



Zarządzenie Nr VII / 1906 /2018

Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 8 października 2018 r.

w sprawie ustalenia „Regulamin refundacji kosztów dojazdu i noclegu dla nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019”

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz umowy nr: RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie Projektu wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie z dnia 12 stycznia 2017r.

zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się „Regulamin refundacji kosztów dojazdu i noclegu dla nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019” dla Zespołów Szkół ponadgimnazjalnych w Rzeszowie, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów w ramach projektu nr identyfikacyjny WND-RPPK.09.04.00-18-0039/16 pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Anna Holik - Radca Prawny

2018-08-03

Koordynator projektu

Renata Szmał

Dyrektor Wydziału Edukacji ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Zbigniew Bury

Stanisław Sienko



Załącznik do Zarządzenia Nr VII/906/2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 8 października 2018 r.

**Regulamin refundacji kosztów dojazdu i noclegu
dla nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu
„Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”
w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019**

§1

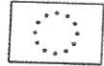
1. Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady zwrotu kosztów dojazdu i noclegu dla nauczycieli, zwanymi dalej „Uczestnikami Projektu”, uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019.
 2. Refundacja kosztów dojazdu i noclegu przysługuje Uczestnikom Projektu z zespołów szkół ponadgimnazjalnych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
 3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są dojechać na miejsce realizacji studiów podyplomowych oraz zapewnić sobie nocleg we własnym zakresie.
 4. Refundacja kosztów dojazdu i noclegu dotyczy tylko Uczestników Projektu mieszkających na obszarze województwa podkarpackiego oraz realizujących studia podyplomowe poza obszarem województwa podkarpackiego.
 5. Uczestnicy projektu mogą wnioskować o refundację kosztów dojazdu i noclegu po zakończeniu realizacji studiów podyplomowych.
 6. Refundacja kosztów dojazdu i noclegu przysługuje Uczestnikowi Projektu podczas każdego zjazdu, na którym Uczestnik Projektu był obecny. Kwota refundacji kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu zostanie obliczona na podstawie Wniosku o zwrot kosztu dojazdu stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Informacje odnośnie obecności Uczestników Projektu na zajęciach będą weryfikowane na podstawie list obecności.
 7. Podstawą refundacji kosztów dojazdu i noclegu będzie dostarczenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów – dowodów poniesienia kosztów i oświadczeń w terminie:
 - 1) w przypadku wniosków składanych za studia podyplomowe ukończone w roku akademickim 2017/2018 – do 30 listopada 2018 r.
 - 2) w przypadku wniosków składanych za studia podyplomowe ukończone w roku akademickim 2018/2019 – do 30 kwietnia 2019 r.
- Wypełnione dokumenty muszą być zweryfikowane i podpisane przez właściwe osoby. Niezłożenie dokumentów we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ubiegania się o refundację kosztów dojazdu i noclegu. Dokumenty złożone po upływie wskazanego terminu nie podlegają refundacji.
8. Wypłata refundacji kosztów dojazdu i noclegu nastąpi nie później niż:
 - 1) w przypadku wniosków składanych za studia podyplomowe ukończone w roku akademickim 2017/2018 – do 31 grudnia 2018 r.
 - 2) w przypadku wniosków składanych za studia podyplomowe ukończone w roku akademickim 2018/2019 – do 31 maja 2019 r.
 9. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo do wstrzymania refundacji kosztów dojazdu i noclegu Uczestnikom Projektu, którzy nie dopełnili obowiązków dotyczących zrealizowania studiów podyplomowych



- zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i udziału w studiach podyplomowych dla nauczycieli* stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr VII / 987 / 2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 stycznia 2017 r.
10. Za dzień dokonania refundacji kosztów dojazdu i noclegu uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Gminę Miasto Rzeszów.
 11. Refundacja kosztów dojazdu i noclegu Uczestników Projektu jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

1. Refundacja kosztów dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, prywatnej komunikacji transportu zbiorowego) na danej trasie lub przejazdu z wykorzystaniem prywatnych środków transportu (w szczególności samochodem). Maksymalna kwota refundacji za jeden przejazd tam i z powrotem nie przekroczy kwot określonych w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Refundacja nie obejmuje:
 - 1) opłat parkingowych,
 - 2) opłat za korzystanie z dróg płatnych,
 - 3) opłat za komunikację miejską,
 - 4) przejazdów taksówką.
3. Zwrot kosztów dojazdu jest rozumiany, jako refundacja faktycznie poniesionego wydatku. Kwota refundacji kosztu dojazdu za wszystkie semestry nie może przekroczyć łącznie kwoty:
 - 1) w przypadku studiów dwusemestralnych – zwrot kosztów dojazdu 1500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) dla jednego Uczestnika Projektu za dojazd w obie strony,
 - 2) w przypadku studiów trzyletnich – zwrot kosztów dojazdu 2250,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) dla jednego Uczestnika Projektu za dojazd w obie strony,
4. Koszt dojazdu dla Uczestników Projektu zostanie zrefundowany po przedłożeniu do Biura Projektu mieszczącego się w Urzędzie Miasta Rzeszowa w Wydziale Edukacji, ul. Szopena 13, 35-055 Rzeszów, kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w terminie określonym w §1 ust. 7 pkt 1) i 2).
5. Wymagane dokumenty potwierdzające poniesione koszty podróży komunikacją publiczną:
 - 1) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu,
 - 2) Komplet biletów przejazdowych tam i z powrotem za każdy zjazd (bilety lub inne równoważne dowody zakupu przejazdu, paragony za przejazd, itp.) do miejsca uczestnictwa w studiach podyplomowych. W przypadku braku biletów lub innych równoważnych dowodów zakupu refundacji podlega kwota ustalona na podstawie stawek ryczałtowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym refundacji podlega kwota ustalona na podstawie stawek ryczałtowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie kilka osób, refundacja kosztów dojazdu będzie przysługiwała tylko kierowcy. Wymagane dokumenty potwierdzające poniesione koszty podróży samochodem prywatnym:
 - 1) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu,
 - 2) Oświadczenie o korzystaniu z prywatnego samochodu osobowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu, jakim Uczestnik Projektu dojeżdżał na miejsce realizacji studiów podyplomowych,



- 3) Upoważnienie do korzystania z samochodu osobowego, jeśli właścicielem nie jest osoba składająca wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.

§3

1. Refundacja kosztów noclegów obejmuje nocleg ze śniadaniem w obiekcie hotelowym. Maksymalna kwota refundacji za 1 nocleg nie może przekroczyć kwoty 220,00 zł brutto.
2. W trakcie trwania zjazdu dwudniowego Uczestnikowi projektu przysługuje jeden nocleg z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli rozpoczęcie zajęć przypada przed godziną 9:00, Uczestnik Projektu może wnioskować o refundację kosztów noclegu za więcej niż jeden nocleg. W przypadku wnioskowania o więcej niż 1 nocleg, Uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo weryfikacji godzin odbywania zajęć przez Uczestników Projektu.
4. Refundacja kosztów noclegu przysługuje Uczestnikowi Projektu podczas każdego zjazdu, na którym Uczestnik Projektu był obecny. Informacje dotyczące obecności na zjeździe będą weryfikowane na podstawie list obecności.
5. Zwrot kosztów noclegu jest rozumiany, jako refundacja faktycznie poniesionego wydatku. Kwota refundacji kosztów noclegu za wszystkie semestry nie może przekroczyć łącznie kwoty:
 - 1) w przypadku studiów dwusemestralnych – zwrot kosztów noclegu 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) dla jednego Uczestnika Projektu,
 - 2) w przypadku studiów trzyletnich – zwrot kosztów noclegu 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) dla jednego Uczestnika Projektu.
6. Koszt noclegu dla Uczestników Projektu zostanie zrefundowany po przedłożeniu do Biura projektu mieszczącego się w Urzędzie Miasta Rzeszowa w Wydziale Edukacji, ul. Szopena 13, 35-055 Rzeszów, kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w terminie określonym w §1 ust. 7 pkt 1) i 2).
7. Wymagane dokumenty potwierdzające poniesione koszty noclegu:
 - 1) Wniosek o zwrot kosztów noclegu, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu;
 - 2) Komplet dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów noclegu za każdy zjazd, za który Uczestnik projektu wnioskuję o refundację, np. paragon, faktura.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wykaz Szkół w Rzeszowie objętych wsparciem
Załącznik nr 2 – Wniosek o zwrot kosztu dojazdu
Załącznik nr 3 – Kwoty stawek ryczałtowych za przejazd w obie strony
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o korzystaniu z prywatnego samochodu osobowego
Załącznik nr 5 – Upoważnienie do korzystania z samochodu osobowego
Załącznik nr 6 – Wniosek o zwrot kosztu noclegu

