

Zarządzenie Nr VII/1976/2018  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 16 listopada 2018

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad przyznawania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację niektórych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej w Mieście Rzeszów.

Na podstawie art. 34 ust. 1, art 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr VII/1080/2017 z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad przyznawania jednorazowych środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dla osoby niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie Miasta Rzeszów, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Piotr Szurek - Radca Prawny



Załącznik

do Zarządzenia VIII/1976/2018..

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia .....16.....listopada.....2018..

## ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW PFRON NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

### I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.);

### II. Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym zasadach jest mowa o:

- 1) funduszu – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 2) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”;
- 3) środkach – oznacza to jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy, lub kolejny jeżeli od zaprzestania prowadzenia działalności upłynęło co najmniej 12 miesięcy;
- 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) urzędzie – oznacza to Urząd Miasta Rzeszowa;
- 6) wnioskodawcy – oznacza to osobę niepełnosprawną, ubiegającą się o przyznanie jednorazowych środków funduszu na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, zameldowaną na terenie Rzeszowa, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel;
- 7) wniosku – oznacza to wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (załącznik nr 8 do zasad), wraz z załącznikami wymienionym w części III.3. niniejszych zasad;
- 8) zasadach – oznacza to „Zasady przyznania jednorazowych środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dla osoby niepełnosprawnej”.

### **III. Warunki ubiegania się i przyznawania środków.**

1. Wnioskodawcy mogą zostać przyznane środki:

- 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 2) od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

2. Przyznanie środków uzależnione jest od posiadania przez Prezydenta Miasta Rzeszowa środków na ten cel.

3. Wnioskodawca składa w urzędzie kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek oraz:

- 1) decyzję lub zaświadczenie o zarejestrowaniu w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy;
- 3) oświadczenie o zameldowaniu na terenie Rzeszowa (załącznik nr 2 do zasad);
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo informację o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 3 do zasad);
- 5) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4 do zasad);
- 6) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności;
- 7) biznes-plan;
- 8) charakterystykę ekonomiczną planowanego przedsięwzięcia (załącznik nr 5 do zasad);
- 9) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej albo o niewniesieniu wkładu do spółdzielni socjalnej (załącznik nr 6 do zasad);
- 10) dowód osobisty do wglądu.

4. Załączniki składane do wniosku uznaje się za ważne w okresie 3 miesięcy od daty ich wystawienia.

5. W celu potwierdzenia danych przedstawianych przez wnioskodawcę, Prezydent Miasta Rzeszowa może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

6. W przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

7. Prezydent Miasta Rzeszowa odmówi przyznania środków osobie niepełnosprawnej, jeżeli uzna, że ich udzielenie byłoby niezasadne ze względu na cel, jakiemu służą środki, w szczególności jeżeli wnioskodawca jest osobą aktywną zawodowo.



#### **IV. Szczegółowe zasady dotyczące ustanawiania zabezpieczenia.**

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:

- 1) blokada rachunku bankowego;
- 2) gwarancja bankowa;
- 3) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych;
- 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- 5) zastaw na prawach lub rzeczach;
- 6) weksel z poręczeniem wekslowym (awal).

2. Wnioskodawca wskazuje proponowaną formę zabezpieczenia we wniosku.

3. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Prezydenta Miasta Rzeszowa, który czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. Biorąc pod uwagę wysokość wnioskowanych środków, Prezydent Miasta Rzeszowa może wskazać inny sposób zabezpieczenia.

4. Przy zabezpieczeniu poręczeniem cywilnym lub wekslem z poręczeniem wekslowym (awal), poręczycielem może być:

1) osoba fizyczna w wieku do 67 lat osiągająca stały, miesięczny dochód w wysokości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że:

a) jest zatrudniona minimum na 2 lata lub na czas nieokreślony (wzór zaświadczenia z zakładu pracy – załącznik nr 7) albo posiada prawo do emerytury lub renty stałej;

b) poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności pracownika urzędu – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa;

c) suma miesięcznych dochodów poręczycieli nie może być niższa niż 20% kwoty przyznanych środków;

d) bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów, wymaganych jest co najmniej 2 poręczycieli.

2) podmiot gospodarczy niebędący w stanie likwidacji lub upadłości (indywidualna działalność gospodarcza, podmioty nieposiadające osobowości prawnej, osoby prawne), którego zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów:

a) potwierdzenia formy prawnej prowadzonej przez poręczyciela działalności gospodarczej;

b) zaświadczeń z zakładu ubezpieczeń społecznych i urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłatach;

c) opinii bankowej o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach;

d) bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok obrotowy – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach roczne rozliczenie podatkowe, z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy.

3) poręczycielem nie może być:

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
  - b) współmałżonek wnioskodawcy, współmałżonek poręczyciela;
  - c) osoba będąca poręczycielem w innej umowie, realizowanej przez Wydział Zdrowia urzędu;
5. W przypadku blokady rachunku bankowego zabezpieczeniem jest blokada środków na koncie, w kwocie wynikającej z umowy, powiększona o 30%.
6. W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota zabezpieczenia wynosi nie mniej niż 200% przyznanych środków PFRON oraz termin dochodzenia wierzytelności nie może być krótszy niż 10 lat.
7. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
8. Od dokonania zabezpieczenia zwrotu kosztów, urząd uzależnia wypłacenie przyznanych środków.

#### **V. Sposób prowadzenia negocjacji.**

1. Prezydent Miasta Rzeszowa rozpatruje kompletny wniosek w terminie do 30 dni od daty jego otrzymania.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Rzeszowa prowadzi negocjacje w formie pisemnej, informując wnioskodawcę o propozycji przyznanych środków:
  - 1) w przypadku akceptacji propozycji Prezydenta Miasta Rzeszowa, wnioskodawca – w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w części V.2. zasad, składa do urzędu pismo o wyrażeniu zgody na zaproponowane przez Prezydenta warunki umowy (wzór umowy Załącznik nr 1) wraz z wykazem planowanych wydatków i ofertami cenowymi;
  - 2) w przypadku odmowy akceptacji propozycji, o której mowa w części V.2. zasad, wnioskodawca – w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji, składa do urzędu pismo, w którym przedstawia inne od zaproponowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa warunki, bądź składa rezygnację z zawarcia umowy;
  - 3) Prezydent Miasta Rzeszowa dokonuje analizy przedstawionych przez wnioskodawcę alternatywnych warunków zawarcia umowy i zajmuje stanowisko w terminie 14 dni;
  - 4) stanowisko, o którym mowa w części V.2.3. zasad jest ostateczne i nie podlega dalszej negocjacji.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca otrzymuje informację o stanowisku Prezydenta Miasta Rzeszowa wraz z uzasadnieniem.

#### **VI. Szczegółowe warunki realizacji umowy.**

1. Przekazanie środków następuje na konto wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy po przedłożeniu w urzędzie prośby o przekazanie środków na wskazany rachunek bankowy.

2. Wnioskodawca wykorzystując środki PFRON kieruje się zasadami celowości, oszczędności, osiągnięcia najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących uzyskaniu założonych celów.

3. W terminie 3 miesięcy od daty otrzymania środków, wnioskodawca przedstawia w urzędzie dokumenty potwierdzające ich wydatkowanie, tj.: faktury, rachunki, umowy cywilno-prawne wraz z dowodami zapłaty. W przypadku rozliczania wydatków na podstawie umowy kupna-sprzedaży, dodatkowo należy przedłożyć wycenę rzeczoznawcy.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków w terminie:

1) 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.

5. Przed podpisaniem umowy, jak również w trakcie jej realizacji urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej u wnioskodawcy.

6. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upływają 12 miesięcy / 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci wnioskodawcy do dnia, w którym upływają 12 miesięcy / 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## **VII. Zakres i tryb przyznawania jednorazowych środków.**

1. Środki mogą być przeznaczone na:

1) zakup wyposażenia lokalu lub sprzętu niezbędnego do prowadzenia działalności – w wysokości do 100% przyznanych środków;

2) reklamę – do wysokości 20% całości przyznanych środków;

3) zakup towaru, materiałów, surowców – do wysokości 30% przyznanych środków;



4) zakup środka transportu – do wysokości 40% przyznanych środków; w terminie 30 dni od dokonania zakupu środka transportu, należy dokonać rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Rzeszowa.

2. Środki nie mogą być przeznaczone na:

1) wniesienie udziałów do spółek i zakup akcji;

2) wydatki obejmujące koszty budowy i remontu;

3) zakup nieruchomości i ziemi;

4) spłatę zadłużeń lub wniesienie kaucji;

5) wykup koncesji, zezwoleń i licencji – za wyjątkiem licencji oprogramowania komputerowego;

6) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej;

7) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wynagrodzenia itp.;

8) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów;

9) zakup papierosów i alkoholu;

10) sfinansowanie zakupu w ramach umowy kupna – sprzedaży od najbliższej rodziny, tj.: małżonka, zstępnych, w tym: syn, córka, wnuki, prawnuki, wstępnych, w tym: matka, ojciec, dziadkowie oraz rodzeństwa, pasierba, ojczyrna, macochy, teściów, zięcia, synowej oraz osób pozostających ze sobą w związku faktycznym.

3. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi, Prezydent Miasta Rzeszowa może wyrazić zgodę na inną, niż określona w części VII.1 zasad procentową wysokość wydatkowania środków.

4. Umowa określająca zobowiązania wnioskodawcy stanowi Załącznik nr 1 do zasad.

5. Przed podpisaniem umowy wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, wyrażona w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika urzędu – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.

6. Umowa wygasa w przypadku niedokonania wpisu do ewidencji działalności CEIDG oraz nieprzedstawienia prośby o której mowa w części VI.1.; w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Termin, o którym mowa w części VII.6 podlega przedłużeniu na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy do 6 miesięcy, nie dłużej jednak, niż do 15 grudnia roku, w którym pomoc została przyznana, jeżeli nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności następuje z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.

8. W przypadku niewykorzystania całości przyznanych środków, wnioskodawca zwraca niewykorzystaną kwotę wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania – w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

9. Wnioskodawca, w terminie 14 dni od daty otrzymania środków, przedkłada Prezydentowi Miasta Rzeszowa decyzję o pozbawieniu go statusu osoby bezrobotnej lub informację o usunięciu z rejestru osób poszukujących pracy.



### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej uzyskanej pomocy przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.

3. Zasady stanowią uzupełnienie dla ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, o ile nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, Prezydent Miasta Rzeszowa może odstąpić lub wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania zasad, jeżeli przyczyni się to do realizacji celu nadrzędnego, jakim jest aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych.

4. Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – wzór umowy;

2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o zameldowaniu;

3) Załącznik nr 3 – informacja osoby niepełnosprawnej o otrzymanej pomocy de minimis;

4) Załącznik nr 4 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

5) Załącznik nr 5 – charakterystyka ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia;

6) Załącznik nr 6 – oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej, albo o niewniesieniu wkładu do spółdzielni socjalnej;

7) Załącznik nr 7 – wzór zaświadczenia z zakładu pracy o dochodach poręczyciela za ostatnie 3 miesiące;

8) Załącznik nr 8 – wzór wniosku.

5. Miejsce składania Wniosków: Wydział Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, Rzeszów, ul. Kopernika 16, tel. 17 875 46 55 oraz 17 875 46 64.



**U m o w a n r .....**  
**w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Prezydentem Miasta Rzeszowa .....,  
zwanym dalej „Przyznającym”, a Pan....., nr PESEL ....., zameldowan...:  
....., legitymując... się dowodem osobistym: ....., wydanym przez Prezydenta  
Miasta ..... dnia ..... r., zwan..... dalej „Otrzymującym”.

**§ 1**

Otrzymujący oświadcza, że w dniu podpisania umowy posiada status osoby bezrobotnej / poszukującej pracy niepozostającą w zatrudnieniu zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie.

**§ 2**

1. Przyznający udziela Otrzymującemu, na jego wniosek z dnia ..... r., ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pozostających w jego dyspozycji, środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w kwocie ... zł (słownie złotych: .....).
2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostaną przeznaczone na sfinansowanie:

Lp.		
1.		
2.		
		RAZEM

3. Przekazanie środków nastąpi na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, po spełnieniu przez Otrzymującego warunków zawartych w § 3 ust. 1, pkt 2 oraz ustanowieniu zabezpieczenia o którym mowa w § 4.

**§ 3**

1. Otrzymujący zobowiązuje się do:
  - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej nie później niż do dnia ..... r., z zastrzeżeniem, że za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności CEIDG;
  - 2) złożenia do Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Kopernika 16, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wniosku o przekazanie środków, wraz ze wskazaniem rachunku bankowego;
  - 3) prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12/ 24 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
    - a) wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
    - b) nie wlicza się okresu jej zawieszenia.
  - 4) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z § 2 ust. 2 umowy w terminie trzech miesięcy od daty otrzymania środków i przedstawienia w tym terminie, w Urzędzie Miasta Rzeszowa – Wydział Zdrowia, dokumentów opatrzonych i podpisanych przez Otrzymującego klauzulą „Płatne ze środków PFRON w wysokości ..... zł zgodnie z umową Nr ..... z dnia .....”, potwierdzających wydatkowanie środków;
  - 5) niezwłocznego zawiadomienia Przyznającego o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz o zaprzestaniu, zawieszeniu, podjęciu innej działalności lub zaistnieniu

innych okoliczności uniemożliwiających jej prowadzenie – w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności;

- 6) zmiana pierwotnego profilu działalności wymaga zgody Przyznającego;
  - 7) umożliwienia Przyznającemu przeprowadzenia, w czasie trwania umowy, wizyt monitorujących w zakresie wykorzystania środków zgodnie z § 2 ust. 2 umowy oraz udostępnienia niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych i rzetelnych informacji, wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania środków i udokumentowania terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz realizacji umowy;
  - 8) przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy przez okres 10 lat od dnia jej przyznania;
  - 9) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
    - a) w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
2. Dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) są dowody księgowe wraz z potwierdzeniem zapłaty, w szczególności faktury, rachunki, umowy cywilno-prawne. W przypadku umów kupna-sprzedaży należy dodatkowo przedłożyć wycenę rzeczoznawcy.

#### § 4

Zabezpieczeniem środków jest .....

#### § 5

1. Wysokość udzielonych środków zostanie ustalona po przedstawieniu przez Otrzymującego dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) umowy, przeprowadzeniu wizyty monitorującej oraz sporządzeniu przez Prezydenta informacji o rozliczeniu tych środków, uwzględniającej ewentualny zwrot niewykorzystanych środków.
2. Środki zwolnione są z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust.1 pkt 27 lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz.200 z późn. zm.).

#### § 6

1. Wygaśnięcie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zawartych w § 3 ust. 1 pkt 3.
2. Umowa wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

#### § 7

1. W przypadku niewywiązywania się przez Otrzymującego z warunków umowy, Przyznający może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Zwrot przyznanych środków nastąpi w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy, wraz z odsetkami naliczanymi od dnia ich otrzymania, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Środki finansowe niewykorzystane lub podlegające zwrotowi Otrzymujący jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Przyznającego:

**PKO BP SA**

**Nr 19 1020 4391 0000 6502 0144 6509**

4. Środki przyznane stanowią pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1).



§ 8

W przypadku śmierci Otrzymującego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci Otrzymującego do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 9

Zmiana warunków umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Przyznającego.

§ 11

W zakresie nieunormowanym niniejszą umową mają zastosowanie:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646).
- 4) Zasady przyznawania jednorazowych środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dla osoby niepełnosprawnej, stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr ..... z dnia ..... w sprawie zasad przyznawania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej w Mieście Rzeszów.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

§ 13

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.

OTRZYMUJĄCY

PRYZNAJĄCY

.....

.....

(podpis i data)

(podpis i data)



Załącznik nr 2 do Zasad,  
stanowiących Załącznik  
do Zarządzenia Nr VII/1976/2018  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 16 listopada 2018 r.

Rzeszów, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zameldowania)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(PESEL)

#### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że – na dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej – jestem zameldowana/y na terenie Rzeszowa.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)





Załącznik nr 3 do Zasad,  
stanowiących Załącznik  
do Zarządzenia Nr VII/1976/2018  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 16 listopada 2018 r. r.

### INFORMACJA O OTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku o jednorazowe środki PFRON dla osoby niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej:

- otrzymałem / nie otrzymałem\* środków stanowiących pomoc publiczną de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

POMOC PUBLICZNA OTRZYMANA W OKRESIE					
OD DNIA .....			DO DNIA .....		
Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w €*	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>RAZEM</b>					€

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....  
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić



## Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

### A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup>

### A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup>

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)<sup>5)</sup>

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- Inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

8) Data utworzenia podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika<sup>3)</sup>

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika



9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) Jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie
- b) Jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) Jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) Jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)



## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?  tak  nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów?  tak  nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?  tak  nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?  tak  nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?  tak  nie  nie dotyczy



**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								



Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

#### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Załącznik nr 5 do Zasad,  
 stanowiących Załącznik  
 do Zarządzenia Nr VII/1976/2018  
 Prezydenta Miasta Rzeszowa  
 z dnia 16 listopada 2018 r.

<b>CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO - FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>			
<b>(w skali miesiąca i roku)</b>			
<b>Lp.</b>	<b>MIESIĄC</b>	<b>ROK</b>	
1.	Przychody ze sprzedaży (produktów, usług, towarów) w zł		
2.	Pozostałe przychody w zł		
<b>A</b>	<b>PRZYCHODY (OBROTY) * (1 + 2)</b>		
1.	Koszty zakupionych (towarów lub usług)		
2.	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składnikami (ZUS,FP,FGŚP)		
3.	Koszty pozyskania lokalu (opłata najmu, dzierżawy itp.)		
4.	Opłaty eksploatacyjne (światło, woda, c.o. itp.)		
5.	Transport - koszty eksploatacji		
6.	Składka na ubezpieczenie społeczne właściciela		
7.	Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta, ubezpieczenie lokalu itp.)		
<b>B</b>	<b>KOSZTY (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)</b>		
<b>C</b>	<b>ZYSK BRUTTO (A - B) w zł</b>		
<b>D</b>	<b>PODATEK DOCHODOWY</b>		
<b>E</b>	<b>ZYSK NETTO (C - D) w zł</b>		

\* osobno podać specyfikację szczegółową dla przychodów

.....  
 (data i podpis wnioskodawcy)





Załącznik nr 6 do Zasad,  
stanowiących Załącznik  
do Zarządzenia Nr VII/1976/2018  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 16 listopada 2018 r.

Rzeszów, dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y .....

zam. ....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr .....

wyd. przez ..... z dnia .....

PESEL .....

oświadczam, że:

1. prowadziłam/em / nie prowadziłam/em\* działalności gospodarczej, rolniczej w okresie 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku o przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
2. wniosłam/em / nie wniosłam/em\* wkładu do spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku o przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
3. jestem / nie jestem\* współnikiem lub członkiem zarządu spółki prawa handlowego, utworzonej na podstawie przepisów ustawy 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
4. jestem / nie jestem\* członkiem zarządu fundacji lub stowarzyszenia prowadzącego działalność gospodarczą.
5. pozostaje / nie pozostaje w zatrudnieniu\* (m.in.: umowa o prace, umowa zlecenie, umowa o dzieło umowa menadżerska).

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7 do Zasad,  
stanowiących Załącznik  
do Zarządzenia VII/1976/2018  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 16 listopada 2018 r.

Rzeszów, dnia .....

### ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/i/ ..... zamieszkały/a/  
..... jest zatrudniony/a/  
..... na czas nieokreślony/określony\*  
od dnia ..... przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto z ostatnich  
trzech miesięcy wynosi ..... słownie .....  
Wynagrodzenie to nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów\*.

Wynagrodzenie jest obciążone kwotą zł .....

Zakład nie znajduje się w stanie likwidacji.

W przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność wg przepisów prawa karnego.

Zaświadczenie wydaje się w celu.....

\* – niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć imienna dyrektora, właściciela zakładu lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)





**Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej**

Podstawa prawna: Art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).

Składający: Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

Adresat: Prezydent Miasta Rzeszowa

**A. Dane o wniosku**

1. Wniosek <sup>1</sup>	2. Numer akt	3. Data wpływu
<input type="checkbox"/> 1. Zwykły <input type="checkbox"/> 2. Korygujący		

**B. Dane ewidencyjne wnioskodawcy**

**B1. Dane ewidencyjne i adres wnioskodawcy**

4. Imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy		5. NIP	6. PKD
7. Województwo		8. Miejscowość	
9. Kod pocztowy	10. Poczta	11. Ulica	12. Nr domu
		13. Nr lokalu	
14. Telefon <sup>2</sup>	15. Faks <sup>2</sup>	16. E-mail	

**B2. Adres do korespondencji**

*Wypełnia wnioskodawca mający inny adres korespondencyjny niż adres wykazany w bloku B1*

17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Telefon <sup>2</sup>	23. Faks <sup>2</sup>	24. E-mail		

**B3. Rachunek bankowy**

25. Nazwa banku	26. Numer rachunku bankowego
-----------------	------------------------------

**C. Dane dotyczące wnioskowanej pomocy**

27. Wnioskowana kwota	28. Rodzaj działalności	29. Forma zabezpieczenia
30. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności		

**D. Wyszczególnienie kosztów i wydatków do sfinansowania (1)<sup>3</sup>**

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku	Kwota
1	31.	32.
2	33.	34.
3	35.	36.
4	37.	38.
5	39.	40.
6	41.	42.
7	43.	44.
8	45.	46.
9	47.	48.
10	49.	50.

<sup>1</sup> W odpowiednich polach należy wstawić znak X.

<sup>2</sup> Należy podać także numer kierunkowy.

<sup>3</sup> Wykazać koszty i wydatki związane z podjęciem działalności gospodarczej lub rolniczej albo wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy lub z ponownym podjęciem tej działalności lub ponownym wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej, w szczególności dotyczące pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń, zakupu środków trwałych, materiałów, towarów, opłaty wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej (w kwocie brutto).

#### D. Wyszczególnienie kosztów i wydatków do sfinansowania (2)<sup>4</sup>

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku	Kwota
11	51.	52.
12	53.	54.
13	55.	56.
14	57.	58.
15	59.	60.
16	61.	62.
17	63.	64.
18	65.	66.
19	67.	68.
20	69.	70.
21	71.	72.
22	73.	74.
23	75.	76.
24	77.	78.
25	79.	80.
<b>Razem<sup>5</sup></b>		81.
<b>Wkład własny</b>		82.
<b>Do sfinansowania z wnioskowanych środków<sup>6</sup></b>		83.

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

- jestem zarejestrowany(-na) w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny(-na) albo poszukujący(-ca) pracy niepozostający(-ca) w zatrudnieniu,
- korzystałem(-łam) /  nie korzystałem(-łam) ze środków PFRON lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
- posiadam /  nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- zalegam /  nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków,

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Do wniosku załączam kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 611 z późn. zm.).

- Do wniosku załączam pisemną informację spółdzielni socjalnej o przyjęciu mnie do spółdzielni socjalnej jako członka.

Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

84. Data sporządzenia wniosku

85. Podpis wnioskodawcy

<sup>4</sup> Wykazać koszty i wydatki związane z podjęciem działalności gospodarczej lub rolniczej albo wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy lub z ponownym podjęciem tej działalności lub ponownym wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej, w szczególności dotyczące pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń, które zostaną poniesione do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia, oraz koszty i wydatki przeznaczane w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej, oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków (w kwocie brutto).

<sup>5</sup> Poz. 81 = poz. 32 + poz. 34 + poz. 36 + poz. 38 + poz. 40 + poz. 42 + poz. 44 + poz. 46 + poz. 48 + poz. 50 + poz. 52 + poz. 54 + poz. 56 + poz. 58 + poz. 60 + poz. 62 + poz. 64 + poz. 66 + poz. 68 + poz. 70 + poz. 72 + poz. 74 + poz. 76 + poz. 78 + poz. 80.

<sup>6</sup> Poz. 83 = poz. 81 - poz. 82. Jeżeli różnica poz. 81 i 82 jest większa od piętnastokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270, z późn. zm.) — wpisać piętnastokrotność tego wynagrodzenia.