

UCHWAŁA NR XXXIX/115/2005

Rady Miasta Rzeszowa

z dnia 24 maja 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta stanowi, co następuje:

§ 1.

Statut Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów, stanowiący załącznik do uchwały Nr XLVI/26/93 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 1993 r. w sprawie utworzenia Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów otrzymuje następujące brzmienie:

STATUT MIEJSKIEJ ADMINISTRACJI TARGOWISK I PARKINGÓW W RZESZOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, zwana dalej „MATiP”, jest jednostką organizacyjną Gminy Rzeszów działającą na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

- 3) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r., Nr 203, poz. 1966),
 - 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r., Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
 - 5) uchwały Nr XLVI/26/93 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 1993 r. w sprawie utworzenia Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów (z późn. zm.).
- oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

1. MATiP działa na obszarze Gminy Rzeszów.
2. MATiP używa pieczęci urzędowej (okrągłej nie metalowej) z herbem Gminy Rzeszów w środku oraz napisem w otoku: Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.

§ 3.

MATiP jest prowadzony w formie jednostki budżetowej realizującej dochody i wydatki budżetowe Gminy Rzeszów, podległej bezpośrednio Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

Rozdział 2. Zadania MATiP

§ 4.

1. MATiP realizuje zadania Gminy Rzeszów obejmujące sprawy:
 - 1) targowisk i opłat targowych,
 - 2) organizacji i prowadzenia parkingów
 - 3) dzierżaw i najmu nieruchomości komunalnych położonych na targowiskach i parkingach.
2. Do zadań wymienionych w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) w zakresie organizacji i prowadzenia targowisk:
 - a) administrowanie, nadzór i kontrola targowisk komunalnych,
 - b) inkasowanie opłat targowych od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach,
 - c) gospodarowanie urządzeniami targowiskowymi,
 - d) egzekwowanie postanowień regulaminów targowisk oraz przepisów porządkowych, sanitarnych, o ochronie przeciwpożarowej i ochronie środowiska,
 - e) sporządzanie projektów planów zagospodarowania targowisk i przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Rzeszowa,

- f) planowanie, realizacja, nadzór i rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym związanych z lokalizacją nowych oraz rozbudową i modernizacją istniejących targowisk,
 - g) przedkładanie Prezydentowi Miasta okresowych analiz, informacji i sprawozdań o dochodach i kosztach, w tym rzeczowych i osobowych związanych z działalnością targowisk oraz projektów usprawnień i zmian w tym zakresie,
 - h) prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i wyposażenia związanego z targowiskami oraz dokumentacji terenowo-prawnej administrowanych targowisk,
 - i) wykonywanie innych zadań w zakresie targowisk, wynikających z odpowiednich przepisów miejscowych oraz zleconych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa,
- 2) w zakresie organizacji i prowadzenia parkingów:
- a) pobieranie opłat za parkowanie pojazdów,
 - b) prowadzenie dokumentacji terenowo-prawnej nieruchomości, na których zlokalizowano parkingi i miejsca postojowe dla pojazdów,
 - c) planowanie, realizacja, nadzór i rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych, związanych z lokalizacją nowych oraz rozbudową i modernizacją istniejących parkingów, o których mowa pod literą b,
 - d) wydawanie zezwoleń na wjazd w strefy ograniczonego ruchu utworzone w obszarze Śródmieścia Rzeszowa,
 - e) wykonywanie innych zadań związanych z parkingami i strefami, wynikających z odpowiednich przepisów prawa oraz zleconych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
- 3) w zakresie dzierżaw i najmu nieruchomości komunalnych położonych na targowiskach i parkingach.
- a) pobieranie czynszu dzierżawnego,
 - b) pobieranie czynszu najmu,
 - c) prowadzenie ewidencji punktów handlowych podmiotów prowadzących handel na miejskich placach targowych,

Rozdział 3. Organizacja MATiP

§ 5.

1. Działalnością MATiP kieruje dyrektor, który jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki,
2. Dyrektor MATiP – działając w granicach określonych przez Statut, Regulamin organizacyjny oraz pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa – podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Dyrektora MATiP zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 6.

W związku z planowaną nieobecnością w pracy dyrektor może upoważnić określoną osobę spośród pracowników pełniących w MATiP funkcję kierownika działu, do zastępowania go w czasie tej nieobecności, ustalając zakres jej umocowania do działania w ciągu tego okresu.

§ 7.

1. W strukturę MATiP, jako jej wewnętrzne komórki organizacyjne, wchodzi: działy, sekcje oraz samodzielne stanowiska pracy.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną MATiP określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora i zatwierdzony – na jego wniosek – przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
3. Regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust. 2, określa wykazy i zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy.

§ 8.

Wymogi kwalifikacyjne oraz zasady wynagradzania pracowników MATiP określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego. (Dz. U. z 2000r., Nr 61, poz. 708 z późn. zm.)

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej MATiP

§ 9.

1. MATiP gospodaruje przekazaną mu częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania – na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej MATiP jest roczny plan rzeczowo-finansowy sporządzony w oparciu o budżet Gminy Rzeszów i zatwierdzony w układzie szczegółowym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§ 10.

MATiP może zaciągać zobowiązania finansowe na realizację zadań do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym.

§ 11.

Na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach MATiP tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 12.

MATiP prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych i Instrukcją obiegu dokumentów, oraz, na zasadach i w terminach tam przewidzianych, sporządza sprawozdania.

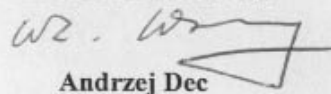
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
MIASTA RZESZOWA**

WZ. WZ.


Andrzej Dec