

Zarządzenie nr 66/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie wzoru umowy na wykonanie robót budowlanych w rozliczeniu kosztorysowym poniżej 30 000 euro

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wzór umowy na wykonanie robót budowlanych w rozliczeniu kosztorysowym poniżej 30 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa poleca się stosowanie wzoru umowy, ustalonego w § 1 niniejszego zarządzenia, w zamówieniach których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

UMOWA (projekt) **WZÓR***

zawarta dnia w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez
a zwaną dalej „Wykonawcą”
zwanymi dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „.....” do:

1) wykonania robót budowlanych polegających na
.....

2) *opracowania i uzgodnienia we własnym zakresie „Projektu organizacji ruchu na czas wykonania robót”, (jeżeli konieczne)**

3) *uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót oraz ponoszenia kosztów z tego tytułu, (jeżeli konieczne)**

4) *uzyskania w imieniu Gminy Miasto Rzeszów zezwolenie na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym i ponoszenia kosztów z tego tytułu do dnia odbioru przedmiotu umowy*,*

5) *opracowania instrukcji p.poż. wraz z dostawą i montażem urządzeń wymienionych w instrukcji, (jeżeli konieczne)*,*

6) *opracowania świadectwa energetycznego, (jeżeli konieczne)*,*

7) *serwisowania urządzeń wymienionych w załączniku nr 5 do umowy, w zakresie określonym w tym załączniku*,*

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa: *dokumentacja projektowa, przedmiar robót, opis przedmiotu zamówienia, zapytanie ofertowe z dnia* *
3. *Podstawą realizacji przedmiotu umowy jest: pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.*/ Zakres rzeczowy przedmiotu umowy nie wymaga pozwolenia na budowę jak również zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę*.*
4. *Roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie i Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający wykonywanie statutowych zadań użytkownika przez cały okres prowadzenia robót. Teren robót, na którym będą prowadzone roboty budowlane będzie przekazywany sukcesywnie**
5. Zadanie o którym mowa w ust. 1 ujęte zostało w Uchwale Dz. Rozdz. §
6. *Wykonawca oświadcza, że świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności.* (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych)*

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1) rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu robót.
 - 2) wykonania przedmiotu umowy: * (ilość miesięcy / dni od daty zawarcia umowy lub konkretna data)
2. *Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zawarcia umowy doręczyć dokumenty niezbędne do sporządzenia wniosku zawiadamiającego o rozpoczęciu robót budowlanych. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót do 10 dni po dostarczeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów o których mowa w zdaniu poprzedzającym. / Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót do 5 dni od zawarcia umowy* (nie dotyczy robót na zgłoszenie, gdy nie ma obowiązku zgłaszania rozpoczęcia robót do PINB / w przypadku zgłoszenia przekazanie terenu robót do 5 dni od daty zawarcia umowy).*
3. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 9, w terminie określonym w ust. 1 pkt. 2, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
4. *Poszczególne elementy robót, terminy ich wykonania oraz wynagrodzenie ofertowe za wyszczególnione elementy robót określa harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do umowy, zwany dalej harmonogramem, zatwierdzony przez Zamawiającego.* (jeżeli będzie harmonogram robót)*

5. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów pośrednich ujętych w harmonogramie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. Zmiana harmonogramu j. w. wymaga formy pisemnej i powinna być dołączona do protokołu odbioru robót. Za terminy pośrednie uważa się terminy inne niż określone w ust 1. * (jeżeli będzie harmonogram robót)

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie w formie kosztorysowej.
2. Wysokość wynagrodzenia ustalona w oparciu o kosztorys uproszczony ofertowy stanowiący integralną część umowy wynosi: **netto:zł, brutto: zł (słownie:).**
3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.
4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania robót okaże się, że przedmiar robót nie uwzględniał wszystkich robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej, albo występują inne rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego. Wykonanie robót będzie możliwe po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust.7. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu uproszczonego ofertowego lub nośników cen, na podstawie których sporządzono kosztorys uproszczony ofertowy:
 - 1) stawka roboczogodziny:zł/r-g,
 - 2) koszty ogólne:% (od R+S),
 - 3) koszty zakupu materiałów: % (do M),
 - 4) zysk % (do R+S+KOR+KOS),
 - 5) podatek VAT: %.

oraz udokumentowanych cen materiałów nie wyższych niż średnie ceny materiałów dla województwa podkarpackiego opublikowane w Wydawnictwie Sekocenbud dla kwartału, w którym wykonywane były roboty. W przypadku braku powyższych danych ceny uzgodnione zostaną przez strony umowy.

5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie faktycznie zrealizowanych ilości robót oraz cen jednostkowych z kosztorysu uproszczonego ofertowego.
6. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia brutto nie przekroczy kwoty (słownie:).

