

Zarządzenie Nr
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia
viii/1983/2018
21 listopada 2018r.

w sprawie ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na lata 2019 – 2021.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:
 - 1) Prowadzenie dziennych placówek opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży realizujących programy profilaktyczne i socjoterapeutyczne,
 - 2) Prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Rzeszowa.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2


Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc


DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr inż. Jacek Gołubowicz


Janina Załuska
radca prawny
Sz. 248
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Stanisław Sienko

Załącznik
do Zarządzenia Nr VIII/183/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 21 listopada 2018 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Rzeszowa
ogłasza III otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na lata 2019 – 2021.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaje zadań i wysokość dotacji:

1. Zadanie nr 1: Prowadzenie dziennych placówek opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży realizujących programy profilaktyczne i socjoterapeutyczne:

- 1) kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w 2019 r. na podstawie projektu uchwały budżetowej na 2019 rok - **723 100 zł**,
- 2) w latach 2020 – 2021 wysokość dotacji zostanie ustalona po uchwaleniu budżetu odpowiednio na lata 2020 – 2021,
- 3) wysokość dotacji może ulec zmianie w przypadku ustalenia w budżecie Miasta Rzeszowa innej kwoty na powyższe zadanie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia placówki wsparcia dziennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy, z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.),
- 2) zapewnienia funkcjonowania placówki przez minimum 4 godz. dziennie we wszystkie dni robocze,
- 3) zapewnienia dzieciom uczęszczającym do placówki opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, rozwoju zainteresowań oraz dożywiania,
- 4) zapewnienia zatrudnienia w placówce w wymiarze umożliwiającym realizację zapisu art. 28 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej tj. zachowania warunku, że pod opieką 1 wychowawcy w tym samym czasie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci,
- 5) dysponowania wykwalifikowaną kadrą, spełniającą wymogi art. 25, 26, 27 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
- 6) stosowania wymogu, że pobyt dzieci w placówce jest bezpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd,
- 7) prowadzenia stosownej dokumentacji dotyczącej dzieci oraz prowadzonych zajęć w placówce,
- 8) posiadanie regulaminu organizacyjnego placówki,
- 9) prowadzenia placówki w lokalu spełniającym wymagania lokalowe i sanitarne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, potwierdzone pozytywną opinią komendanta Państwowej Straży Pożarnej oraz inspektora sanitarnego w formie decyzji administracyjnej,
- 10) w placówce mogą przebywać dzieci - mieszkańcy Miasta Rzeszowa lub uczęszczające do placówek na terenie Miasta Rzeszowa.

3. Zadanie nr 2: Prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Miasta Rzeszów:

- 1) kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w 2019 r. na podstawie projektu uchwały budżetowej na 2019 rok - **450 000 zł**
- 2) w latach 2020 – 2021 wysokość dotacji zostanie ustalona po uchwaleniu budżetu odpowiednio na lata na lata 2020 – 2021,
- 3) zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w czasie ogłoszenia konkursu.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia specjalistycznej placówki wsparcia dziennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy, z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.),
- 2) zapewnienia funkcjonowania placówki przez minimum 7 godz. dziennie we wszystkie dni robocze dla co najmniej 120 podopiecznych, szczególnie wymagających oddziaływań psychokorekcyjnych, terapii pedagogicznej, psychologicznej, socjoterapii,
- 3) zapewnienia dzieciom uczęszczającym do placówki opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, rozwoju zainteresowań a w szczególności organizacji zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, kompensacyjnych, korekcyjnych oraz logopedycznych, a także realizacji indywidualnego programu korekcyjnego, psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego, w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii,
- 4) zapewnienia zatrudnienia w placówce w wymiarze umożliwiającym realizację zapisu art. 28 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej tj. zachowania warunku, że pod opieką i wychowawcy w tym samym czasie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci,
- 5) dysponowania wykwalifikowaną kadrą specjalistów, zgodnie z wymogami art. 25, 26, 27 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
- 6) stosowania wymogu, że pobyt dzieci w placówce jest bezpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd,
- 7) prowadzenia stosownej dokumentacji dotyczącej dzieci i młodzieży oraz prowadzonych zajęć w placówce,
- 8) posiadanie regulaminu organizacyjnego placówki,
- 9) prowadzenia placówki w lokalu spełniającym wymagania lokalowe i sanitarne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, potwierdzone pozytywną opinią komendanta Państwowej Straży Pożarnej oraz inspektora sanitarnego w formie decyzji administracyjnej,
- 10) prowadzenia dożywiania dzieci w placówce,
- 11) w placówce mogą przebywać dzieci i młodzież - mieszkańcy Miasta Rzeszowa albo uczęszczające do placówek na terenie Miasta Rzeszowa.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym, przy czym wkład własny oferenta powinien wynosić nie mniej niż 10% ogólnych kosztów realizacji zadania.
2. Wsparcie wykonania zadań następuje w szczególności z zastosowaniem przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

3. Warunkiem uruchomienia dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą – Miasto Rzeszów a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
4. Za kwalifikowane uznane zostaną wydatki niezbędne do realizacji zadań i bezpośrednio związane z ich realizacją, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania, umieszczone w kosztorysie oferty, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi,
5. W przypadku przyznania dotacji w niższej wysokości niż wnioskowana, oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego powinien przedstawić zaktualizowany kosztorys, harmonogram i opis zadania.,
6. Zleceniodawca może odmówić zawarcia umowy lub odstąpić od jej realizacji, a także odmówić rozliczenia dotacji, w przypadku dokonania przez oferenta nieuzasadnionego lub nadmiernego zmniejszenia udziału środków własnych w całkowitych kosztach wykonania zadania publicznego.
 - 1) przez nieuzasadnione zmniejszenie należy rozumieć wykazanie na etapie składania oferty zawyżonych kosztów działań,
 - 2) przez nadmierne zmniejszenie należy rozumieć taką zmianę zakresu finansowego zadania, która powoduje zmniejszenie liczby beneficjentów zadania lub rodzaju, zakresu i ilości podejmowanych działań, w sposób niewspółmierny do proporcji pomiędzy wnioskową a przyznaną kwotą dotacji.
7. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu obejmuje lata 2019 - 2021.
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację muszą spełniać warunki:
 - 1) złożyć w terminie poprawną ofertę, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) prowadzić działalność w zakresie pomocy społecznej i posiadać cele statutowe zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) posiadać osobowość prawną lub inną podstawę do złożenia ofert, podpisania umowy oraz dysponowania środkami finansowymi i rozliczania zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursowym zostaną określone w umowie.
4. Zadania publiczne winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, zgodnie z formularzem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) – na zasadzie § 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ramowych wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 26, sekretariat, w terminie do dnia 17 grudnia 2018 r.

- decyduje data wpłynięcia do sekretariatu Ośrodka.
- 2. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3. Ponadto do oferty należy dołączyć :
 - 1) statut,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji, albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i osób go reprezentujących,
 - 3) numer konta bankowego oferenta,
 - 4) można dołączyć rekomendacje, opinie,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanej kadry zgodnie z obowiązującymi przepisami, która zapewni rzetelne wykonanie zadania.
- 4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa,
 - 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
 - 4) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:

- 1. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi poprawności i kompletności dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
- 2. Termin wyboru ofert nastąpi w ciągu 60 dni po upływie terminu składania ofert, określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 3. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) realnej możliwości realizacji zadań publicznych przez oferenta, wartości merytorycznej, celowości oferty,
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, rodzaju i celowości planowanych kosztów,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - 4) planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadań,
 - 5) prawidłowości i rzetelności realizacji zadań w latach poprzednich,
 - 6) terminowości i sposobu rozliczania realizowanych zadań w latach poprzednich,
 - 7) posiadanego doświadczenia przez oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.
- 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa,
 - 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1.

VII. Informacja o realizacji zadań w latach 2017 i 2018:

Zadanie II.1: 2017 r. – 697 100 zł, 2018 r. – 542 200 zł.

Zadanie II.3: 2017 r. - 500 000 zł, 2018 r. - 500 000 zł.