

Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572, z późn. zm.),
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to: uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na stałe na terenie miasta Rzeszowa,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio: pełnoletniego ucznia, rodziców ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz.2255),
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz.593 z późn. zm.),
- 11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób;

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
0 – 100,00	71,00 - 90,00
100,01 - 205,00	46,00 - 70,00
205,01 - 316,00	nie mniej niż ≈ 45,00

2. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka innych okoliczności, miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o 18 zł.

3. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 3

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanym przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora.

§ 4

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 5

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu podręczników tj.: podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD-jeśli są to wydatki obligatoryjnie wymagane przez szkołę;
- 2) pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych tj.: plecaków, toreb, piórników, linijek, zeszytów, długopisów, rapidografów, cyrkli, pisaków, farb i innych przyborów związanych z zajęciami szkolnymi;
- 3) stroju sportowego, tj.: spodenek, szortów, koszulek, podkoszulków, butów sportowych (np.: tenisówek, tramppek, adidasów), getrów, dresów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka, okularów pływackich oraz innych artykułów sportowych;
- 4) innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół.

§ 6

Stypendium szkolne udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 7

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w §§ 4 - 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 8

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 9

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
 - 1) rodziców ucznia
 - 2) pełnoletniego ucznia
 - 3) dyrektoralub z urzędu.
2. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, odnotowuje w części D wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu) swoją opinię o trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz proponowanej formie udzielenia stypendium.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Wydziale Edukacji w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3, nie później jednak niż do 30 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 31 października danego roku szkolnego.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Rzeszowa w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Prezydenta Miasta Rzeszowa o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11

Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III §§ 4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w trzech ratach na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych oraz kwitariuszy.
Powyższe dokumenty zawierać powinny:
 - 1) nazwę wystawcy,
 - 2) datę wystawienia,
 - 3) przedmiot podlegający refundacji,

- 4) imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego).
3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - 1) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium,
 - 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1,
 - 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.
5. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1

§ 13

Stypendium szkolne wypłaca się w trzech transzach, pierwsza – do 20 grudnia za okres od września do grudnia, druga - do końca kwietnia, za okres od stycznia do marca, a trzecia - do 30 czerwca, za okres od kwietnia do czerwca. Stypendia szkolne przyznane na okres od stycznia do czerwca 2005 r. zostaną wypłacone do 30 czerwca 2005 r.

§ 14

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .
2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Rzeszowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 15

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną ucznia.
2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny do wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu) nie należy załączać zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 16

1. Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta Rzeszowa w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 17

1. Wysokość zasiłku szkolnego wynosi nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż 280 zł.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 18

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo w terminie do dwóch miesięcy od momentu złożenia wniosku.
2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 1, faktur VAT, rachunków, biletów imiennych i kwitariuszy, spełniających warunki określone w Rozdziale IV § 12 ust. 2.
4. Przepisy Rozdziału IV § 12 ust.3 – 4 stosuje się odpowiednio.
5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 16 ust. 1.

Wniosek o przyznanie stypendium /zasiłku szkolnego na zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia/słuchacza, finansowanego ze środków Budżetu Państwa i budżetu miasta Rzeszowa.

CZEŚĆ A. Dane ucznia/słuchacza.

Nazwisko						
Imiona						
Data i miejsce urodzenia						
PESEL						
Imię ojca						
Imię matki						
Adres stałego zameldowania						
miejsowość						
ulica, nr domu						
kod pocztowy			-			
województwo						
Nr telefonu						
Nr rachunku bankowego						
Nazwa i adres szkoły						
W roku szkolnym 2004/2005 jest..... uczniem/słuchaczem..... klasy/roku						

CZEŚĆ B. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny:

**CZEŚĆ C. Uczeń spełnia następujące kryteria
(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając odpowiednio znak x)**

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty 316 zł netto, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.nr 64, poz.593, z późn. zm.)
- w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność, o której mowa w art. 90d ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej

CZEŚĆ D. Opinia dyrektora szkoły/kolegium.

CZEŚĆ E. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób,

(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając odpowiednio znak x)

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
.....
.....
.....
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników:
.....
.....
.....
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów):
.....
.....
.....
4. świadczenie pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (uzasadnienie):
.....
.....
.....

CZĘŚĆ H. Pożądana forma zasiłku szkolnego:

(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając odpowiednio znak x)

1. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników
.....
.....
.....
2. świadczenie pieniężne

.....
podpis ucznia/słuchacza

.....
podpis jednego z rodziców lub pełnoletniego
ucznia/słuchacza

Proszę o przyznanie stypendium/zasiłku szkolnego*

..... podpis ucznia/słuchacza podpis jednego z rodziców lub pełnoletniego ucznia/słuchacza
..... miejsowość, data	

* (niepotrzebne skreślić)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu monitoringu i ewaluacji	
..... czytelny podpis ucznia/słuchacza czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia/słuchacza

Składając osobiście niniejszy wniosek o przyznanie stypendium/zasiłku o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałam (em) dochody jestem zobowiązana (y) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzona (y) o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
podpis ucznia/słuchacza

.....
podpis jednego z rodziców lub pełnoletniego
ucznia/słuchacza

Wykaz załączników do wniosku i objaśnienia:

- **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny ucznia/słuchacza oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.

I. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) **miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
- 2) **składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
- 3) **kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

II. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- c) zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osoby bezrobotnej),
- d) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego,
Przyjmuje się że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.
- e) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
- f) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt a – g w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- g) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej.