

Zarządzenie Nr VII/1956/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 9 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r., polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn zm.), w związku z art. 11 ust. 1, 1c, 2, 2a i 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r., polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa: ul. Rynek 1, ul. Kopernika 16, ul. Okrzei 1 oraz na stronie internetowej www.rzeszow.pl.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Dyrektor Wydziału Zdrowia


mgr Renata Żukowska

KIEROWNIK
Referatu Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych i Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi


Maciej Magnowski


Jolanta Załuska
radca prawny
Rz-248

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA


Stanisław Sienko

Załącznik
do Zarządzenia nr VII/1956/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 9 listopada 2018 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Rzeszowa ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r., polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

I. Rodzaj zadania

1. Zakres przedmiotowy powierzanych zadań:
 - 1) zadanie nr 1 – prowadzenie na terenie Miasta Rzeszowa w 2019 r. punktu, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna;
 - 2) zadanie nr 2 – prowadzenie na terenie Miasta Rzeszowa w 2019 r. punktu, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna;
 - 3) zadanie nr 3 – prowadzenie na terenie Miasta Rzeszowa w 2019 r. punktu, w którym świadczone jest nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;
 - 4) zadanie nr 4 – prowadzenie na terenie Miasta Rzeszowa w 2019 r. punktu, w którym świadczone jest nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
2. W przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. W zadaniach określonych w pkt I.1.3 i I.1.4 ogłoszenia, organizacja pozarządowa może złożyć ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. W sytuacji, gdy w otwartym konkursie ofert nie będzie miał zastosowania tryb wskazany w pkt I.2 ogłoszenia, oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. Oferty należy składać odrębnie na każdy z czterech punktów, o których mowa w pkt I.1 ogłoszenia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. Wysokość środków na każdy z punktów wynosi 64 020,00 zł.
2. Łączna wysokość środków na wszystkie zadania wskazane w pkt I.1. ogłoszenia wynosi 256 080,00 zł.
3. Ostateczna wysokość środków, o których mowa w pkt II.1 i II.2 ogłoszenia jest uzależniona od wysokości dotacji celowej przekazanej Miastu z budżetu Państwa i może ulec zmianie.
4. W 2017 r. na zadania polegające na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej

dla osób fizycznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), Miasto Rzeszów poniosło koszty w wysokości 242 903,52 zł.

5. W 2018 r. na zadania polegające na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dla osób fizycznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Miasto Rzeszów poniosło koszty w wysokości 242 903,52 zł.

III. Podmiot uprawniony:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się Oferent, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 3) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 5) opracował i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się Oferent, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - 3) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa

- obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 5) opracował i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja ta pozarządowa, z którą Prezydent Miasta Rzeszowa rozwiązał umowę z przyczyn leżących po stronie tej organizacji. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Forma realizacji:

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z zastrzeżeniem pkt IV.2 ogłoszenia.
2. W przypadku, gdy oferent w złożonej ofercie uwzględni wkład własny, zawarta zostanie umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organizacji pozarządowej, realizującej zadania o których mowa w pkt I.1 ogłoszenia, powierza się dodatkowo zadania z zakresu edukacji prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467).
2. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
3. Prezydent Miasta Rzeszowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) podmiot utracił zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie realizacji zadania publicznego.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w wyznaczonym punkcie, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie

osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia wysokości dotacji, o której mowa w pkt II.1 ogłoszenia.

5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach organizowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Rzeszowa i nie powoduje zwiększenia wysokości dotacji, o której mowa w pkt II.1 ogłoszenia.
6. Miasto Rzeszów zapewnia lokal umeblowany w sposób niezbędny do realizacji zadania.
7. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać:
 - 1) adwokat,
 - 2) radca prawny,
 - 3) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 4) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
9. Oferent może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w pkt VI.4 ogłoszenia, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Oferent może – w złożonej ofercie – zaproponować preferowaną formę realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo do powierzenia innych niż zaproponowane, zadań z zakresu edukacji prawnej. W sytuacji określonej w zdaniu pierwszym, Prezydent Miasta Rzeszowa może pisemnie wezwać

oferenta do złożenia zaktualizowanego opisu, harmonogramu oraz kalkulacji działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

11. Oferent zobowiązany jest do wskazania w składanej ofercie co najmniej dwóch osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Dwie osoby wskazane w ofercie na prowadzenie jednego z punktów, o których mowa w pkt. I.1 ogłoszenia nie mogą zostać wskazane jako udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w innych ofertach złożonych przez daną organizację.
12. Jeśli Oferent w ofercie wskaże więcej niż dwie osoby, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – dopuszczalne jest, aby pozostałe osoby, powtarzały się w innych ofertach złożonych przez oferenta na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
13. Niespełnienie warunku, o którym mowa w pkt VI.11 ogłoszenia, skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

VII. Finansowanie zadania:

1. Wysokość dotacji na każdy z punktów wynosi 64 020,00 zł, z czego kwota 3 960,00 zł przeznaczona jest na zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Dotacja na realizację zadania polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest przeznaczana na wynagrodzenia z tytułu umów zawieranych z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – w wysokości nie niższej niż 51 051,00 zł.

VIII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście:
 - 1) w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1 (kancelaria podawcza);
 - 2) w sekretariacie Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Kopernika 16 pok. 5 albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Rzeszowa po terminie, o którym mowa w pkt 1., nie będą brane pod uwagę w konkursie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Rzeszowa).
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę oraz numer zadania zgodny z pkt I.1 ogłoszenia i dopiskiem „Nieodpłatna pomoc prawna” lub „Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie” – zgodnie z treścią składanej oferty.

IX. Wymogi formalne:

1. Wzór oferty i sprawozdania określa odpowiednio załącznik nr 1 i nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z uwzględnieniem w składanej ofercie:
 - 1) w punkcie II.1 – zarówno adresu siedziby, jak i adresu do korespondencji (w przypadku, kiedy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby oferenta);
 - 2) w punkcie II.2 – również numeru rachunku bankowego oferenta, na który ma zostać przekazana dotacja w przypadku jej przyznania;
 - 3) w punkcie II.4 – informacja o pełnym zakresie działalności pożytku publicznego

prowadzonej przez oferenta, z podziałem na działalność odpłatną i nieodpłatną.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być czytelnie wypełniona we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczątowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja ofert nie będzie wypełniana, należy umieścić zapis: „nie dotyczy” lub wpisać cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. W pkt 11 oferty „Zasoby kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego”, uzupełnionym z uwzględnieniem z pkt VI.11 ogłoszenia, należy wpisać maksymalnie 6 osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną lub udzielających nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz maksymalnie 8 osób zastępujących. Oferent nie załącza do oferty umów, o których mowa pkt X.3 ogłoszenia, z osobami wpisanymi na listę osób zastępujących.
5. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. W przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu poprzez umieszczenie na jego pierwszej stronie adnotacji „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”.
6. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
7. Nie dopuszcza się uzupełniania oferty po terminie złożenia oferty.

X. Wymagane załączniki:

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy lub wyciąg z ewidencji nieprowadzonej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, albo inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) w przypadku wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) umowy lub kopie zawartych umów z osobami, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
 - 4) w przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - a) kopia zaświadczenia, którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, każdej z osób mających świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;
 - b) oświadczenie osoby mającej świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie o spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 - 5) pisemne zobowiązania do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem;
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

- c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
 - 6) w przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferenta co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 7) w przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferenta co najmniej dwuletniego doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletniego doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - 8) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia;
 - 9) w przypadku, gdy w ofercie do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziana jest osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – oświadczenie osoby o spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d tej ustawy;
 - 10) dokument potwierdzający posiadanie i stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 - 11) fakultatywnie – porozumienia o wolontariacie, o których mowa w pkt VI. 9. niniejszego ogłoszenia.
2. Brak jakiegokolwiek wymaganego załącznika, w przypadku niemożności potwierdzenia faktów lub stanu prawnego w sposób, o którym mowa w art. 220 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.), bądź niespełnienie przez którykolwiek z załączników wymogów ważności, szczegółowo opisanych w pkt IX.5 ogłoszenia, stanowi przesłankę do odrzucenia oferty ze względów formalnych.

XI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Weryfikacja kompletności i poprawności złożonych ofert jest prowadzona na bieżąco w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
4. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia komisji oferty zweryfikowane pod względem formalnym. W przypadku ustalenia, że na konkurs wpłynęły oferty niekompletne lub niepoprawne, Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje członkom komisji informację w tym zakresie, wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia ofert.
5. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Rzeszowa opinię w formie protokołu, do którego załącznikami są zestawienia ofert, co do których:
 - 1) stwierdzono niespełnienie wymogów kompletności i poprawności;
 - 2) uznano brak celowości wsparcia wykonania zadania – wraz z uzasadnieniem opinii;
 - 3) uznano celowość wsparcia wykonania każdego z zadań wskazanych w pkt I.1

ogłoszenia – wraz z informacją o wysokości przyznanych środków, w terminie do dnia 12 grudnia 2018 r.

6. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **30 pkt**;
 - 2) planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie **20 pkt**;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie udzielał nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczył nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – maksymalnie **50 pkt**.
7. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
8. Prezydent Miasta Rzeszowa podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, w formie zarządzenia, w terminie do dnia 14 grudnia 2018 r.
9. Do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa: ul. Rynek 1, ul. Kopernika 16, ul. Okrzei 1, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa www.rzeszow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.

XII. Postanowienia końcowe:

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert w części lub całości, jeżeli odpowiednio na dane zadanie lub na wszystkie z zadań wskazanych w pkt I.1 ogłoszenia:
 - 1) nie została złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu – z zastrzeżeniem, że unieważnienie w sposób wskazany powyżej w zakresie zadań wskazanych w pkt I.1.3 i I.1.4 ogłoszenia, może nastąpić po zastosowaniu trybu wskazanego w pkt I.2 ogłoszenia.
2. Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert, w szczególności w przypadku braku finansowania zadania z budżetu Państwa.
3. W przypadku zmiany przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu realizacji zadania, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Kopernika 16, pok. 2, tel. 17 875 44 72.

.....
(pieczęć organizacji)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na „Prowadzenie w 2019 r. na terenie Miasta Rzeszowa punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” oświadczam/-my* że podmiot, który reprezentuję/-my* gwarantuje należyte wykonanie zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- 1) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem;
- 2) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 3) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

– zgodnie z przepisem odpowiednio art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c lub art. 10 ust. 1 pkt. 2 lit. c. ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. u. z 2018 r., poz. 1467).

Miejscowość, data

.....
(podpis oferenta lub osoby/osób* uprawnionej/-ych*
do reprezentowania oferenta)

* Niepotrzebne skreślić

do ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w 2019 r.,
polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

.....
(pieczęć organizacji)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na „Prowadzenie w 2019 r. na terenie Miasta Rzeszowa punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” oświadczam/-my* że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu, w którym świadczone jest nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. z 2018 r., poz. 1467).

Miejscowość, data

.....
(podpis oferenta lub osoby/osób* uprawnionej/-ych*
do reprezentowania oferenta)

* Niepotrzebne skreślić