Dyrektor Wydziału Edukacji

Zbigniew Żury

Projekt pn.: „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”

Koordynator projektu

Renata Szmaj



Załącznik nr 1 do Regulaminu refundacji kosztów dojazdu i noclegu dla nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019

Wykaz Szkół w Rzeszowie objętych wsparciem w ramach projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”.

Lp.	Nazwa Szkoły	Adres	Liczba Uczestników Projektu objętych wsparciem
1.	Zespół Szkół Energetycznych	ul. Dąbrowskiego 66, a 35-036 Rzeszów	1
2.	Zespół Szkół Gospodarczych	ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów	1
3.	Zespół Szkół Mechanicznych	ul. Hetmańska 45a, 35-078 Rzeszów	1
4.	Centrum Kształcenia Praktycznego	ul. Hetmańska 45b, 35-078 Rzeszów	4
5.	Zespół Szkół Spożywczych	ul. Warszawska 20, 35-205 Rzeszów	1



Załącznik nr 2 do Regulaminu refundacji kosztów dojazdu i noclegu
dla nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu
„Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”
w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019

WNIOSEK o zwrot kosztów dojazdu

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

z Zespołu Szkół

Zamieszkały/a:
(adres zamieszkania)

W związku z realizacją studiów podyplomowych w roku akademickim zwracam się z prośbą
o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu do miejsca odbywania studiów
podyplomowych i powrotu do miejsca zamieszkania za okres od do
..... w wysokości zł.

Oświadczam, że kwota powyższa wynika z przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu
obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej.

Oświadczam, że w/w terminie dojeżdżałem:

publicznymi środkami komunikacji zbiorowej prywatnym samochodem

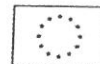
z wskazanego wyżej miejsca zamieszkania na miejsce realizacji studiów podyplomowych

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu, w którym realizowano studia podyplomowe)

L.p.	Termin zjazdu	Miejsce odbywania zajęć	Koszt dojazdu w obie strony*
1			
2			
3			
SUMA			

Poniesione koszty potwierdzam:

- Oryginały biletów jednorazowych,**
 paragon lub faktura VAT,**



- inne dowody poniesienia wydatku.**

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy:

Nr rachunku:

Nazwa banku:

nazwa i adres odbiorcy (właściciela rachunku bankowego)

.....
data i czytelny podpis
właściciela rachunku bankowego

.....
data i czytelny podpis Uczestnika Projektu

* Maksymalna kwota refundacji za jeden przejazd tam i z powrotem nie przekroczy kwot określonych w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego, lub braku biletów należy wpisać kwoty ryczałtowe zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

** Zaznaczyć właściwe



Załącznik nr 3 do Regulaminu refundacji kosztów dojazdu i noclegu dla nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019

Kwoty stawek ryczałtowych za przejazd w obie strony

L. p.	Miejscowość odbywania zajęć	Kwota
1	Katowice	101,73 zł
2	Kraków	52,67 zł
3	Radom	94,33 zł
4	Warszawa	106,00 zł



*Załącznik nr 4 do Regulaminu refundacji kosztów dojazdu i noclegu
dla nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu
„Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”
w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019*

Oświadczenie o korzystaniu z prywatnego samochodu osobowego

Oświadczam, że w ramach uczestnictwa w Projekcie pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w celu realizacji studiów podyplomowych korzystałam/em z prywatnego środka transportu tj. samochodu osobowego:

marki o numerze rejestracyjnym,

zarejestrowanym na osobę:

(imię i nazwisko oraz adres właściciela, zgodne z dowodem rejestracyjnym)

Oświadczam, że :

- jestem właścicielem w/w samochodu lub współwłaścicielem w/w samochodu lub posiadam stosowne upoważnienia od właściciela pojazdu wskazanego powyżej do korzystania i dysponowania nim w celu przejazdu na miejsce realizacji studiów podyplomowych
- powyższy pojazd nie służy do celów prowadzenia działalności gospodarczej bez względu na sposób rozliczania,
- nie jest pojazdem służbowym stanowiącym własność pracodawcy,
- koszty przejazdów do miejsca realizacji studiów podyplomowych rozliczanie niniejszym wnioskiem nie są finansowane w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

.....
data i czytelny podpis



*Załącznik nr 5 do Regulaminu refundacji kosztów dojazdu i noclegu
dla nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu
„Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”
w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019*

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko właściciela samochodu

.....
adres zamieszkania

Upoważnienie do korzystania z samochodu osobowego

Ja, niżej podpisany upoważniam
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do korzystania z samochodu marki: o numerze rejestracyjnym
w celu dojazdu na miejsce realizacji studiów podyplomowych.

.....
data i czytelny podpis właściciela samochodu



Załącznik nr 6 do Regulaminu refundacji kosztów dojazdu i noclegu dla nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019

WNIOSEK o zwrot kosztów noclegu na studia podyplomowe

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

z Zespołu Szkół

Zamieszkały/a:
(adres zamieszkania)

W związku z realizacją studiów podyplomowych w roku akademickim zwracam się z prośbą o refundację poniesionych przeze mnie kosztów noclegu w miejscu odbywania studiów podyplomowych od do w wysokości zł.

Oświadczam, że uczestniczyłem/am w studiach podyplomowych w:

.....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym realizowano studia podyplomowe

Terminy zjazdów, za które Uczestnik Projektu składa wniosek o refundację, koszt noclegu w podanym terminie oraz miejsce odbywania noclegu:

L.p.	Termin zjazdu	Miejsce noclegu	Ilość noclegów*	Koszt noclegu	Kwota refundacji (maksymalnie 220,00 zł za 1 nocleg)
1					
2					
3					
SUMA					

Poniesione koszty potwierdzam:

- rachunek,**
- paragon lub faktura VAT,**
- inne dowody poniesienia wydatku.**



Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy:

Nr rachunku:

Nazwa banku:

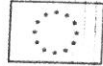
nazwa i adres odbiorcy (właściciela rachunku bankowego)

.....
data i czytelny podpis
właściciela rachunku bankowego

.....
data i czytelny podpis Uczestnika Projektu

* w przypadku wnioskowania o refundację za ilość noclegów większą niż 1 należy złożyć wypełniony załącznik nr 7 do Regulaminu

** zaznaczyć właściwe



Załącznik nr 7 do Regulaminu refundacji kosztów dojazdu i noclegu
dla nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu
„Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”
w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019

Oświadczenie o godzinach odbywania zajęć

Oświadczam, że w ramach uczestnictwa w Projekcie pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” odbywałem/am zajęcia w ramach studiów podyplomowych w następujących godzinach:

L.p.	Termin odbywania zajęć	Godziny odbywania zajęć
1		
2		
3		

.....
data i czytelny podpis Uczestnika Projektu