

2732019

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA RZESZOWA WYDZIAŁ ZDROWIA	
WPLYNĘŁO DNIA	10. 01. 2019 *
6766	

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Rzeszowa P. M. Magnowski M. O. Dorsl.		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie uzależnień dla dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych		
4. Tytuł zadania publicznego	KONFERENCJA METODYCZNO-SZKOLENIOWA „KOMUNIKACJA WERBALNA I POZAWERBALNA W NARCIARSTWIE ADAPTOWANYM”		
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15.07.2019 R.	Data zakończenia 11.10.2019 R.

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY GBSPORT, EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA NR 311, 35-507 RZESZÓW UL. BRYDAKA 11/22 REGON 368090096, NIP 5170383764 BANK POLSKIEJ SPÓŁDZIELCZOŚCI 57 1930 1389 2700 0727 6079 0001	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	GRZEGORZ POMES

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
KONFERENCJA SKIEROWANA DO INSTRUKTORÓW, NAUCZYCIELI ORAZ WOLONTARIUSZY PRACUJĄCYCH LUB CHCĄCYCH PRACOWAĆ Z OSOBAMI Z RÓŻNYM RODZAJEM NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W KAŻDYM WIEKU. GŁÓWNYM CELEM KONFERENCJI JEST ZAPOZNANIE Z METODAMI KOMUNIKACJI W NAUCZANIU NARCIARSTWA ADAPTOWANEGO, CO PRZYCZYNIĆ SIĘ MA DO ZWIĘKSZENIA POPULARYZACJI TEJ DYSCYPLINY SPORTU WŚRÓD NIEPEŁNOSPRAWNYCH, A CO ZA TYM IDZIE DO ZWIĘKSZENIA ICH AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ W MIESIĄCACH ZIMOWYCH. UPRAWIANIE NARCIARSTWA WIAŻE SIĘ NIE TYLKO Z AKTYWNOŚCIĄ RUCHOWĄ NA ŚWIEŻYM POWIETRZU, ALE TEŻ SZEROKO POJĘTYM USPOŁECZNIANIEM I NABYWANIEM WIEDZY ORAZ ŚWIADOMOŚCI DOTYCZĄCEJ TZW. ZDROWEGO STYLU ŻYCIA. ZROZUMIENIE KONIECZNOŚCI BYCIA AKTYWNYM NA CO DZIEŃ PRZEKŁADA SIĘ NA PRZECIWDZIAŁANIE RÓŻNEGO RODZAJU UZALEŻNIENIOM, NA KTÓRE NARAŻENI SĄ ONI PRZEBYWAJĄC W ŚRODOWISKU „ZAMKNIĘTYM”.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

ORGANIZACJA KONFERENCJI

UDZIAŁ OKOŁO 100 OSÓB – INSTRUKTORÓW, TRENERÓW, NAUCZYCIELI ORAZ WOLONTARIUSZY ORAZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH OPIEKUNÓW

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

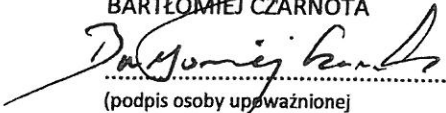
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	MATERIAŁY SZKOLENIOWE	5 000,-	5 000,-	0,-
2	CATERING	5 000,-	5 000,-	0,-
3	DOJAZD, NOCLEG I WYŻYWIENIE PRELEGENTÓW	5 000,-	0,-	5 000,-
	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>15 000,-</b>	<b>10 000,-</b>	<b>5 000,-</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~ świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega (-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega (-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

BARTŁOMIEJ CZARNOTA

GRZEGORZ POMES

  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data .....10.01.2019 R.....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Rzeszów, dnia 14 września 2017 r.

URZĄD MIASTA RZESZÓWA  
WYDZIAŁ KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI  
ul. Rynek 1, 36-100 Rzeszów

KST-S.4222.29.2017.MS

**ZAŚWIADCZENIE  
O WPISIE DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ  
NIE POROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Nazwa Stowarzyszenia: **Międzyszkolny Klub Sportowy GB Sport**
2. Nr w Ewidencji: **311**,
3. Data rejestracji: **23 sierpnia 2017 r.**
4. Teren działania: **Rzeczpospolita Polska**,
5. Siedziba władz stowarzyszenia: **35-507 Rzeszów, ul. Brydaka 11/22.**

Organem upoważnionym do reprezentowania **Międzyszkolnego Klubu Sportowego GB Sport** jest Zarząd w składzie:

- |             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| - Prezes    | - <b>Bartłomiej CZARNOTA,</b> |
| - Sekretarz | - <b>Grzegorz POMES,</b>      |
| - Skarbnik  | - <b>Barbara DRAJCZYK.</b>    |

Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Klubu, w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu działających łącznie - § 29 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia.

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZÓWA

*Michał Szyberski*  
INSPIKTOR  
WYDZIAŁ KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI  
Urząd Miasta Rzeszów

*ZA ZGODNOŚĆ z ORYGINAŁEM*

*Grzegorz Pomes*

**STATUT**  
**Międzyszkolnego Klubu Sportowego**  
**„GB Sport”**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Międzyszkolny Klub Sportowy „GB Sport”, zwany dalej „Klubem”, jest klubem sportowym w rozumieniu art. 4 ustawy o sporcie, zrzeszającym uczniów, rodziców uczniów i sympatyków.

**§ 2**

Terenem działania Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą Klubu jest miasto Rzeszów.

**§ 3**

Klub podlega wpisowi do ewidencji i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

**§ 4**

Klub działa zgodnie z ustawą Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o sporcie oraz niniejszym Statutem.

**§ 5**

Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw Klub może zatrudniać pracowników.

**§ 6**

Klub może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 7**

Klub może być członkiem krajowych i międzynarodowych związków sportowych.

**Rozdział II**

**Cele Klubu**

**§ 8**

- I. Celem Klubu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a w tym:
  - 1) doskonalenie uzdolnień sportowych i sprawności fizycznej członków Klubu,
  - 2) prowadzenie szkolenia sportowego,
  - 3) organizowanie współzawodnictwa sportowego,
  - 4) uczestnictwo w imprezach sportowych,
  - 5) angażowanie członków Klubu do uprawiania różnych form aktywności fizycznej,
  - 6) dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny członków Klubu,
  - 7) dbałość o zdrowie członów Klubu,
  - 8) popularyzacja zasad sportowej rywalizacji,
  - 9) propagowanie kultury fizycznej w życiu społecznym i publicznym,
  - 10) integrowanie środowisk sportowych krajowych i zagranicznych,
  - 11) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej, w tym szczególnie w pływaniu, narciarstwie alpejskim i triathlonie,



- 12) adaptacja i włączanie do sportu osób niepełnosprawnych w szczególności poprzez pływanie, narciarstwo alpejskie, triathlon oraz wszelkie formy aktywności sportowej,
- 13) integracja społeczna osób niepełnosprawnych poprzez aktywność sportową,
- 14) szkolenie oraz doskonalenie kadr instruktorsko-trenerskich,
- 15) edukacja sportowa,
- 16) tworzenie warunków dla rozwoju sportu, rozwoju kreatywności i umacniania umiejętności społecznych,
- 17) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom i innym formom patologii społecznej, poprzez propagowanie działalności sportowej,
- 18) wymiana informacji i doświadczeń oraz wspólna realizacja programów z innymi organizacjami i instytucjami na terenie kraju i za granicą,
- 19) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz nawiązywanie współpracy i kontaktów między nimi.

## § 9

1. Klub realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) wspieranie członków Klubu w dążeniu do osiągnięcia sukcesów sportowych oraz udzielanie wsparcia członkom Klubu, którzy osiągają sukcesy sportowe,
  - 2) zapewnianie członkom Klubu dostępu do infrastruktury sportowej,
  - 3) prowadzenie zajęć sportowych,
  - 4) organizację i udział w imprezach sportowych,
  - 5) organizację różnych form aktywności fizycznej,
  - 6) współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą,
  - 7) organizowanie obozów sportowych,
  - 8) współpracę z placówkami oświatowymi,
  - 9) współpracę z organami administracji publicznej,
  - 10) pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych Klubu.
2. Cele Klubu są realizowane poprzez odpłatną lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

## Rozdział III Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki

### § 10

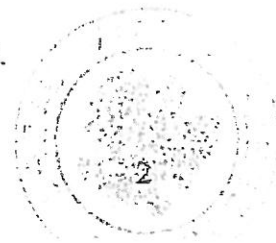
Członkami Klubu mogą być osoby fizyczne i prawne, przy czym osoba prawna może być wyłącznie członkiem wspierającym.

### § 11

1. Członkowie Klubu dzielą się na:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) uczestników,
  - 3) wspierających.
2. Członków przyjmuje w drodze uchwały Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.

### § 12

1. Członkami zwyczajnymi mogą być pełnoletnie osoby fizyczne.
2. Członkiem zwyczajnym może być również małoletni w wieku 16 do 18 lat.



3. Małoletni poniżej 16 roku życia mogą być członkami uczestnikami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

#### § 13

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
  - 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z głosem stanowiącym oraz biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami wynikającymi z art. 3 ust. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach,
  - 2) uczestnictwa w przedsięwzięciach organizowanych przez Klub,
  - 3) zgłaszania opinii, postulatów, wniosków dotyczących działalności Klubu,
  - 4) udziału w zajęciach organizowanych przez Klub w ramach statutowej działalności,
  - 5) zaskarżania do Walnego Zebrania Klubu uchwał Zarządu.
2. Członkom uczestnikom przysługują wszystkie prawa członków zwyczajnych, z wyjątkiem określonych powyżej w ust. 1 pkt 1 – członkowie uczestnicy biorą udział w Walnym Zebraniu Klubu z głosem doradczym.

#### § 14

Członkowie zwyczajni i członkowie uczestnicy obowiązani są do:

- 1) aktywnego uczestniczenia w pracach Klubu i realizacji celów statutowych,
- 2) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał Władz,
- 3) regularnego opłacania składek członkowskich.

#### § 15

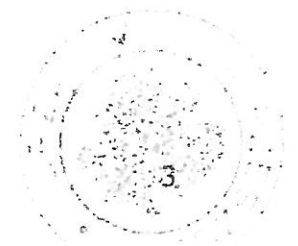
Członkiem wspierającym Klubu może być osoba prawna lub fizyczna, która popiera cele statutowe Klubu i udziela mu wsparcia materialnego lub organizacyjnego.

#### § 16

1. Członkowie wspierający posiadają wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem głosu stanowiącego oraz czynnego i biernego prawa wyborczego na Walnym Zebraniu Klubu.
2. Członkowie wspierający mają prawo brać udział – z głosem doradczym – w posiedzeniach Walnego Zebrania Klubu.
3. Członkowie wspierający są obowiązani do przestrzegania statutu i uchwał władz oraz regularnego spełniania na rzecz Klubu zadeklarowanych, w deklaracji członkowskiej, świadczeń.

#### § 17

1. Członkostwo Klubu ustaje na skutek:
  - 1) skreślenia uchwałą Zarządu w wyniku:
    - a) złożenia przez członka Klubu Zarządowi pisemnej dobrowolnej rezygnacji z członkostwa w Klubie, przy czym Zarząd nie może – w przypadku złożenia rezygnacji – odmówić podjęcia uchwały zgodnie z wolą członka, który składa rezygnację; uchwała Zarządu o skreśleniu z listy członków winna być w takim przypadku podjęta niezwłocznie,
    - b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
  - 2) wykluczenia uchwałą Zarządu w przypadku stwierdzenia:
    - a) rażącego naruszenia przez członka postanowień Statutu lub uchwał władz Klubu,
    - b) niebrania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres co najmniej 6 miesięcy.



- c) zalegania z opłaceniem składek członkowskich za okres co najmniej sześciu miesięcy, po uprzednim wezwaniu do uiszczenia zaległych składek (dotyczy odpowiednio świadczeń członków wspierających),
- d) działania przez członka na szkodę Klubu.

3) rozwiązania się Klubu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Zarząd jest zobowiązany zawiadomić zainteresowanego o wykluczeniu na piśmie, doręczając mu jednocześnie stosowną uchwałę, podając przyczyny wykluczenia i wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Klubu, w terminie 14 dni od daty doręczenia przedmiotowej uchwały wykluczonemu członkowi. W przypadku złożenia odwołania we wskazanym terminie, uchwała Zarządu nie wywołuje skutków prawnych do czasu rozpatrzenia odwołania przez Walne Zebranie Klubu.

#### **Rozdział IV Struktura organizacyjna**

##### **§ 18**

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Klubu,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

##### **§ 19**

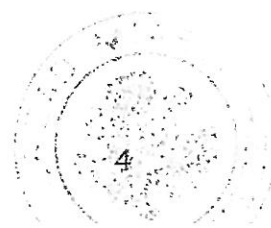
1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.
2. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały wszystkich władz zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków danego organu.
3. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały władz stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że dany organ podejmie uchwałę o zastosowaniu głosowania tajnego. Wyjątek stanowią uchwały dotyczące spraw personalnych, które są podejmowane w głosowaniu tajnym.

##### **§ 20**

1. Najwyższą władzą Klubu jest Walne Zebranie Klubu, zwoływane przez Zarząd raz do roku jako sprawozdawcze i raz na 4 lata jako Sprawozdawczo-Wyborcze.
2. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile członek wyraził zgodę na ten tryb powiadamiania, podając jednocześnie do wiadomości Zarządu swój adres e-mail.
3. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zebrania Klubu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie lub w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

##### **§ 21**

1. Walne Zebranie Klubu może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i jest zwoływane w trybie § 20 ust. 2 niniejszego statutu.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwołuje Zarząd Klubu:



- a) z inicjatywy własnej,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c) na wniosek co najmniej połowy członków zwyczajnych.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt b – c niniejszego paragrafu, i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### § 22

Do kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:

- 1) uchwalanie kierunków działalności Klubu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdania z działalności władz,
- 4) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi, na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian statutu,
- 6) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 7) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Klubu i przeznaczeniu jego majątku w razie rozwiązania,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

#### § 23

1. Zarząd składa się z 3 członków, w tym Prezesa, Sekretarza i Skarbnika, wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Zarząd działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.

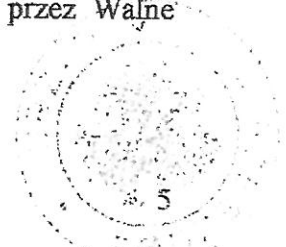
#### § 24

1. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
- 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
- 3) określanie wysokości składki członkowskiej i trybu jej uiszczania,
- 4) zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Klubu,
- 5) opracowywanie regulaminów wewnętrznych działania Klubu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach przynależności Klubu do innych organizacji,
- 8) powoływanie doradczych komisji problemowych i uchwalanie regulaminów ich działania,
- 9) powoływanie sekcji Klubu i uchwalanie regulaminów ich działania.

#### §25

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej w Klubie.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza, wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zebranie Klubu.





## § 26

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli działalności Klubu,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądanie wyjaśnień oraz usunięcia nieprawidłowości,
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu lub zebrania Zarządu w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków,
- 4) zwoływanie Walnego Zebrania Klubu oraz Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie i trybie określonym na podstawie przepisów niniejszego Statutu.
- 5) składanie na Walnym Zebraniu Klubu sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej,
- 6) składanie na Walnym Zebraniu Klubu wniosku o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi.

## § 27

1. W przypadku ustąpienia lub śmierci członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, członkowie organu władzy, który uległ uszczupleniu mogą uzupełnić swój skład spośród członków zwyczajnych Klubu. Liczba członków dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 liczby członków danego organu pochodzących z wyboru.
2. Jeżeli, w trakcie kadencji, ustąpią funkcyjni członkowie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej - wówczas Zarząd, jak również odpowiednio Komisja Rewizyjna - mogą po uzupełnieniu swego składu, w trybie ust. 1 niniejszego paragrafu, powołać funkcyjnych członków, do końca kadencji.
3. Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej może odwołać z ich składu w trakcie kadencji wyłącznie Walne Zebranie Klubu.
4. Jeżeli w trakcie kadencji członkowie Komisji Rewizyjnej lub członkowie Zarządu zostaną odwołani ze składu tych organów, Walne Zebranie Klubu dokonuje uzupełnienia odpowiednio składu Zarządu lub składu Komisji Rewizyjnej, do końca kadencji.

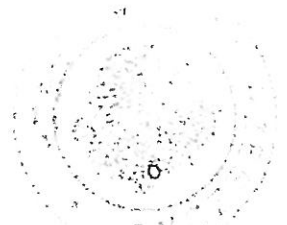
## Rozdział V Majątek i fundusze Klubu

### § 28

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Źródłami powstawania majątku Klubu są:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) opłaty wpisowe,
  - 3) dotacje,
  - 4) darowizny, zapisy i spadki,
  - 5) dochody z majątku Klubu,
  - 6) wpływy z własnej działalności,
  - 7) wpływy z odpłatnej działalności pożytku publicznego.

### § 29

1. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Klubu, w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu działających łącznie.



2. Do występowania w imieniu Klubu w sprawach niemajątkowych upoważniony jest każdy członek Zarządu działający indywidualnie.

## Rozdział VI Zmiana statutu i rozwiązanie Klubu

### § 30

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Klubu w pierwszym terminie, lub w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

### § 31

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić w drodze uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Klubu.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek Klubu.
3. Likwidator, powołany uchwałą Walnego Zebrania Klubu, po zakończeniu prac składa organowi ewidencyjnemu sprawozdanie z przeprowadzonej likwidacji wraz z wnioskiem o wykreślenie Klubu z ewidencji.

217 ZBODMAIĆ Z ORYGINAŁEM

*Jęzowicz Roman*

