**Znak sprawy: KST-S.426. ………………………….**

Załącznik Nr 3

|  |
| --- |
| Data złożenia wniosku  (wypełnia pracownik Urzędu Miasta Rzeszowa) |

do Zarządzenia Nr VIII/116/2019

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 6 lutego 2019 r.

…................................................................. ............................................................

(pieczęć klubu sportowego) (miejscowość i data)

# WNIOSEK

# o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie sportu w 2019 roku

składany na podstawie przepisów Uchwały Nr LXV/1216/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów.

**WAŻNE! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE PUSTE POLA WE WNIOSKU**

1. Rodzaj zadania publicznego – zgodnie z ogłoszeniem (***właściwe zaznaczyć „X”***):

|  |  |
| --- | --- |
|  | organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja  i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport dzieci i młodzieży |
|  | organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja  i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów |
|  | dotacja celowa na zadanie pn. „międzypokoleniowa integracja osiedla – cykl imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców” (RBO) |

1. Tytuł zadania publicznego ***(inny niż rodzaj zadania, nie dotyczy RBO)***:

|  |
| --- |
|  |

1. Miejsce realizacji zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Okres realizacji zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| od: (*nie wcześniej niż 06.02.2019 r.*) | do (*maksymalny czas trwania zadania 16.12.2019 r.*): |

1. Wnioskowana kwota dotacji:

|  |
| --- |
|  |

1. Środki otrzymane w roku poprzednim:

|  |
| --- |
|  |

1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy (Klubu)**
2. Pełna nazwa klubu/stowarzyszenia/spółki:

|  |
| --- |
|  |

1. Forma prawna: klubu/stowarzyszenia/spółki:

|  |
| --- |
|  |

1. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji i data wpisu lub rejestracji:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer w KRS lub w innym rejestrze: | Data wpisu lub rejestracji: |

1. NIP i REGON:

|  |  |
| --- | --- |
| NIP: | REGON: |

1. Adres siedziby:

|  |
| --- |
|  |

1. Adres korespondencyjny:

|  |
| --- |
|  |

1. Kontakt do klubu:

|  |  |
| --- | --- |
| numer telefonu: |  |
| e-mail: |  |
| adres strony www: |  |

1. Nazwa banku:

|  |
| --- |
|  |

Numer rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu zgodnie z zapisem Statutu/KRS-u (***z podanym stanowiskiem w Klubie***):

|  |
| --- |
|  |

1. Sposób reprezentacji podmiotu (***przekopiować z KRS/ Statutu***):

|  |
| --- |
| *Do składania w imieniu klubu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych jest upoważniony ............................................................................................................................................* |

1. Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień (***imię i nazwisko oraz numer telefonu***):

|  |
| --- |
|  |

1. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie projektu (***imię i nazwisko oraz numer telefonu***):

|  |
| --- |
|  |

## Informacja, do którego wniosku został złożony komplet załączników – w przypadku złożenia kilku wniosków przez jeden klub (***nazwa zadania***):

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o pełnym zakresie działalności klubu z podziałem na działalność odpłatną i nieodpłatną (***przekopiować ze Statutu***):.

|  |  |
| --- | --- |
| Działalność nieodpłatna | Działalność odpłatna |
|  |  |

## **Opis zadania:**

|  |
| --- |
| **Jakie działania zostaną przeprowadzone w ramach realizacji zadania?**  …  **Kto będzie uczestnikiem zadania?**  …  **Zakładane efekty sportowe realizacji zadania?**  …  **Zakładane efekty społeczne realizacji zadania?** … |

1. Harmonogram planowanych działań spójny z opisem zadania i kosztorysem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania | Planowany termin realizacji  (przedział miesięczny od - do w ramach terminu zadania) | | Przewidywana liczba odbiorców |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **Ocena kompetencji i możliwości realizacji zadania:**
2. Kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenia kadry instruktorsko – trenerskiej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *g* | **Imię i nazwisko** | **Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |

1. Przewidywana liczba zawodników objętych zadaniem:

|  |
| --- |
|  |

1. Możliwości bazowe i sprzętowe klubu:

|  |
| --- |
|  |

1. Reprezentowany poziom sportowy klubu, zdobyte osiągnięcia:

|  |
| --- |
|  |

#### Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Całkowity koszt zadania
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj kosztów**  (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | **Koszt całkowity** | **Wnioskowana dotacja** | **Finansowe środki własne oraz inne źródła** |
| Koszty bezpośrednie | | | | |
| 1. | transport |  |  |  |
| 2. | wyżywienie i zakwaterowanie |  |  |  |
| 3. | wynajem obiektów |  |  |  |
| 4. | opieka medyczna, badania lekarskie |  |  |  |
| 5. | zakup środków doraźnej pomocy medycznej |  |  |  |
| 6. | udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia) |  |  |  |
| 7. | opłaty za sędziowanie zawodów |  |  |  |
| 8. | umowy zawarte z firmami ochroniarskimi |  |  |  |
| 9. | opłaty startowe |  |  |  |
| 10. | wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe |  |  |  |
| 11. | udział w szkoleniach kadry instruktorsko –trenerskiej |  |  |  |
| 12. | utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego |  |  |  |
| 13. | zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkoleń |  |  |  |
| 14. | ubezpieczenie OC klubu i NW zawodników i trenerów |  |  |  |
| 15. | koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania |  |  |  |
| 16. | koszty zakupu nagród (pucharów, medali) |  |  |  |
| 17. | - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, działaczy  i księgowych klubu,  - transfer zawodnika,  - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika,  - zobowiązania klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszt obsługi zadłużenia,  - podatki i składki ZUS,  - budowa i modernizacja obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,  - zakup urządzeń i sprzętu innego niż wskazanego  w pkt. 13 zaliczanego do środków trwałych  **(pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł - w zł)** |  |  |  |
| Koszty pośrednie, które stanowić mogą do 10 % wartości udzielonej dotacji ogółem | | | | |
| 18. | koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego) |  |  |  |
| 19. | koszty niezbędnych podróży służbowych |  |  |  |
| **OGÓŁEM** | |  |  |  |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

|  |
| --- |
|  |

1. Przewidywane źródła finansowania zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji  **(obliczona do dwóch miejsc po przecinku)** |  |  |
| Finansowe środki własne oraz inne źródła  **(obliczona do dwóch miejsc po przecinku)** |  |  |
| **OGÓŁEM** |  | **100,00** |

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu;

2) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym;

3) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

4) w realizowanym zadaniu nie zatrudniam lub nie dopuszczam do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym   
(Dz. U. 2018 poz. 405). Jednocześnie jestem zobligowany do sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym;

5) realizując powyższe zadanie **możemy**/ **nie możemy\*** odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, ujętego   
w fakturach dołączonych do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego. Jednocześnie zobowiązujemy się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania publicznego części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez klub (\****niepotrzebne skreślić***).

……………………………………………………………..

(pieczęć klubu)

.....................................................................................................................................................  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. ……

2. ……

3. ……

Adnotacje urzędowe:

|  |
| --- |
|  |