7. W razie gdy zajdą okoliczności określone w ust. 4 , a wartość tych robót spowoduje przekroczenie wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 6, to przystąpienie do realizacji tych robót wymaga pisemnego aneksu do umowy. W przypadku, gdy w budżecie Zamawiającego brak będzie wystarczających środków finansowych na zapłatę tych robót, Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia, kiedy otrzymał informacje w myśl ust. 4.
8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
9. Przy wystawianiu faktur, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
10. *Rozliczenie Wykonawcy za roboty będzie się odbywało na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej*. Rozliczenie Wykonawcy za roboty odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu całości robót. * (do wyboru)*
11. *Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu*.*
12. *Podstawą wystawienia faktur przejściowych będzie protokół odbioru częściowego robót, w którym Inspektor nadzoru każdej branży i Kierownik budowy/robót* określą rzeczywiście wykonane ilości robót w danym okresie rozliczeniowym na podstawie obmiarów wykonanych robót zapisanych w Księżce Obmiarów Robót*.*
13. *Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć wartości 90% wynagrodzenia, a pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej*.*
14. *Suma należności wynikających z faktur przejściowych nie powinna przekroczyć środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie Gminy Miasto Rzeszów*.*
15. Podstawą wystawienia faktury **końcowej*** jest protokół wykonanych robót, zakończona i potwierdzona przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru każdej branży Księga Obmiarów Robót i protokół odbioru **końcowego*** przedmiotu umowy.
16. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót.
17. *Faktura/y** będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku
nr konta *Faktura/y będzie/będą wystawiona/e** na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury - Płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Rynek 12, 35 – 064 Rzeszów. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
18. Wykonawca nie może dokonać przelewu ani zbycia przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego, **z zastrzeżeniem § 7.**

§ 4*

MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub odzyskanych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - 1) usunięcia poza teren robót materiałów o których mowa w ust. 1, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialność za powyższe działania,
 - 2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,
 - 3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu odbioru surowców wtórnych,
 - 4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 5 o terminie i miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych co najmniej 3 dni przed terminem planowanej dostawy.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika *budowy/robót** pełnić będzie:
 - kierownik budowy/robot*: *
 - kierownik w branży sanitarnej: *
 - kierownik w branży elektrycznej: *
2. Wykonawca upoważnia *osoby/ę** wymienione w ust. 1. do dokonania do *odbiorów częściowych i końcowego/ odbioru końcowego** robót wraz z rozliczeniem robót, do odbioru przedmiotu umowy, *oraz czynności wynikających z § 4**.
3. W imieniu Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej "inspektorem" pełnić będą:
 - w branży budowlanej i jednocześnie koordynatora*: *
 - w branży sanitarnej i jednocześnie koordynatora*: *

- w branży elektrycznej i jednocześnie koordynatora:**

4. Zamawiający upoważnia *osoby/ę** wymienione w ust. 3 do dokonania odbioru robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru oraz czynności wynikających z § 4*.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany *osoby/osób** określonej w ust. 1, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zmiana kierownika *budowy i robót** musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana wpisem do dziennika *budowy/robót** i nie wymaga to zmiany umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany *osoby/osób** wskazanych w ust. 3. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót, dokumentacji projektowej i *dziennika robót/budowy**,
 - 2) organizowanie narad roboczych na terenie robót,
 - 3) *wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów określonych w § 4**,
 - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) instruktaż Wykonawcy w zakresie obsługi systemu Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa,
 - 6) stawianie się w terminie i miejscu uzgodnionym z Wykonawcą celem nadzoru nad dokonywanymi czynnościami dostawy materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny oraz odbioru stosownych dokumentów z tytułu dokonanej sprzedaży.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) *zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej, wytyczenie obiektów oraz wykonanie i uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu umowy i przekazanie Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,**
 - 2) *opracowanie planu BIOZ,**
 - 3) *prowadzenie dokumentacji robót, w tym dziennika budowy/robót* zgodnie z ustawą Prawo Budowlane*,*
 - 4) *urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należytych stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych, wykonanie i utrzymanie ogrodzenia terenu robót, dróg tymczasowych, dojazdów* oraz zapewnienie dozoru budowy,**
 - 5) *wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, sztuką budowlaną,**

- 6) *organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,**
 - 7) *przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,**
 - 8) *doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,**
 - 9) *uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w teren,**
 - 10) *w udostępnionym elektronicznym systemie Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującym w Urzędzie Miasta Rzeszowa:*
 - a) *prowadzenie raportowania postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem,**
 - b) *sporządzanie rozliczeń za dany okres rozliczeniowy,**
 - c) *zamieszczanie dokumentacji fotograficznej postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem,**
 - d) *wprowadzenie kosztorysu ofertowego obejmującego wszelkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu umowy przygotowanego przy pomocy programu Oferent lub w formacie pliku Exel 97-2003 zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego najpóźniej do dnia zgłoszenia gotowości do pierwszego odbioru częściowego / odbioru końcowego* robót lub przed przedstawieniem projektu pierwszej umowy zawartej z podwykonawcą,**
 - 11) *dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów odbiorowych określonych w §9 ust. 3*.*
 - 12) *przedkładanie bieżących aktualizacji harmonogramu wg Załącznika nr 1 do umowy,**
 - 13) *prowadzenie Księgi Obmiaru Robót wg wzoru – Załącznik nr 4 do umowy, w celu ustalenia rzeczywistości wykonanych ilości robót i przedstawianie do akceptacji wykonane obmiary inspektorowi nadzoru każdej branży przy każdym protokole odbioru robót,**
 - 14) *podpisania stosownych umów z dostawcami mediów na potrzeby wykonania robót i ponoszenia kosztów mediów aż do daty odbioru przedmiotu umowy w tym kosztów rozruchu i uruchomienia serwisowego urządzeń,**
 - 15) *zapewnienie obsługi geotechnicznej terenu robót zgodnie z wytycznymi z dokumentacji projektowej i obowiązującymi przepisami,**
 - 16) *udostępnienia placu terenu robót innym Wykonawcom działającym na zlecenie Zamawiającego i realizujących zamówienie na terenie robót*.*
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.

5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego (inspektora), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.

6. Wykonawca jest obowiązany informować inspektora o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.

§ 7*

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.

§ 7*

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres robót:

.....

Pozostałe roboty Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście.

2. Zawarcie przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą i Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymaga procedury określonej w art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Do zgłoszenia Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zobowiązany jest załączyć kopię umowy o podwykonawstwo.

3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawcę o obowiązku zgłoszenia dalszego podwykonawcy Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy przelewu wierzytelności na rzecz Podwykonawcy, przysługujących mu od Zamawiającego za roboty wykonane przez Podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o przelewie wierzytelności, najpóźniej w terminie do 3 dni od upływu terminu na zgłoszenie na piśmie sprzeciwu wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.

5. Na podstawie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający dokona przelewu należności na rzecz Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty, na podstawie faktur Wykonawcy, do kwot wynikających z umowy z Podwykonawcą. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu, kopii faktury podwykonawcy za roboty

przez niego wykonane, pisemnego oświadczenie o zakresie prac wykonanych przez podwykonawcę/ów oraz o kwocie, którą z przedstawionej faktury Zamawiający ma przelać na wskazane w oświadczeniu konto podwykonawcy, potwierdzone przez podwykonawców.

6. Wykonawca wraz z fakturą końcową (w przypadku płatności częściowych pozostawić zapis „kończącą”) zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:*

- 1) oświadczenia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o uregulowaniu wszystkich należności przez wykonawcę, podwykonawcę, o treści określonej w załączniku nr 2 do umowy,*
- 2) zestawienie zbiorcze faktur podwykonawców zgodne z załącznikiem Nr 3 do umowy.**

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 9

ODBIÓR ROBÓT

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez kierownika *budowy/robót**. Zgłoszenie powinno być dokonane z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona wpisem do dziennika *budowy/robót** przez inspektora.
3. Wykonawca z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi inspektora *koordynatora** o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej oraz wpisem do *dziennika budowy/robót**. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaże:

- 1) *oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57, ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane* / oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót budowlanych z umową **
 - 2) dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo Budowlane,
 - 3) oryginał dziennika *budowy/robót** wraz z wpisem o gotowości obiektu do odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) deklarację własności użytkowych, krajowe deklarację zgodności z Normą lub Aprobata Techniczną dla wbudowanych materiałów,
 - 5) *wymagane prawem protokoły prób i sprawdzeń oraz protokoły z rozruchu urządzeń**,
 - 6) *uaktualniony harmonogram wg § 6 ust. 2 pkt. 12**.
4. Inspektor w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, czy dokumentacja określona w ust. 3 została przedłożona i czy jest kompletna. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust. 3 dokumentów jest warunkiem przystąpienia Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający powoła komisję odbiorową i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 7 dni, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
 6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z umową i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
 7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki, w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
 8. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 10

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. *(Okres rękojmi dla robót budowlanych wynosi minimum 60 miesięcy, w przypadku warunku dodatkowego należy wpisać okres rękojmi wynikający z kryterium)**
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Usunięcie wad potwierdza Zamawiający w protokole.

4. W razie bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad, Zamawiający może niezwłocznie zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy, nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej.
5. Termin zapłaty należności tytułem usunięcia wad wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu tego terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd ostateczny, mający na celu stwierdzenie istnienia wad powstałych w okresie rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.
7. W razie odstąpienia od umowy w części Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy wykonany do dnia odstąpienia.

