

Załącznik do Uchwały nr LVIII/125/2006  
Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23.05.2006 r.

**STATUT  
OSIEDLOWEGO DOMU KULTURY „Słocina” W RZESZOWIE**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Osiedlowy Dom Kultury „Słocina” zwany dalej „Domem Kultury” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz.123 z późn. zmianami).
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr.142 poz. 1591 z późn. zmianami).
- 3) Niniejszego statutu

**§ 2**

1. Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miasto Rzeszów.
2. Dom Kultury zostanie wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

**§ 3**

Nadzór nad Domem Kultury sprawuje Prezydent Miasta Rzeszowa.

**§ 4**

1. Terenem działania Domu Kultury jest Osiedle Słocina, a siedzibą Miasto Rzeszów.
2. Dom Kultury używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

**ROZDZIAŁ II**

**CEL I ZADANIA**

**§ 5**

Dom Kultury służy realizacji zadań Gminy Miasto Rzeszów w zakresie upowszechniania kultury oraz ożywienia lokalnych i regionalnych tradycji kulturowych.

**§ 6**

Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność na podstawie własnego planu uwzględniającego:

- 1) różnorodne aspekty aktywności kulturalnej mieszkańców osiedla,
- 2) pełną autonomię inicjatyw indywidualnych i zespołowych w dziedzinie kultury,

- 3) wszechstronną pomoc i równość w rozwoju prezentacji publicznej swojego dorobku wszystkim podmiotom, działającym aktywnie w sferze kultury.

#### § 7

Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

- 1) rozpoznawanie i koordynacja inicjatyw kulturalnych,
- 2) organizowanie zespołowego uczestnictwa w imprezach kulturalnych na terenie Osiedla,
- 3) prowadzenie bieżącej informacji nt. działalności kulturalnej na terenie Osiedla.

#### § 8

Dom Kultury realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizację wystaw, koncertów, wycieczek, spotkań autorskich,
- 2) organizację imprez rozrywkowych,
- 3) organizację imprez okolicznościowych,
- 4) organizację „Dni Osiedla” we współpracy z Radami Osiedli,
- 5) prowadzenie różnorodnych form informacji kulturalnych na terenie Osiedla,
- 6) zajęcia o charakterze warsztatowym, tj. zajęcia plastyczne, teatralne, taneczne i muzyczne

### ROZDZIAŁ III

#### ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

#### § 9

Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz opinii działających w nich organizacji związkowych i stowarzyszeń.

#### § 10

1. Na czele Domu Kultury stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Rzeszowa.
2. Dyrektor zarządza Domem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Domu Kultury, przedstawiania Prezydentowi Miasta planu zadań programowych, zatrudniania, płac, preliminarza wydatków, potrzeb inwestycyjnych oraz składania sprawozdań z ich realizacji.
4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałami Domu Kultury,
  - 2) kierownictwo w sprawach merytorycznych, organizacyjnych, administracyjnych i finansowych Domu Kultury,
  - 3) nadzór nad majątkiem Domu Kultury.

#### § 11

Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala Dyrektor.

§ 12

1. Pracownicy Domu Kultury powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie pracowników Domu Kultury ustalane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**ROZDZIAŁ IV**

**GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 13

1. Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora zawierający plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji oraz plan usług z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dyrektor Domu Kultury opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizując plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

Dom Kultury finansowany jest z budżetu gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 15

Dom Kultury może pobierać opłaty za:

- 1) bilety wstępu na imprezy kulturalne,
- 2) wypożyczenie kostiumów,
- 3) wynajem pomieszczeń,
- 4) inne usługi.

§ 16

Dom Kultury tworzy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**ROZDZIAŁ V**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17

Zmiana statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego stanowienia.