

**UCHWAŁA Nr XLII/205/2005  
RADY MIASTA RZESZOWA  
z dnia 30 sierpnia 2005 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miasta Rzeszowa uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów.

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1.**

I. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 2) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 3) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 4) uczniu - należy rozumieć przez to: uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie miasta Rzeszowa,
- 5) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 6) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio: pełnoletniego ucznia, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, dyrektora,
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
- 8) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełność rodziny;

9) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

10) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

11) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,

12) rodzinie - należy rozumieć przez to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.

## **Rozdział II**

### **SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ SZCZEGÓLNYCH OKOLICZNOŚCI**

#### **§ 2.**

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

<b>Dochód na osobę w rodzinie (w zł)</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)</b>
0 – 100,00	45,00 – 70,00
100,01 - 205,00	45,00 – 60,00
205,01 - 316,00	45,00 – 50,00

2. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka innych okoliczności, miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o 5 zł.
3. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, wysokość przyznanego stypendium szkolnego łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego w danym roku szkolnym.

## **Rozdział III**

### **FORMY W JAKICH MOŻE BYĆ UDZIELONE STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

#### **§ 3.**

Stypendium szkolne może być przyznane w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały.

#### § 4.

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD,
- 2) pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami szkolnymi,
- 3) stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji, tj.:
  - a) odzieży sportowej: spodenek, szortów, koszulek, podkoszulków, getrów, dresów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka, okularów pływackich,
  - b) obuwia sportowego: tenisówek, halówek, tramppek, adidasów, kłapek na basen,
- 4) innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach, kolegiach i ośrodkach, w tym również artykułów potrzebnych do wykonania prac dyplomowych np.: farb, płócien, blejtramów, pędzli, instrumentów muzycznych itp.

#### § 5.

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kolegia, ośrodki i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

#### § 6.

Stypendium szkolne udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

#### § 7.

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

**Rozdział IV****TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO****§ 8.**

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej lub z urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
2. Dyrektor odnotowuje na wniosku swoją opinię o sytuacji materialnej ucznia oraz proponowanej formie udzielenia stypendium.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3, nie później jednak niż do 30 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do 31 października danego roku szkolnego.

**§ 9.**

1. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Rzeszowa w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz okres, na który stypendium jest przyznane), jego formy, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Prezydenta Miasta Rzeszowa o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 10.**

Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**§ 11.**

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w §§ 4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy oraz innych dokumentów potwierdzających poniesiony wydatek.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
  - 1) dotyczą roku szkolnego, na jaki przyznane jest stypendium,
  - 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 9 ust. 1,
  - 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne,
  - 4) dotyczą kosztów poniesionych na cele edukacyjne, określone w §§ 4-6 niniejszego regulaminu.
4. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego, określonego w decyzji, o której mowa m.in. w §9 ust.1.

### **§ 12.**

1. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku stypendyści przedkładają w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa w terminach:
  - 1) do 20 grudnia
  - 2) do 30 kwietnia
  - 3) do 30 czerwca
2. Stypendium szkolne wypłacane będzie na wskazany nr rachunku bankowego rodzica /opiekuna prawnego ucznia lub ucznia.

### **§ 13.**

Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## **Rozdział V**

### **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO**

### **§ 14.**

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.  
Wzór wniosku o zasiłek stanowi załącznik do regulaminu w Części A, B, F, I.
2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny do wniosku należy załączyć:
  - 1) dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego,
  - 2) informację o pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym.

**§ 15.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
2. Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta Rzeszowa w formie decyzji administracyjnej.
3. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

**§ 16.**

1. Wysokość zasiłku szkolnego wynosi nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż 250 zł.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Zasiłek szkolny wypłacany będzie na wskazany przez wnioskodawcę nr rachunku bankowego rodzica /opiekuna prawnego ucznia lub ucznia.

**§ 17.**


Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

**§ 18**

Traci moc uchwała Rady Miasta Rzeszowa Nr XXXVI/33/2005 z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.

**§ 19**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Rzeszowa  
  
Andrzej Dec

Uzasadnienie do Uchwały

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Miasto Rzeszów**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego jest udzielana uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Celem tego działania jest zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej uczniów.

Pomoc stypendialna nie zostanie rozdzielona pomiędzy całą populację uczniów, ale będzie adresowana uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów znajdujących się w najgorszej sytuacji materialnej.