

Zarządzenie nr 88/2018
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 28 listopada 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Części II. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 19/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 w ust. 5:

1) w pkt 33 kropkę zastępuje się średnikiem;

2) po pkt 33 dodaje się pkt 34 w brzmieniu:

„34) prowadzenie spraw z zakresu oświadczeń ostatniej woli spadkodawcy w postaci testamentu allograficznego.”;

2) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

1. Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności zarządza dyrektor wydziału.
2. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności prowadzi sprawy dotyczące, realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności oraz Ochotniczych Straży Pożarnych.
3. Do zadań **Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności** należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i aktualizacja planów, procedur i dokumentacji z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - 2) monitorowanie i rozpoznawanie zagrożeń o charakterze kryzysowym oraz analizowanie poziomu wód, cieków wodnych i rzek na terenie miasta;
 - 3) analizowanie i ocenianie zjawisk powodujących zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców miasta, ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców o zagrożeniach;
 - 4) przygotowywanie tematyki oraz organizowanie posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Rzeszowa oraz Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa;
 - 5) opracowywanie dla Prezydenta analiz, raportów oraz opinii dotyczących bezpieczeństwa mieszkańców miasta i zarządzania kryzysowego na podstawie wniosków z posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Rzeszowa oraz Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa;

- 6) przygotowywanie projektów zarządzeń i decyzji dla Prezydenta wynikających z wykonywania funkcji Szefa Obrony Cywilnej i Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa oraz kierowanie realizacją zadań obronnych;
- 7) rozpatrywanie wniosków na wykonywanie lotów i przelotów nad Rzeszowem (Strefa R) i rekomendowanie Prezydentowi wydania zgody lub jej odmowy;
- 8) nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia i bezpiecznego przebiegu imprez masowych noszących znamiona imprez podwyższonego ryzyka;
- 9) koordynowanie działań w zakresie ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska na obszarze miasta;
- 10) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji oraz realizowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie bezpieczeństwa powodziowego w mieście;
- 11) zabezpieczanie w obiektach Ochotniczych Straży Pożarnych zapasów worków i piasku dla mieszkańców miasta, niezbędnych do ochrony obiektów i mienia przed skutkami podtopień i powodzi;
- 12) uczestniczenie w planowaniu i organizowaniu przedsięwzięć dotyczących ochrony ludności, zakładów pracy, urzędów użyteczności publicznej, dóbr kultury, środowiska naturalnego oraz udzielanie pomocy poszkodowanym w czasie pokoju i wojny;
- 13) koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej prowadzonych przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne działające na terenie gminy;
- 14) dokonywanie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej na terenie miasta;
- 15) opracowywanie planów i dokumentacji obrony cywilnej;
- 16) prowadzenie gospodarki materiałowej sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania dla organów formacji obrony cywilnej;
- 17) kierowanie przedsięwzięciami związanymi z doraźną ewakuacją ludności;
- 18) organizowanie i zapewnianie ciągłości działania systemów łączności, wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania oraz informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach;
- 19) współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej;
- 20) współdziałanie z Wydziałem Organizacyjno – Administracyjnym w zakresie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 21) realizowanie zadań planistyczno - organizacyjnych i szkoleń teoretyczno – praktycznych oraz ćwiczeń mających na celu sprawne rozwijanie funkcjonowanie Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa, Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa oraz Głównego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- 22) nadzorowanie zadań związanych z organizacją, szkoleniem i funkcjonowaniem stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- 23) planowanie i realizowanie zadań obronnych, szkolenia obronnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, opracowywanie stosownych dokumentów (planów i procedur);
- 24) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń teoretycznych, treningów oraz ćwiczeń obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 25) prowadzenie i aktualizowanie rejestru mężczyzn i kobiet kończących w danym roku 18 lat na potrzeby kwalifikacji wojskowej;
- 26) przygotowanie i przeprowadzanie corocznej kwalifikacji wojskowej;
- 27) prowadzenie spraw dotyczących akcji kurierskiej;

- 28) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o konieczności sprawowania przez osoby podlegające obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny oraz o uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny lub za żołnierza samotnego;
 - 29) opracowywanie rejestru i planów świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych;
 - 30) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych oraz wystawianie wezwań do wykonania tych świadczeń;
 - 31) opracowywanie i aktualizowanie planów z zakresu realizacji zadań ochrony zdrowia w czasie kryzysu i wojny;
 - 32) opracowywanie i aktualizowanie planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
 - 33) opracowywanie i aktualizowanie planu organizacji i funkcjonowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na terenie miasta;
 - 34) opracowywanie i aktualizowanie planu dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego na terenie miasta;
 - 35) sporządzanie corocznego bilansu personelu medycznego na obszarze miasta;
 - 36) organizowanie i utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS, ciągła aktualizacja bazy danych na potrzeby obronne i zarządzania kryzysowego oraz opracowywanie informacji, meldunków, sprawozdań dla organów nadzorujących;
 - 37) wyposażanie, utrzymanie, wyszkolenie i zapewnienie gotowości bojowej jednostek OSP Rzeszów;
 - 38) nadzorowanie funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu miasta oraz właściwej eksploatacji posiadanych pojazdów pożarniczych i użyczonego im przez gminę do używania specjalistycznego sprzętu pożarniczego;
 - 39) uczestniczenie w organizacji szkoleń, ćwiczeń i manewrów Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu miasta;
 - 40) utrzymanie ścisłej współpracy z Komendantem Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Rzeszowie, poszczególnymi Ochotniczymi Strażami Pożarniczymi z terenu miasta oraz Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej oraz zapobieganiu innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi i zwierząt lub środowiska naturalnego na obszarze miasta;
 - 41) nadzorowanie i monitorowanie wydatkowania środków finansowych przez Ochotnicze Straże Pożarne;
 - 42) rozliczanie wydatków i dotacji z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, obrony narodowej, kwalifikacji wojskowej i Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - 43) prowadzenie ewidencji wydatków odrębnie dla Ochotniczych Straży Pożarnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, obrony narodowej, kwalifikacji wojskowej;
 - 44) ustalanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych żołnierzowi rezerwy, który odbył ćwiczenia wojskowe;
 - 45) prowadzenie spraw związanych z pokrywaniem należności mieszkaniowych i opłat eksploatacyjnych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom uznanym za samotnych.
4. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności współdziała z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie w zakresie wykonywanych zadań oraz

w zakresie pozyskiwania i przekazywania środków finansowych na realizację zadań ochrony przeciwpożarowej.

5. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności współpracuje z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim, jednostkami organizacyjnymi, służbami i strażami, oraz Wojskową Komendą Uzuppełnień w Rzeszowie, pododdziałami wojsk obrony terytorialnej, a także innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań obronnych, szkolenia obronnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc