń, **

*14) zapewnienie obsługi geotechnicznej budowy zgodnie z wytycznymi z dokumentacji projektowej i obowiązującymi przepisami,**

15) udostępnienie placu budowy innym Wykonawcom działającym na zlecenie Zamawiającego i realizujących zamówienie na terenie robót.*

3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane.
5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego (inspektora), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobata Techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów, w języku innym niż polski, Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.
6. Wykonawca jest obowiązany informować inspektora o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
7. *Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z fakturą końcową, następujące dokumenty potwierdzające brak zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców: zestawienie zbiorcze faktur podwykonawców zgodne z załącznikiem Nr 3 do umowy.**

§ 7*

PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.

§ 7*

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres robót:

.....

Pozostałe roboty Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście.

2. Zawarcie przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą i Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymaga procedury określonej w art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Do zgłoszenia Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zobowiązany jest załączyć kopię umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawcę o obowiązku zgłoszenia dalszego podwykonawcy Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy przelewu wierzytelności na rzecz Podwykonawcy, przysługujących mu od Zamawiającego za roboty wykonane przez Podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o przelewie wierzytelności, najpóźniej w terminie do 3 dni od upływu terminu na zgłoszenie na piśmie sprzeciwu wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
5. Na podstawie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający dokona przelewu należności na rzecz Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty, na podstawie faktur Wykonawcy, do kwot wynikających z umowy z Podwykonawcą. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu, kopii faktury podwykonawcy za roboty przez niego wykonane, pisemnego oświadczenia o zakresie prac wykonanych przez podwykonawcę/ów oraz o kwocie, którą z przedstawionej faktury Zamawiający ma przelać na wskazane w oświadczeniu konto podwykonawcy, potwierdzone przez podwykonawców.
6. Wykonawca wraz z fakturą końcową* (w przypadku płatności częściowych pozostawić zapis „kończącą”) zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o uregulowaniu wszystkich należności przez wykonawcę, podwykonawcę, o treści określonej w załączniku nr 2 do umowy.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bhp i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno - technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.

3. Strony ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

ODBIÓR ROBÓT

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez kierownika *budowy/robót**. Zgłoszenie powinno być dokonane z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona wpisem do dziennika *budowy/robót** przez inspektora.
3. Wykonawca z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi inspektora *koordynatora** o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej oraz wpisem do *dziennika budowy/robót**. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaze:
 - 1) *oświadczenie kierownika budowy/robót* zgodne z art. 57, ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane**,
 - 2) dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo Budowlane,
 - 3) oryginał dziennika *budowy/robót** wraz z wpisem o gotowości obiektu do odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) deklarację własności użytkowych, krajowe deklarację zgodności z Normą lub Aprobata Techniczną dla wbudowanych materiałów,
 - 5) *wymagane prawem protokoły prób i sprawdzeń oraz protokoły z rozruchu urządzeń**,
 - 6) *uaktualniony harmonogram wg § 6 ust. 2 pkt. 12**.
4. Inspektor w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, czy dokumentacja określona w ust. 3 została przedłożona i czy jest kompletna. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust. 3 dokumentów jest warunkiem przystąpienia Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający powoła komisję odbiorową i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 7 dni, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może

odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z umową *dokumentacją/opisem przedmiotu zamówienia** i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.

7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki, w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

§ 10

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. *(Okres rękojmi dla robót budowlanych wynosi minimum 60 miesięcy, w przypadku warunku dodatkowego należy wpisać okres rękojmi wynikający z kryterium)*
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Usunięcie wad potwierdzi Zamawiający w protokole.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad Zamawiający może niezwłocznie zlecić ich usunięcie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej.
5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu stwierdzenie istnienia wad powstałych w okresie rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.
6. W razie odstąpienia od umowy w części Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy wykonany do dnia odstąpienia.

§ 11

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia za element którego wada dotyczy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wad przez Wykonawcę lub podmiot trzeci,

- 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia,
 - 4) odstąpienie od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia za zakres niewykonany,
 - 5) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14* dni – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14*- tego dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 6) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom §7 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy przypadek,
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia.
 3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14* dni od dnia przekazania terenu robót,
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14* dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie *lub jest przewidziana w harmonogramie**,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % wynagrodzenia,
 - 4) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,

- 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 3 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
3. W przypadku, odstąpienia od umowy w części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, wyliczone w oparciu o inwentaryzację.
 4. Postanowienia ust. 2, 3 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy w części na podstawie ustawy.
 5. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2, pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 6. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2, pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 2 ust. 4, §3 ust. 4 i § 5 umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi: oferta wykonawcy, zapytanie ofertowe.
3. *Załączniki do umowy stanowią*:*

- 1) Harmonogram – załącznik nr 1*,
- 2) Oświadczenie podwykonawcy – załącznik nr 2*,
- 3) Zestawienie faktur podwykonawcy – załącznik nr 3*,
- 4) Zobowiązanie do serwisowania urządzeń zamontowanych - załącznik nr 4*.

§ 16

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa - Wydział Inwestycji, ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów,
e - mail: wi@erzeszow.pl

2) Wykonawca

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

* *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa

Urszula Kukulska

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Buchankowego
Główny Zarządowy Urzędu

mgr Grażyna Żarowska-Homik

16.08.2019
Beata Nowak
radca prawny
Rz-413

Załącznik nr 1 Harmonogram do umowy nr z dnia*

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa

Urszula Kukulska



Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia *

Zadanie Inwestycyjne :

Zamawiający : Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1

Wykonawca :

Podwykonawca :

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY

1. Oświadczam, że otrzymałem należne mi wynagrodzenie za roboty wykonane na podstawie umowy nr z dnia.....
2. Otrzymane wynagrodzenie zaspokaja wszelkie nasze roszczenia wynikające z wykonania umowy określonej w ust.1.

Data :

.....


.....
(pieczęć imienna i podpis
uprawomocnionego przedstawiciela Podwykonawcy)

.....
(pieczęć imienna i podpis
uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa

Urszula Kukulska


16.08.2018

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia*

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR PODWYKONAWCÓW
(do faktury końcowej)

Nazwa zadania inwestycyjnego :

Umowa nr .. z dnia :

Wykonawca/ adres :

Nr umowy z Podwykonawcą wraz z aneksami	Data faktury Podwykonawcy dla Wykonawcy	Rodzaj robót wg harmonogramu	Wartość robót wg umowy Wykonawcy z Podwykonawcą	Wartość robót narastająco

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa

Urszula Kukulska



Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia *

ZOBOWIĄZANIE

do serwisowania urządzeń zamontowanych
na podstawie umowy nr z dnia
dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego pn.
.....

zobowiązany :

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

na rzecz : **Gmina Miasto Rzeszów Urząd Miasta Rzeszowa**

z siedzibą: 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1

reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

o następującej treści:

§1

- Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania następujących urządzeń zamontowanych na zadaniu inwestycyjnym pn.:
 - 1) *
 - 2) *
- Serwis będzie realizowany w następującym zakresie i w następującej częstotliwości :
 - Ad. 1) *
 - Ad. 2) *
- Wykonawca w okresie serwisowania urządzeń zobowiązany jest do nieodpłatnego świadczenia serwisu w zakresie określonym w ust.1.
- Jeżeli Wykonawca nie wykona serwisu w terminach określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania serwisu, bez wcześniejszego wezwania, we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci , na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy za wykonana usługę, nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.
- Wykonanie serwisu uważa się za skuteczne z chwilą podpisania protokołu z serwisowania urządzeń przez Zamawiającego i Użytkownika.

§2

1. Zgłoszenie terminu wykonania serwisu będzie następowało w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W tym celu Wykonawca wskazuje nr faksu oraz adres e-mail: dostępny w godzinach pracy Zamawiającego. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu o godzinie rozpoczęcia pracy Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa

Urszula Kukulska