§ 11

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia za element, którego wada dotyczy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wad przez Wykonawcę lub podmiot trzeci,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia,
 - 4) odstąpienie od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia za zakres niewykonany,
 - 5) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14* dni – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14*- tego dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 6) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom §7 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy przypadek.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części ciągu 30* dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14* dni od dnia przekazania terenu robót,
- 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14* dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie *lub jest przewidziana w harmonogramie **,
- 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % wynagrodzenia,
- 4) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 7* dni licząc od daty bezskutecznego upływu terminów na wprowadzenie kosztorysu, o którym mowa w § 6 ust. 2, pkt. 10, lit. d.

3. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:

- 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
- 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
- 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
- 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 3 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.

4. W przypadku odstąpienia od umowy w części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, wyliczone w oparciu o inwentaryzację.

5. Postanowienia ust. 3, 4 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił w części od umowy na podstawie ustawy.

6. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

7. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 13

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w umowie w § 2 ust. 5 i § 5 umowy.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Integralną część umowy stanowi: zapytanie ofertowe, oferta wykonawcy, kosztorys, *umowa konsorcjum/ współpracy/**, - w wersji elektronicznej.
9. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) *Harmonogram – załącznik nr 1**,
 - 2) *Wzór oświadczenia podwykonawcy – załącznik nr 2**,
 - 3) *Wzór zestawienia zbiorczego faktur Podwykonawcy – załącznik nr 3**,
 - 4) *Książka Obmiaru Robót – załącznik nr 4**,
 - 5) *Zobowiązanie do serwisowania urządzeń zamontowanych - załącznik nr 5**.

§ 16

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów, e mail> wi@erzeszow.pl,
 - 2) Wykonawca - e-mail.
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e - mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

** niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia
Harmonogram*

Załącznik nr 2* do umowy nr z dnia

Zadanie Inwestycyjne :

Zamawiający : Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1

Wykonawca :

Podwykonawca :

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY / DOSTAWCY

1. Oświadczam, że otrzymałem należne mi wynagrodzenie za roboty wykonane na podstawie umowy nr z dnia.....
2. Otrzymane wynagrodzenie zaspokaja wszelkie nasze roszczenia wynikające z wykonania umowy określonej w ust.1.

Data :

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*- *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3* do umowy nr z dnia

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR PODWYKONAWCÓW
(do faktury końcowej)

Nazwa zadania inwestycyjnego :

Umowa nr .. z dnia :

Wykonawca/ adres :

Nr umowy z Podwykonawcą wraz z aneksami	Data faktury Podwykonawcy dla Wykonawcy	Rodzaj robót wg harmonogramu	Wartość robót wg umowy Wykonawcy z Podwykonawcą	Wartość robót narastająco

Załącznik nr 4* do umowy nr z dnia

KSIĄŻKA OBMIARU ROBÓT

Nazwa zadania inwestycyjnego						
Umowa nr .. z dnia :						
Numer, podstawa i opis pozycji wg kosztorysu ofertowego :						
L.p.	usytuowanie elementu obmierzanego – osie - element	jednostka	długość	szerokość	wysokość	ilość
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
RAZEM POZYCJA :						0,00
						STR.
UWAGA> Do każdego protokołu odbioru dla każdej pozycji prowadzimy obmiar na osobnym arkuszu. Ilości robót z arkusza przenoszone są do Arkusza rozliczenia w APPIA w celu określenia kwoty przerobu w danym miesiącu.						

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

ZOBOWIĄZANIE

do serwisowania urządzeń zamontowanych

na podstawie umowy nr z dnia

dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego pn.

„.....”

zobowiązany :

.....

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

na rzecz : **Gmina Miasto Rzeszów Urząd Miasta Rzeszowa**

z siedzibą: 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1

reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

o następującej treści:

§1

- Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania następujących urządzeń zamontowanych na zadaniu inwestycyjnym pn.:
 - 1)*
 - 2)*
- Serwis będzie realizowany w następującym zakresie i w następującej częstotliwości :
 - Ad. 1)*
 - Ad. 2)*
- Wykonawca w okresie serwisowania urządzeń zobowiązany jest do nieodpłatnego świadczenia serwisu w zakresie określonym w ust.1.
- Jeżeli Wykonawca nie wykona serwisu w terminach określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania serwisu, bez wcześniejszego wezwania, we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci , na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy za wykonana usługę, nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.
- Wykonanie serwisu uważa się za skuteczne z chwilą podpisania protokołu z serwisowania urządzeń przez Zamawiającego i Użytkownika.

§2

1. Zgłoszenie terminu wykonania serwisu będzie następowało w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W tym celu Wykonawca wskazuje nr faksu oraz adres e-mail: dostępny w godzinach pracy Zamawiającego. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu o godzinie rozpoczęcia pracy Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA