

UMOWA NR KST-S...../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613 reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa,
zwaną dalej **Dotującym**, a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Dotowanym**
łącznie w treści umowy zwanymi Stronami,
o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący dotuje realizację zadania w zakresie sportu pod tytułem:, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Dotowanego w dniu 2019 r. Wniosek uwzględniający opis poszczególnych działań, harmonogram, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Aktualizacje harmonogramu/ kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie wymagają aneksu, jeżeli kategorie kosztów nie zmieniają się, a wkład własny w wysokości% nie ulegnie zmniejszeniu zgodnie z wnioskiem/ zaktualizowanym kosztorysem do wniosku, i zostaną zaakceptowane przez Dotującego. W takiej formie są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości **(słownie: złotych 00/100)**, dofinansowanie nie może przekroczyć **90 %** wartości zadania (dalej zwaną dotacją).
2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku: w w **terminie 30 dni od daty wpływu do Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki podpisanej przez obie strony umowy.**
2.¹ Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacona w transzach:
 - 1) Pierwsza transza w wysokości zł (słownie zł 00/100) do 2019 r.
 - 2) Kolejna transza w wysokości zł (słownie zł 00/100) do 30 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania z rozliczenia pierwszej i kolejnej transzy.
3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia **2019 roku** do dnia **2019 roku.**
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.

¹ W zależności od kwoty, okresu realizacji zadania i/lub jego specyfiki.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz zamieszczania informacji, że dany wydatek został zapłacony ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów.
2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował zadanie.
3. Dotowany zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania przedmiotów trwałego użytku zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu, zwany okresem trwałości zadania.
4. Z ważnych przyczyn Dotujący może wyrazić zgodę na zbycie przedmiotów trwałego użytku przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, pod warunkiem, że Dotowany zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 6

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja „Zadanie finansowane ze środków Gminy Miasto Rzeszów” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania, jak również na odzieży sportowej, tablicach, banerach, billboardach.
2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logotypu „Rzeszów stolica innowacji” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Dotujący upoważnia Dotowanego do rozpowszechniania w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotującego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Dotujący może wezwać Dotowanego do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania w terminie wyznaczonym przez Dotującego.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości (w toku realizacji zadania) Dotujący określi Dotowanemu termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu zgodnym z Załącznikiem Nr 6 do Zarządzenia Nr VIII/116/2019 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 lutego 2019 r. w sprawie otwartego konkursu na realizację zadania w zakresie sportu w 2019 roku, powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2019 roku i ustalenia Regulaminu Prac Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2019 roku, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać **do dnia 2019 r.**
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie określonym w ust. 1. Dotowany jest zobowiązany zwrócić do 15 dni od terminu wykorzystania dotacji.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze: **07 1020 4391 0000 6102 0144 6533 w banku PKO B.P S.A.**
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze: **07 1020 4391 0000 6102 0144 6533 w banku PKO B.P S.A.**
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Kwota dotacji, pobrana w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze: **07 1020 4391 0000 6102 0144 6533 w banku PKO B.P S.A.**
7. Do rozliczenia zadania dopuszcza się zaliczenie środków własnych wydatkowanych przed podpisaniem umowy, nie wcześniej jednak niż od **dnia realizacji zadania tj. od dnia 2019 r.** do dnia zakończenia zadania.
8. Do rozliczenia środków pochodzących z budżetu Gminy Miasto Rzeszów kwalifikowane są wydatki poniesione **od dnia zawarcia umowy tj. od dnia 2019 r. do dnia zakończenia zadania**, zgodnie ze złożonym wnioskiem i zaktualizowanym harmonogramem oraz kosztorysem.
- 8.² Do rozliczenia środków pochodzących z budżetu Gminy Miasto Rzeszów kwalifikowane są wydatki poniesione **od dnia realizacji zadania tj. od dnia 2019 r. do dnia zakończenia zadania**, zgodnie ze złożonym wnioskiem i zaktualizowanym harmonogramem oraz kosztorysem.

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia na podstawie wyników kontroli, że:
 - a) udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

² W przypadku zadań rozpoczynających się po podpisaniu umowy.

- b) nieterminowo lub nienależycie wykonano umowę, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, bez akceptacji Dotującego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) Dotowany przekazał część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) Dotowany odmówił poddaniu się kontroli bądź, w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) Dotowany nie przedłożył sprawozdania, w sytuacji opisanej w § 8 ust. 3.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 13

Z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077).

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Dotujący

.....

Dotowany