

Zarządzenie Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia dokumentów planistycznych do realizacji zasadniczych przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych, programu szkolenia obronnego na lata 2019- 2021 oraz planu szkolenia obronnego Gminy Miasto Rzeszów na 2019 rok.

Na podstawie art. 2 i art. 18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1459), § 6 pkt. 11, 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829), Zarządzenia Nr 224/15 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się do realizacji:

- 1) Program szkolenia obronnego Gminy Miasto Rzeszów na lata 2019-2021 - ZKR 2402.43.2019, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Plan szkolenia obronnego Gminy Miasto Rzeszów na 2019 rok – ZKR 2402.44.2019, stanowiący załącznik nr 2,
- 3) Plan przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Miasto Rzeszów na 2019 rok – ZKR 5560.45.2019, stanowiący załącznik nr 3.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

URZĄD MIASTA RZESZOWA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOSCI

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA RZESZÓWA

dr h.c. Tadeusz FERENC

ZKR.2402.44.2019



PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY MIASTO RZESZÓW NA 2019 ROK

DYREKTOR
WYDZIAŁU ZK i OL UM Rzeszowa


Piotr JAROSZ

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829);
- 2) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2018 r. do szkolenia obronnego organizowanego na terenie województwa podkarpackiego w 2019 r. wraz z załącznikami:
 - Nr 1 - Program szkolenia obronnego - *(wzór)*.
 - Nr 2 - Plan szkolenia obronnego - *(wzór)*.
 - Nr 3 - Sprawozdanie statystyczne ze szkolenia obronnego za 2018 r. - *(wzór)*.
 - Nr 4 - Zestawienie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji na przeprowadzenie ćwiczenia - *(wzór)*.
 - Nr 5 - Plan teoretycznego szkolenia obronnego - *(wzór)*.
 - Nr 6 - Plan przeprowadzenia gry - *(wzór)*.
 - Nr 7 - Plan przeprowadzenia treningu - *(wzór)*.
 - Nr 8 - Wniosek o zabezpieczenie środków finansowych na szkolenie (ćwiczenie) obronne - *(wzór)*.
 - Nr 9 - Wykaz planowanych przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych w 2019 roku przez wojskowych komendantów uzupełnień wspólnie z organami samorządu terytorialnego.
- 3) Zarządzenie Nr 224 / 15 Wojewody Podkarpackiego dnia 7 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- 4) Zarządzenie Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 roku w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego;
- 5) Zarządzenie Nr 49/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 marca 2015 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa podkarpackiego;
- 6) Zarządzenie Nr 149/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 roku w sprawie organizacji i przygotowania stanowisk kierowania w systemie bezpieczeństwa narodowego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 7) Zarządzenie Nr 37/2018 Wojewody Podkarpackiego z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza na terenie województwa podkarpackiego.
- 8) Program szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na lata 2019 – 2024 wraz z załącznikami:
 - Problematyka szkoleniowa wynikająca z §9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r.;
 - Harmonogram ćwiczeń obronnych organów samorządu terytorialnego planowanych do realizacji w latach 2019 -2024;

- 9) Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2019 rok wraz z załącznikiem – Wykaz grup szkoleniowych szkolenia obronnego;
- 10) Program szkolenia obronnego Gminy Miasto Rzeszów na lata 2019 – 2021;
- 11) Zarządzenie Nr 4/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 7 stycznia 2016 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- 12) Zarządzenie Nr 23/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1 kwietnia 2016 roku w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- 13) Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 14) Ocena realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2018 roku,
- 15) Metodyka przygotowań i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP (wydawnictwo TWO 2006 r.),
- 16) Wykaz grup szkoleniowych dla Urzędu Miasta Rzeszowa;

2. Cele szkoleniowe:

Kontynuacja przygotowań do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania kadry kierowniczej urzędu, jednostek organizacyjnych, administracji zespolonej, spółek komunalnych miasta oraz osób, którym powierzono realizację zadań obronnych do ich wykonania, a także utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowników i podległym im ich zespołów i grup zadaniowych realizujących zadania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i reagowania na zagrożenia płynące z cyberprzestrzeni. Doskonalenie funkcjonowania systemu HNS oraz współpracy cywilno – wojskowej w ramach CIMIC.

Proces szkolenia ukierunkowany będzie na:

- 1) Merytoryczne i organizacyjne przygotowanie kadry kierowniczej oraz osób, którym powierzono realizację zadań obronnych do planowania obronnego poprzez udział w planowanej grze obronnej, zajęciach praktycznych i treningach;
- 2) Podnoszenie wiedzy i świadomości obronnej uczestników szkolenia obronnego poprzez udział w szkoleniach teoretycznych w ramach organizowanych konferencji szkoleniowych organizowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz współdziałania z administracją wojskową i jednostkami Sił Zbrojnych;
- 3) W toku szkolenia teoretycznego, treningów i zajęć praktycznych, ocena stopnia przygotowania specjalistycznego oraz sprawności funkcjonowania zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz realizujących zadania na rzecz Sił Zbrojnych;

- 4) do działania organów kierowania, wybranych podmiotów i jednostek organizacyjnych przy realizacji zadań operacyjnych w procesie podwyższania gotowości obronnej i reagowania w sytuacjach kryzysowych, a także przygotowanie Akcji Kurierskiej i świadczeń osobistych i rzeczowych do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- 5) Przygotowanie do działania organów kierowania wybranych podmiotów i jednostek organizacyjnych w tym stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz Grupy operacyjnej SK do kierowania realizacją zadań w procesie podwyższania gotowości obronnej w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznym w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „BIESZCZADY-2019”;
- 6) Utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i reagowania na zagrożenia płynące z cyberprzestrzeni;
- 7) Doskonalenie systemu funkcjonowania HNS i CIMIC.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematyka szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia /Nr grupy szkol./	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Kompetencje, zasady funkcjonowania oraz zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie obronności w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny.</p> <p><i>P6/T-6.</i> Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.</p> <p><i>P6/T-1.</i> System Obronny Państwa. Unormowania prawne dotyczące systemu obronnego państwa oraz zasady finansowania przygotowań obronnych RP. Zadania związane z funkcjonowaniem systemu obronnego w czasie pokoju.</p> <p><i>P5/T-3.</i> Kompetencje, zasady funkcjonowania oraz zadania organów administracji publicznej w województwie w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny.</p> <p><i>P6/T-2.</i> System kierowania bezpieczeństwem narodowym, rodzaje stanowisk kierowania oraz zasady ich tworzenia i wyposażania.</p> <p><i>P7/T-1.</i> Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego. System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne planowania operacyjnego.</p> <p><i>P5/T-2.</i> Stany gotowości obronnej państwa, tryb wprowadzenia, procedury planistyczne oraz mechanizmy ich osiągnięcia.</p> <p><i>P9/T-6.</i> Realizacja zadań obronnych na szczeblu województwa, powiatu, gminy na rzecz sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych.</p> <p><i>P10/T-4.</i> Rola i zadania WOT w czasie pokoju, kryzysu i wojny.</p> <p><i>P15/T-3.</i> Bezpieczeństwo teleinformatyczne. Założenia i wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego w kontekście zagrożeń w cyberprzestrzeni.</p>	<p>Udział w Konferencji szkoleniowej organów samorządu terytorialnego</p>	<p>kwiecień I dekada PUW Rzeszów</p>	<p>Osoby wchodzące w skład grupy szkoleniowej G-1</p>	<p>Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW</p>

1	2	3	4	5	6
2.	<p>Zadania obronne realizowane przez administrację publiczną na terenie województwa (jednostki samorządu terytorialnego i podmioty lecznicze) w ramach planowania obronnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny</p> <p><i>P4/T-3.</i> Zadania administracji publicznej w zakresie obronności.</p> <p><i>P7/T-1.</i> Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego. Kształtowanie się systemu planowania obronnego w kontekście pozamilitarnych przygotowań obronnych.</p> <p><i>P8/T-6.</i> Zasady organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie województwa.</p> <p><i>P8/T-7.</i> Funkcjonowanie podmiotów leczniczych w stanie kryzysu i wojny.</p> <p><i>P9/T-3.</i> Uregulowania prawne w zakresie obowiązków państwa-gospodarza. Podstawowe pojęcia związane z HNS.</p> <p><i>P9/T-1.</i> Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych.</p> <p><i>P9/T-2.</i> Świadczenia osobiste i rzeczowe realizowane przez organy administracji publicznej na potrzeby SZ RP. Realizacja świadczeń na rzecz obrony.</p> <p><i>P6/T-1.</i> System Obronny Państwa. Unormowania prawne dotyczące systemu obronnego państwa oraz zasady finansowania przygotowań obronnych RP. Zadania związane z tworzeniem systemu obronnego w czasie pokoju.</p> <p><i>P6/T-6.</i> Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.</p> <p><i>P10/T-4.</i> Rola i zadania WOT w czasie pokoju, kryzysu i wojny.</p>	<p>Udział w konferencji szkoleniowej pracowników ds. obronnych lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego i podmiotach leczniczych</p>	<p>maj II dekada PUW Rzeszów</p>	<p>Osoby wchodzące w skład grup szkoleniowych: P-3, P-4</p>	<p>Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW</p>
3.	<p>P1/T-1. Międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa RP. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sojusznicze zobowiązania Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Środki polityczne podejmowane przez państwo w zakresie zagrożeń zewnętrznych. 				

1	2	3	4	5	6
4.	<p>P5/T-1. Stany nadzwyczajne w państwie. Unormowania prawne dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Normy prawne regulujące funkcjonowanie państwa w czasie zagrożenia konfliktem zbrojnym i w czasie wojny. 2. Założenia stanu wyjątkowego i stanu wojennego. 3. Funkcjonowanie administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych. 4. Rola, miejsce i zadania administracji rządowej i samorządowej w czasie kryzysu i wojny. <p>P6/T-1. System Obronny Państwa. Unormowania prawne dotyczące systemu obronnego państwa oraz zasady finansowania przygotowań obronnych RP. Zadania związane z funkcjonowaniem systemu obronnego w czasie pokoju.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego w województwie 2. Miejsce układu pozamilitarnego w systemie obrony państwa. 3. Organizacja i funkcjonowanie podsystemu pozamilitarnego województwa (powiatu, gminy). 4. Kompetencje i zadania organów administracji publicznej z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa. <p>Rola i miejsce organów administracji publicznej (wojewody, starosty, wójta, burmistrza, prezydenta miasta) w podsystemie pozamilitarnym.</p> <p>P7/T-1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego. System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne planowania operacyjnego.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie operacyjne na szczeblu administracji rządowej i samorządu terytorialnego. 2. Struktura planowania obronnego. Dokumenty planowania operacyjnego wykonywane w jednostkach administracji publicznej. 3. System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowywane na szczeblu wojewódzkim i w jednostkach samorządu terytorialnego. 	<p>Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa</p>	<p>maj Sala Sesyjna Ratusz</p>	<p>Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3</p>	<p>Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL</p>
5.	<p>Realizacji zadań operacyjnych i funkcjonowanie UM Rzeszowa oraz jednostek organizacyjnych ni współdziałających w czasie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu.</p>	<p><i>Gra obronna Prezydenta Miasta Rzeszowa</i></p>	<p>23 -24 maj MSD uczestników</p>	<p>Obsada SK</p>	<p>Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL</p>

1	2	3	4	5	6
6.	<p>P9/T-1. Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <p>1. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej- zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej.</p>	Trening /zajęcia praktyczne/ Akcji Kurierskiej Miasta Rzeszowa	23-24 maj s. Okrzei 1	Obsada AK	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL
7.	<p>P6/T-5. Rola, zadania, organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów na terenie województwa.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <p>1. Rola i miejsce Stałego Dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej. Obowiązki i zadania Stałego Dyżuru.</p> <p>2. Organizacja i realizacja zadań stałego dyżuru organu JST.</p> <p>3. Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru.</p>	Trening /zajęcia praktyczne/ stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa.	24 maj s. 12 Hanasiewicza 10	Obsada SD	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL
8.	<p>P12/T-3. Zadania podmiotów leczniczych w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <p>1. Rola publicznej, niepublicznej służby zdrowia w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojusznicych.</p> <p>2. Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.</p> <p>3. Opracowanie planu ochrony służby zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa.</p> <p>4. Przechowywanie rezerw przez ARM na potrzeby rozwinięcia bazy łóżkowej w szpitalach.</p> <p>P12/T-4. Zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i tworzenia ZMSz.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <p>1. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy.</p> <p>Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZMSz. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych.</p> <p>P6/T-7. Struktury zarządzania kryzysowego, a system obronny państwa.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <p>Rola i miejsce struktur zarządzania kryzysowego w Systemie Obronnym Państwa.</p>	Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa	wrzesień /w czasie ćwicz. „ BIESZCZDY 2019 ”/ Sala Sesyjna Ratusz	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL

1	2	3	4	5	6
9.	<p>Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze województwa oraz reagowanie w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi.</p> <hr/> <p>Sprawdzenie przygotowania Urzędu Miasta Rzeszowa oraz jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych i zespołów zadaniowych miasta do realizacji zadań operacyjnych.</p>	<p>Udział w ćwiczeniu wojewódzkim „BIESZCZADY – 2019”</p>	<p>wrzesień III dekada</p> <hr/> <p>MSD uczestników</p>	<p>Obsada SK</p>	<p>Wojewoda Podkarpacki Szeł WSzW</p>
10.	<p>P6/T-5. Rola, zadania, organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów na terenie województwa. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Organizacja i realizacja zadań stałego dyżuru organu JST. Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru. 	<p>Trening /zajęcia praktyczne/ stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa.</p>	<p>wrzesień /w czasie ćwic. „BIESZCZADY 2019”/ s. 12 Hanasiewicza 10</p>	<p>Obsada SD</p>	<p>Wojewoda Podkarpacki Szeł WSzW</p>
11.	<p>Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania podczas działania w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń.</p> <hr/> <p>Udział w Treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania nt. „Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWs i A) w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń”.</p>	<p>Udział w Treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania</p>	<p>IV kwartał</p>	<p>Wybrane elementy wchodzące w skład KSWs i A: wytypowane podmioty podległe samorządom</p>	<p>Minister Obrony Narodowej Szeł Zarządu OPBMAR</p>
12.	<p>P3/T-1. NATO - jako element bezpieczeństwa narodowego. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Geneza powstania NATO i ewolucja jego koncepcji strategicznych- rys historyczny. Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa. Obszary współdziałania. Koncepcja strategiczna NATO. Struktura polityczna i wojskowa Traktatu Północnoatlantyckiego oraz współpraca w ramach NATO. Zagrożenia bezpieczeństwa państw członkowskich NATO. Międzynarodowe operacje wojskowe w ramach NATO. Rola NATO w zwalczaniu międzynarodowego terroryzmu. 	<p>Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa</p>	<p>22 listopad Sala Sesyjna Ratusz</p>	<p>Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3</p>	<p>Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL</p>

1	2	3	4	5	6
13.	<p>P10/T-1. Zasady i obszary współpracy cywilno-wojskowej. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspekty prawne problematyki współpracy cywilno-wojskowej. 2. Organizacja i zasady współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) z wojskami własnymi i obcymi. 3. Przedsięwzięcia wynikające z realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej. <p>P15/T-3. Bezpieczeństwo teleinformatyczne. Założenia i wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego w kontekście zagrożeń w cyber-przestrzeni.</p>	<p>Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa cd</p>	<p>22 listopad Sala Sesyjna Ratusz</p>	<p>Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3</p>	<p>Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL</p>
14.	<p>Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji WKU Rzeszów UM Rzeszów</p>	<p>Udział w Treningu AK AP</p>	<p>listopad</p>	<p>Kierownictwo AK UM Rzeszowa</p>	<p>Komendant WKU Rzeszów</p>
1.	<p>Podsumowanie realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w b.r. Zadania na rok następny.</p>	<p>Odprawa rozliczeniowo - zadaniowa</p>	<p>18 grudzień Sala nr 12</p>	<p>Pracownicy Wydziału ZK i OL UM Rzeszowa</p>	<p>Dyrektor WZK i OL</p>

CZĘŚĆ III – Wytoczne organizacyjne

1. Upoważnia się i zobowiązuje **Inspektora ds. obronnych** do koordynowania realizacją przedsięwzięć szkoleniowych określonych w niniejszym planie oraz planowania i rozliczania wydatków na szkolenie organizowane na szczeblu Urzędu Miasta, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zarządzeniu Nr 224 / 15 Wojewody Podkarpackiego dnia 07 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego. Ponadto do dokonania w pierwszym kwartale 2019 roku oceny stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych oraz przygotowanie zbiorczego zestawienia tematyki szkolenia obronnego wraz z wynikami i przesłania ich do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i biur UM oraz jednostek organizacyjnych i współdziałających do udziału w realizacji zamierzeń szkoleniowych ujętych w niniejszym planie oraz zapewnienie własnego uczestnictwa oraz podległych pracowników w przedsięwzięciach szkoleniowych ich dotyczących.
3. Podstawę i upoważnienie do przeprowadzenia przedsięwzięć szkoleniowych stanowią plany ich przeprowadzenia zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Rzeszowa /upoważnionego zastępcę/.
4. Każde zrealizowane przedsięwzięcie szkoleniowe należy udokumentować listami obecności uczestników, a przypadku ćwiczeń obronnych także oceną zakładanych celów szkoleniowych i wnioskami.
5. Zmian, korekt w planie może dokonać opracowujący za zgodą osoby zatwierdzającej plan.

CZEŚĆ IV – Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	<u>Grupa Wojewody Podkarpackiego</u> – Prezydent Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa;	G – 1 / 4 osoby /	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
2.	<u>W Urzędzie Miasta:</u> – Sekretarz Miasta Rzeszowa; – Dyrektorzy Wydziałów UM Rzeszowa; – Dyrektorzy Biur UM Rzeszowa; – Inspektor BHP; – Pełnomocnik ds. informacji niejawnych.	DR – 1 / 31 osób /	
3.	<u>W organach administracji zespolonej:</u> – Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży;	DR – 2 / 3 osoby /	
4.	<u>W podległych jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta</u> – Prezesi, Dyrektorzy, Kierownicy, Inspektorzy, szefowie jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych Miasta Rzeszowa;	DR – 3 / 16 osób /	
6.	– Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Miasta oraz obsada Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.;	PR – 1 / 12 osób /	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
7.	– Kadra kierownicza przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;	KA – 1 / wg. potrzeb/	
8.	– Obsada Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Rzeszowa;	AK – 1 / 110 osób /	
9.	– Zespół Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;	SD – 1 / 12 osób /	
10.	– Obsada stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta / Zespół operacyjny do ćwiczeń GO – ok. 12 osób /;	SK – 1 / 7 – 26 osób /	
11.	– Pracownicy prowadzący zadania z zakresu spraw obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa	P-3 /3 osoby/	
12.	– Kierownicza kadra i pracownicy z podmiotów leczniczych i Urzędu Miasta Rzeszowa.	P-4 /6 osób/	
13.	<u>Dyrektorzy:</u> – Przedszkoli – Szkół podstawowych – Gimnazjów – Szkół ponad podstawowych – Placówek oświatowych	DPO – 1 / 118 osób /	

Uwaga:

- w uzasadnionych przypadkach będą doraźnie tworzone inne grupy szkoleniowe, w tym grupy operacyjne składające się z przedstawicieli wytypowanych każdorazowo z wydziałów UM, straży oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- uczestników ćwiczeń obronnych każdorazowo określa ich organizator.

URZĄD MIASTA RZESZOWA

**ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA**

dr h.c. Tadeusz FERENC

ZKR. 2402.43.2019



**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY MIASTO RZESZÓW NA LATA 2019 - 2021**

DYREKTOR
WYDZIAŁU ZK i OL UM Rzeszowa



Piotr JAROSZ

Rzeszów 2019 rok

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2018 r. do szkolenia obronnego organizowanego na terenie województwa podkarpackiego w 2019 r. wraz z załącznikami:
 - Nr 1 - Program szkolenia obronnego - *(wzór)*.
 - Nr 2 - Plan szkolenia obronnego - *(wzór)*.
 - Nr 3 - Sprawozdanie statystyczne ze szkolenia obronnego za 2018 r. - *(wzór)*.
 - Nr 4 - Zestawienie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji na przeprowadzenie ćwiczenia - *(wzór)*.
 - Nr 5 - Plan teoretycznego szkolenia obronnego - *(wzór)*.
 - Nr 6 - Plan przeprowadzenia gry - *(wzór)*.
 - Nr 7 - Plan przeprowadzenia treningu - *(wzór)*.
 - Nr 8 - Wniosek o zabezpieczenie środków finansowych na szkolenie (ćwiczenie) obronne - *(wzór)*.
 - Nr 9 - Wykaz planowanych przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych w 2019 roku przez wojskowych komendantów uzupełnień wspólnie z organami samorządu terytorialnego.
- 2) Zarządzenie Nr 224 / 15 Wojewody Podkarpackiego dnia 7 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- 3) Zarządzenie Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 roku w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego;
- 4) Zarządzenie Nr 49/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 marca 2015 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa podkarpackiego;
- 5) Zarządzenie Nr 149/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 roku w sprawie organizacji i przygotowania stanowisk kierowania w systemie bezpieczeństwa narodowego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 6) Zarządzenie Nr 37/2018 Wojewody Podkarpackiego z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza na terenie województwa podkarpackiego.
- 7) Program szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na lata 2019 – 2024 wraz z załącznikami:
 - Problematyka szkoleniowa wynikająca z §9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r.;
 - Harmonogram ćwiczeń obronnych organów samorządu terytorialnego planowanych do realizacji w latach 2019 -2024;

- 8) Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2019 rok wraz z załącznikiem – Wykaz grup szkoleniowych szkolenia obronnego;
- 9) Zarządzenie Nr 4/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 7 stycznia 2016 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- 10) Zarządzenie Nr 23/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1 kwietnia 2016 roku w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- 11) Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 12) Ocena realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2018 roku,
- 13) Metodyka przygotowań i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP (wydawnictwo TWO 2006 r.),
- 14) Wykaz grup szkoleniowych dla Urzędu Miasta Rzeszowa;

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2019 - 2021:

Zasadniczym celem szkolenia obronnego w cyklu szkoleniowym obejmującym lata 2019 - 2021 będzie:

Kontynuacja przygotowań kadry kierowniczej oraz zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa do sprawnego działania w procesie wypracowania decyzji do działania oraz kierowania realizacją zadań w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, jak również zgranie wybranych miejskich niemilitarnych ogniw wykonawczych systemu obronnego oraz doskonalenie ich współdziałania z organami i jednostkami własnymi i sojuszniczymi sił zbrojnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz pododdziałami OT podczas wspólnych przygotowań do prowadzenia i prowadzenia działań ratowniczych w sytuacjach kryzysowych.

Dla osiągnięcia w/w celu zasadniczego w kolejnych etapach cyklu szkoleniowego zakłada się osiągnięcie następujących celów pośrednich:

w 2019 roku:

- 1) W trakcie planowanej gry obronnej ocena stopnia przygotowania specjalistycznego oraz sprawności funkcjonowania zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- 2) W toku szkolenia teoretycznego, treningów i zajęć praktycznych ocena realności rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym i planie zarządzania kryzysowego oraz sprawności działania organów kierowania, wybranych podmiotów i jednostek organizacyjnych przy realizacji zadań operacyjnych w procesie podwyższania gotowości obronnej i reagowania w sytuacjach kryzysowych, a także przygotowanie Akcji Kurierskiej i świadczeń osobistych i rzeczowych do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP;

- 3) Przygotowanie stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz Grupy operacyjnej SK do kierowania realizacją zadań w procesie podwyższania gotowości obronnej w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznym w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „BIESZCZADY-2019”;
- 4) Utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i reagowania na zagrożenia płynące z cyberprzestrzeni;
- 5) Doskonalenie systemu funkcjonowania HNS i CIMIC.

w 2020 roku:

- 1) Doskonalenie i dalsze zgranie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.;
- 2) Doskonalenie kierowniczej kadry komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta oraz zgranie zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa, w zakresie przygotowania informacji i propozycji do decyzji prezydenta, dotyczących realizacji zadań wynikających z planu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego (poprzez udział w cyklu konferencji szkoleniowych, treningów systemu stałych dyżurów), a także działań wybranych ogniw wykonawczych i doskonalenie ich współdziałania z organami sił zbrojnych (poprzez treningi akcji kurierskiej i udział w treningach sztabowych i grach decyzyjnych organizowanych przez organy wojskowe;
- 3) Poprzez prowadzenie szkoleń, treningów oraz udział w treningach i ćwiczeniach Sił Zbrojnych doskonalenie w sprawności i utrzymanie gotowości do działania zespołów zadaniowych zabezpieczających działania na rzecz własnych i sojuszniczych Sił Zbrojnych.

w 2021 roku:

- 1) Poprzez przeprowadzenie zajęć praktycznych, szkoleń doskonalących oraz udział w treningach i ćwiczeniach Wojewody Podkarpackiego utrzymywać w sprawności i gotowości do działania zespoły zadaniowe zabezpieczające działania i świadczące usługi na rzecz własnych i sojuszniczych Sił Zbrojnych;
- 2) Uwzględniając wnioski z gry obronnej oraz wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „BIESZCZADY-2019”, doskonalenie wybranych organów kierowania i elementów wykonawczych w realizacji zadań operacyjnych, a następnie sprawdzenie ich sprawności działania w trakcie udziału w wojewódzkim ćwiczeniu epizodycznym „BIESZCZADY – 2022” połączonym z ćwiczeniem dowódczo – sztabowym Sił Zbrojnych pk. „ANAKONDA 2022”;
- 3) Utrzymanie wypracowanych procedur i modelu pracy zespołów zadaniowych realizujących zadania obronne wynikające z planu operacyjnego funkcjonowania.

3. Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	W Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim: – Prezydent i zastępcy Prezydenta	G – 1/4	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy.
2.	W Urzędzie Miasta Rzeszowa: – Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta:	DR – 1/31	
3.	W organach administracji zespolonej: – Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży:	DR – 2/4	
4.	W jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta: – Dyrektorzy, / kierownicy, inspektorzy, szefowie/ jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa:	DR – 3/14	
5.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Miasta oraz obsada Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności:	PR/28	
6.	Zespół Stałego Dyżuru: – pracownicy wydziałów UM Rzeszowa wyznaczeni w skład stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;	SD/12	
7.	Obsada Akcji Kurierskiej: – pracownicy wydziałów UM Rzeszowa wyznaczeni w skład Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Rzeszowa;	AK	
8.	Obsada stanowiska Kierowania: – pracownicy wydziałów i OG UM Rzeszowa wyznaczeni do rozwinięcia i obsady Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa;	SK	
9.	Dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych:	DPO	
10.	Pracownicy prowadzący zadania z zakresu spraw obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa	P-3	
11.	Kierownicza kadra i pracownicy z podmiotów leczniczych i Urzędu Miasta Rzeszowa.	P-4	

Uwaga:

- w uzasadnionych przypadkach będą doraźnie tworzone inne grupy szkoleniowe, w tym grupy operacyjne składające się z przedstawicieli wytypowanych każdorazowo z wydziałów UM, straży oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- uczestników ćwiczeń obronnych każdorazowo określa ich organizator.

4. Problematyka szkoleniowa – tematy szkoleniowe:

Oznaczenie problematyki	Nazwa problematyki, numeracja i tematy przedsięwzięć szkolenia obronnego	Uwagi dotyczące wymiaru, metody, uczestników oraz terminów lub częstotliwości prowadzenia
1	2	3
P1	Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa.	
T-1. Międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa RP. <i>Zagadnienia</i> 1. Sojusznicze zobowiązania Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Środki polityczne podejmowane przez państwo w zakresie zagrożeń zewnętrznych		1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2019 r.
T-3. Współczesne rozumienie bezpieczeństwa i obronności. <i>Zagadnienia</i> 1. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP. 2. Współczesne, zewnętrzne i wewnętrzne, zagrożenia bezpieczeństwa państwa.		Gr. szkol: DR – 1,2,3 2020 r.
P2	Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa.	
T-1. Instytucjonalne aspekty polityki bezpieczeństwa Unii Europejskiej. <i>Zagadnienia</i> 1. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej. 2. Problematyka bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE		1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2021 r.
P3	Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa.	
T-1. NATO - jako element bezpieczeństwa narodowego. <i>Zagadnienia</i> 1. Geneza powstania NATO i ewolucja jego koncepcji strategicznych- rys historyczny. 2. Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa. Obszary współdziałania. 3. Koncepcja strategiczna NATO. 4. Struktura polityczna i wojskowa Traktatu Północnoatlantyckiego oraz współpraca w ramach NATO. 5. Zagrożenia bezpieczeństwa państw członkowskich NATO. 6. Międzynarodowe operacje wojskowe w ramach NATO. 7. Rola NATO w zwalczaniu międzynarodowego terroryzmu.		1 godz. Seminarium. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2019 r.

1	2	3
P4	Polityka bezpieczeństwa, w tym Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	
T-1. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego – skutki jej przyjęcia dla planowania operacyjnego. <i>Zagadnienia</i> 1. Podstawowe założenia Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Strategiczne uwarunkowania bezpieczeństwa wobec nowych wyzwań i zagrożeń. 3. Współczesne zagrożenia i wyzwania dla bezpieczeństwa.		1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2020 r.
P5	Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny.	
T-1. Stany nadzwyczajne w państwie. Unormowania prawne dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego. <i>Zagadnienia</i> 1. Normy prawne regulujące funkcjonowanie państwa w czasie zagrożenia konfliktem zbrojnym i w czasie wojny. 2. Założenia stanu wyjątkowego i stanu wojennego. 3. Funkcjonowanie administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych. 4. Rola, miejsce i zadania administracji rządowej i samorządowej w czasie kryzysu i wojny.		1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2019 r.
T-2. Stany gotowości obronnej państwa, tryb wprowadzenia, procedury planistyczne oraz mechanizmy ich osiągnięcia. <i>Zagadnienia</i> 1. Pojęcie gotowości obronnej państwa. 2. Rola administracji publicznej w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa. Zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela. 3. Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych. 4. Zasady funkcjonowania organów administracji publicznej w warunkach narastania zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Kompetencje organów wojewódzkiej administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych.		1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2020 r.
T-3. Kompetencje, zasady funkcjonowania oraz zadania organów administracji publicznej w województwie w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny. <i>Zagadnienia</i> 1. Zasady funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. 2. Zasady organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego w województwie.		1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2021 r.

1	2	3
P9	Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych.	
	<p>T-1. Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Zadania administracji publicznej i pozamilitarnych ogniw obronnych w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych. Rola samorządu terytorialnego oraz sposób realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem procesu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej- zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej. Plany akcji kurierskiej i ich aktualizacja, dokumentacja treningów akcji kurierskiej, sprawozdawczość i finansowanie akcji kurierskiej. <p>T-2. Świadczenia osobiste i rzeczowe realizowane przez organy administracji publicznej na potrzeby SZ RP. Realizacja świadczeń na rzecz obrony. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Zadania jednostek samorządu terytorialnego wynikające z nakładania świadczeń osobistych, rzeczowych i szczególnych rzecz obrony. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji. Prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin. Prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych. Planowanie i realizacja wydatków finansowych w zakresie świadczeń na rzecz obrony. <p>T-3. Uregulowania prawne w zakresie obowiązków państwa-gospodarza. Podstawowe pojęcia związane z HNS <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Rola i miejsce organów administracji publicznej w narodowym modelu- realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza(HNS). Zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikające z obowiązków państwa- gospodarza (HNS). <p>T-1. Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej- zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej. Plany akcji kurierskiej i ich aktualizacja, dokumentacja treningów akcji kurierskiej, sprawozdawczość i finansowanie akcji kurierskiej. 	<p>1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2020 r.</p> <p>1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2021 r.</p> <p>1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2020 r.</p> <p>Zajęcia praktyczne wg potrzeb. Gr. szkol: AK 2019 r. Gr. szkol: AK 2021 r.</p>

1	2	3
P10	Współpraca cywilno - wojskowa	
<p>T-1. Zasady i obszary współpracy cywilno-wojskowej. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspekty prawne problematyki współpracy cywilno-wojskowej. 2. Organizacja i zasady współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) z wojskami własnymi i obcymi. 3. Przedsięwzięcia wynikające z realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej. <p>T-3. Współdziałanie z wojskiem w sytuacjach usuwania skutków klęsk żywiołowych.</p> <p>T-4. Rola i zadania WOT w czasie pokoju, kryzysu i wojny.</p>		<p>1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2019 r. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2021 r.</p> <p>1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2020 r.</p>
P12	Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych.	
<p>T-1. Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unormowania prawne dotyczące ochrony ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych. 2. Podstawy prawne, zadania oraz sposób działania formacji i elementów obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. 3. Plany obrony cywilnej i ich aktualizacja. 4. Zadania i obowiązki szefów obrony cywilnej. Zadania w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji oraz przedsięwzięcia z nią związane w przypadku prowadzenia działań militarnych. <p>T-3. Zadania podmiotów leczniczych w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rola publicznej, niepublicznej służby zdrowia w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojusznicznych. 2. Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. 3. Opracowanie planu ochrony służby zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa. 4. Przechowywanie rezerw przez ARM na potrzeby rozwinięcia bazy łóżkowej w szpitalach. <p>T-4. Zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i tworzenia ZMSz. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy. 2. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZMSz. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych. <p>T-6. Koncepcja rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie województwa. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.</p>		<p>1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2021r.</p> <p>1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2019 r.</p> <p>1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2019 r.</p> <p>1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2020 r.</p>

1	2	3
P14	Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego	
<p>T-1. Unormowania prawne dotyczące ochrony zabytków kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady ochrony obiektów kultury i zbiorów szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego. 2. Obowiązki organów i osób odpowiedzialnych za ochronę zabytków. 3. Organizacja ochrony zabytków w czasie sytuacji kryzysowej i w czasie konfliktu zbrojnego. 	<p>T-2. Ewakuacja zbiorów muzealnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych. 2. Organizacja ewakuacji zbiorów archiwalnych w zakresie ich ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. 	<p>1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2021 r.</p> <p>Gr. szkol: DR – 1,2,3 2020 r.</p>
P15	Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych	
<p>T-1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych. Aktualnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące organizacji ochrony informacji niejawnych w przygotowaniach obronnych. <i>Zagadnienia:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce, rola i zadania kierownika jednostki organizacyjnej w systemie ochrony informacji niejawnej. Zadania i odpowiedzialność prawna kierowników jednostek administracji publicznej za ochronę informacji niejawnych. 2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w urzędzie miasta (JST). 	<p>T-3. Bezpieczeństwo teleinformatyczne. Założenia i wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego w kontekście zagrożeń w cyberprzestrzeni.</p>	<p>1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2021 r.</p> <p>Gr. szkol: DR – 1,2,3 2019 r.</p>

CZEŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2019 – 2021

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter	Organizator	Lata			Uwagi
		Cel zamierzenia	Uczestnicy	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
ĆWICZENIA SIŁ ZBROJNYCH							
1.	Udział w Ćwiczeniu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania pk. PATROL-21	Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania podczas działania w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń.	Minister Obrony Narodowej Szef Zarządu OPBMAR			IV kwartał	
		Udział w Ćwiczeniu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Wybrane elementy wchodzące w skład KSWSiA: wytypowane podmioty podległe samorządom				
TRENINGI SIŁ ZBROJNYCH							
2.	Udział w Treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania podczas działania w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń.	Minister Obrony Narodowej Szef Zarządu OPBMAR	IV kwartał	IV kwartał		
		Udział w Treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania nt. „Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA) w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń”.	Wybrane elementy wchodzące w skład KSWSiA: wytypowane podmioty podległe samorządom				

1	2	3	4	5	6	7	8
ĆWICZENIA WOJEWÓDZKIE							
3.	Udział w ćwiczeniu wojewódzkim „BIESZCZADY – 2019”	Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze województwa oraz reagowanie w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi. Sprawdzenie przygotowania Urzędu Miasta Rzeszowa oraz jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych i zespołów zadaniowych miasta do realizacji zadań operacyjnych.	Wojewoda Podkarpacki Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa	X 2 dni			2000,00
TRENINGI, ZAJĘCIA PRAKTYCZNE							
4.	Trening AK AP	Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji WКУ Rzeszów UM Rzeszów	Komendant WКУ Przedstawiciele UM Rzeszowa	X listopad			
5.	Trening /zajęcia praktyczne/ stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa.	P6/T-5. Rola, zadania, organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów na terenie województwa. <i>Zagadnienia</i> 1. Rola i miejsce Stałego Dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej. Obowiązki i zadania Stałego Dyżuru. 2. Organizacja i realizacja zadań stałego dyżuru organu JST. 3. Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Obsada SD	X maj			w ramach Gry Obronnej
6.		P6/T-5. Rola, zadania, organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów na terenie województwa. <i>Zagadnienia</i> 1. Organizacja i realizacja zadań stałego dyżuru organu JST. 2. Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Obsada SD	X wrzesień		X maj	
						X wrzesień	

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Trening /zajęcia praktyczne/ Akcji Kurierskiej Miasta Rzeszowa	P9/T-1. Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych. <i>Zagadnienia</i> 1. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej- zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej. 2. Plany akcji kurierskiej i ich aktualizacja, dokumentacja treningów akcji kurierskiej, sprawozdawczość i finansowanie akcji kurierskiej.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Obsada AK	X maj		X wrzesień	w ramach Gry obronnej
ZAJĘCIA TEORETYCZNE, GRY OBRONNE							
8.	Gra obronna Prezydenta Miasta Rzeszowa	Realizacji zadań operacyjnych i funkcjonowanie UM Rzeszowa oraz jednostek organizacyjnych ni współdziałających w czasie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu.	Grupa szkoleniowa SK	X maj			2000,00
9.	Udział w szkoleniu obronnym pracowników ds. obronnych lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego	Zdania obronne realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego Przygotowanie, pod względem merytorycznym do realizacji zadań obronnych	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WBiZK Osoby wchodzące w skład grupy szkoleniowej P-3	X	X	X	
10.	Udział w szkoleniu obronnym kadry kierowniczej i pracowników z podmiotów leczniczych i jednostek samorządu terytorialnego	Warunki i sposób przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa. Zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie wykorzystania służby zdrowia na potrzeby obronne. Przygotowanie pod względem merytorycznym do realizacji zadań obronnych	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WBiZK Osoby wchodzące w skład grup szkol. P-3,P-4	X	X	X	
11.	Udział w szkoleniu obronnym organów samorządu terytorialnego	Organizacja, funkcjonowanie i realizacja zadań przez organy samorządu terytorialnego w czasie pokoju, kryzysu polityczno-militarnego i wojny Przygotowanie pod względem funkcjonalnym, organizacyjnym, kadrowym i merytorycznym do realizacji zadań obronnych i funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WBiZK Osoby wchodzące w skład grupy szkoleniowej G-1	X		X	

1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa.	<p>P1/T-1. Międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa RP. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sojusznicze zobowiązania Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Środki polityczne podejmowane przez państwo w zakresie zagrożeń zewnętrznych. <p>P5/T-1. Stany nadzwyczajne w państwie. Unormowania prawne dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Normy prawne regulujące funkcjonowanie państwa w czasie zagrożenia konfliktem zbrojnym i w czasie wojny. 2. Założenia stanu wyjątkowego i stanu wojennego. 3. Funkcjonowanie administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych. 4. Rola, miejsce i zadania administracji rządowej i samorządowej w czasie kryzysu i wojny. <p>P6/T-1. System Obrony Państwa. Unormowania prawne dotyczące systemu obronnego państwa oraz zasady finansowania przygotowań obronnych RP. Zadania związane z funkcjonowaniem systemu obronnego w czasie pokoju. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego w województwie 2. Miejsce układu pozamilitarnego w systemie obrony państwa. 3. Organizacja i funkcjonowanie podsystemu pozamilitarnego województwa (powiatu, gminy). 4. Kompetencje i zadania organów administracji publicznej z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa. 5. Rola i miejsce organów administracji publicznej (wojewody, starosty, wójta, burmistrza, prezydenta miasta) w podsystemie pozamilitarnym. 	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3	X maj			

1	2	3	4	5	6	7	8
	Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa	<p>P7/T-1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego. System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne planowania operacyjnego.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie operacyjne na szczeblu administracji rządowej i samorządu terytorialnego. 2. Struktura planowania obronnego. Dokumenty planowania operacyjnego wykonywane w jednostkach administracji publicznej. 3. System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowywane na szczeblu wojewódzkim i w jednostkach samorządu terytorialnego. 	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3	X maj			
13.	Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa	<p>P12/T-3. Zadania podmiotów leczniczych w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rola publicznej, niepublicznej służby zdrowia w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojusznicznych. 2. Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. 3. Opracowanie planu ochrony służby zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa. 4. Przechowywanie rezerw przez ARM na potrzeby rozwinięcia bazy łóżkowej w szpitalach. <p>P12/T-4. Zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i tworzenia ZMSz.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy. 2. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZMSz. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych. 	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3	X wrzesień			

1	2	3	4	5	6	7	8
14.		<p>P6/T-7. Struktury zarządzania kryzysowego, a system obronny państwa.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <p>1. Rola i miejsce struktur zarządzania kryzysowego w Systemie Obronnym Państwa.</p>					
15.	<p>Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa</p>	<p>P3/T-1. NATO - jako element bezpieczeństwa narodowego.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <p>1. Geneza powstania NATO i ewolucja jego koncepcji strategicznych- rys historyczny.</p> <p>2. Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa. Obszary współdziałania.</p> <p>3. Koncepcja strategiczna NATO.</p> <p>4. Struktura polityczna i wojskowa Traktatu Północnoatlantyckiego oraz współpraca w ramach NATO.</p> <p>5. Zagrożenia bezpieczeństwa państw członkowskich NATO.</p> <p>6. Międzynarodowe operacje wojskowe w ramach NATO.</p> <p>7. Rola NATO w zwalczaniu międzynarodowego terroryzmu.</p> <p>P10/T-1. Zasady i obszary współpracy cywilno-wojskowej.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <p>1. Aspekty prawne problematyki współpracy cywilno-wojskowej.</p> <p>2. Organizacja i zasady współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) z wojskami własnymi i obcymi.</p> <p>3. Przedsięwzięcia wynikające z realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej.</p> <p>P15/T-3. Bezpieczeństwo teleinformatyczne. Założenia i wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego w kontekście zagrożeń w cyberprzestrzeni.</p>	<p>Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3</p>	<p>X listopad</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowa- dzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa	<p>P1/T-3. Współczesne rozumienie bezpieczeń- stwa i obronności.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeń- stwa narodowego RP. 2. Współczesne, zewnętrzne i wewnętrzne, zagrożenia bezpieczeństwa państwa. <p>P4/T-1. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego – skutki jej przyjęcia dla planowania operacyj- nego.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe założenia Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Strategiczne uwarunkowania bezpieczeństwa wobec nowych wyzwań i zagrożeń. 3. Współczesne zagrożenia i wyzwania dla bezpieczeń- stwa. <p>P5/T-2. Stany gotowości obronnej państwa, tryb wprowadzenia, procedury planistyczne oraz mechanizmy ich osiągnięcia.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie gotowości obronnej państwa. 2. Rola administracji publicznej w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa. Zakres ograni- czeń wolności i praw człowieka i obywatela. 3. Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikają- cych z zadań operacyjnych. 4. Zasady funkcjonowania organów administracji publicznej w warunkach narastania zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Kompetencje organów wojewódzkiej administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych. 	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3		X maj		

1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowa- dzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa	<p>P6/T-2. System kierowania bezpieczeństwem narodowym, rodzaje stanowisk kierowania oraz zasady ich tworzenia i wyposażania.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. System kierowania obroną województwa –zadania dla jednostek administracji samorządowej. 2. Organizacja i funkcjonowanie oraz ochrona i obrona Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa. 	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3		X maj		
		<p>P6/T-8. Organizacja systemu wykrywania skazęń i właściwości organów w tym zakresie.</p> <p>P7/T-2. Plan operacyjny funkcjonowania, jego funkcja i budowa. Metodyka opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania oraz zadania uczestników tego procesu. Tabela i karty realizacji zadań operacyjnych.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne. 2. Formalno-prawne i metodologiczne podstawy aktualizacji planów operacyjnych. Zasady i zakres aktualizacji planów operacyjnych administracji samorządowej województwa; 3. Sposób opracowania „Kart realizacji zadań operacyjnych” wynikających z „Planu Operacyjnego” na przykładzie wybranych zadań. Aktualizacja „Kart realizacji zadań operacyjnych”. <p>P9/T-3. Uregulowania prawne w zakresie obowiązków państwa-gospodarza. Podstawowe pojęcia związane z HNS</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rola i miejsce organów administracji publicznej w narodowym modelu- realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza(HNS). 2. Zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikające z obowiązków państwa- gospodarza (HNS). 	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3		X wrzesień		

1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowa- dzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa	<p>P9/T-1. Unormowania prawne dotyczące reali- zacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zadania administracji publicznej i pozamilitarnych ogniw obronnych w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych. 2. Rola samorządu terytorialnego oraz sposób realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem procesu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych. 3. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej- zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej. 4. Plany akcji kurierskiej i ich aktualizacja, dokumentacja treningów akcji kurierskiej, sprawozdawczość i finansowanie akcji kurierskiej. 	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3		X wrzesień		
		<p>P10/T-3. Współdziałanie z wojskiem w situa- cjach usuwania skutków klęsk żywiołowych.</p> <p>P10/T-4. Rola i zadania WOT w czasie pokoju, kryzysu i wojny.</p> <p>P12/T-6. Koncepcja rozproszczenia tabletek jodowych na terenie województwa. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowa- nia i dystrybucji tabletek jodowych w przy- padku zdarzeń radiacyjnych.</p> <p>P14/T-2. Ewakuacja zbiorów muzealnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpie- czeństwa państwa i w czasie wojny. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych. 2. Organizacja ewakuacji zbiorów archiwalnych w zakresie ich ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. 	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3		X listopad		

1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa	<p>P2/T-1. Instytucjonalne aspekty polityki bezpieczeństwa Unii Europejskiej. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej. 2. Problematyka bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE. <p>P5/T-3. Kompetencje, zasady funkcjonowania oraz zadania organów administracji publicznej w województwie w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. 2. Zasady organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego w województwie. <p>P6/T-3. Przekazywanie informacji, decyzji i zadań w systemie stanowisk kierowania. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemy łączności na potrzeby funkcjonowania stanowisk kierowania. Przygotowanie i wykorzystanie systemów łączności na potrzeby obronne. 2. Wykonywanie przez operatorów telekomunikacyjnych zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa. <p>P6/T-4. Funkcjonowanie organów administracji publicznej na stanowiskach kierowania. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa. 2. Przygotowanie do funkcjonowania Głównego i Zapasowego Stanowiska Kierowania Wojewody. Zadania grupy przygotowującej stanowisko kierowania do funkcjonowania. 	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3			X maj	

1	2	3	4		6	7	8
20.	Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa.	<p>P7/T-1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego. System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne planowania operacyjnego. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie operacyjne na szczeblu administracji rządowej i samorządu terytorialnego. 2. Struktura planowania obronnego. Dokumenty planowania operacyjnego wykonywane w jednostkach administracji publicznej. 3. System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowywane na szczeblu wojewódzkim i w jednostkach samorządu terytorialnego. <p>P9/T-2. Świadczenia osobiste i rzeczowe realizowane przez organy administracji publicznej na potrzeby SZ RP. Realizacja świadczeń na rzecz obrony. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zadania jednostek samorządu terytorialnego wynikające z nakładania świadczeń osobistych, rzeczowych i szczególnych rzecz obrony. 2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji. 3. Prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin. 4. Prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych. 5. Planowanie i realizacja wydatków finansowych w zakresie świadczeń na rzecz obrony. <p>P10/T-1. Zasady i obszary współpracy cywilno-wojskowej. <i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspekty prawne problematyki współpracy cywilno-wojskowej. 2. Organizacja i zasady współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) z wojskami własnymi i obcymi. 3. Przedsięwzięcia wynikające z realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej. 	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3			X wrzesień	

1	2	3	4		6	7	8
21.	Konferencja szkoleniowa - zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych Prezydenta Miasta Rzeszowa.	<p>P12/T-1. Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unormowania prawne dotyczące ochrony ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych. 2. Podstawy prawne, zadania oraz sposób działania formacji i elementów obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. 3. Plany obrony cywilnej i ich aktualizacja. 4. Zadania i obowiązki szefów obrony cywilnej. Zadania w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji oraz przedsięwzięcia z nią związane w przypadku prowadzenia działań militarnych. <p>P14/T-1. Unormowania prawne dotyczące ochrony zabytków kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego.</p> <p><i>Zagadnienia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady ochrony obiektów kultury i zbiorów szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego. 2. Obowiązki organów i osób odpowiedzialnych za ochronę zabytków. 3. Organizacja ochrony zabytków w czasie sytuacji kryzysowej i w czasie konfliktu zbrojnego. <p>P15/T-1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych. Aktualnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące organizacji ochrony informacji niejawnych w przygotowaniach obronnych.</p> <p><i>Zagadnienia:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce, rola i zadania kierownika jednostki organizacyjnej w systemie ochrony informacji niejawnej. Zadania i odpowiedzialność prawna kierowników jednostek administracji publicznej za ochronę informacji niejawnych. 2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w urzędzie miasta (JST). 	Grupy szkoleniowe DR – 1,2,3			X listopad	

1	2	3	4	5	6	7	8
INNE ISTOTNE PRZEDSIĘWZIĘCIA							
22.	Odprawa rozliczeniowo - zadaniowa	Podsumowanie realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w b.r. Zadania na rok następny.	Wyznaczony zespół ludzi	X	X	X	---
WYŻSZE KURSY OBRONNE							
Lp.	Nr grupy	Skład grupy wg stanowisk	Liczba dni szkolenia	2019	2020	2021	Uwagi
1.	I/B/2/3	Starostowie, prezydenci miast oraz ich zastępcy	2 x 5**	---	II Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa	---	---

** - szkolenie obejmuje dwa zjazdy

URZĄD MIASTA RZESZOWA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA


dr h.c. Tadeusz FERENC

ZKR 5560.45.2019



P L A N
PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE MIASTO RZESZÓW NA 2019 ROK

DYREKTOR
WYDZIAŁU ZK i OL UM Rzeszowa


Piotr JAROSZ

CEL I GŁÓWNE KIERUNKI DOSKONALENIA SYSTEMU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAN OBRONNYCH NA TERENIE MIASTA RZESZOWA.

Do podstawowych celów działalności obronnej na terenie miasta Rzeszowa w 2019 roku należy zaliczyć:

1. Dokonanie na podstawie analiz, wniosków oraz zaleceń wypracowanych w trakcie udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych przełożonych oraz prowadzonych we własnym zakresie szkoleń i ćwiczeń, aktualizacji, a także weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych, w posiadanej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów obronnej.
2. Przeprowadzenie weryfikacji i aktualizacji procedur zadań operacyjnych oraz procedur postępowania podczas realizacji przedsięwzięć na rzecz obronności państwa, ujętych w wewnętrznych dokumentach planistycznych.
3. W ramach realizacji zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych sprawdzenie gotowości i sprawności działania ogniw kierowania oraz wybranych ogniw wykonawczych, zaangażowanych w proces podwyższania gotowości obronnej i reagowania w sytuacjach zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa państwa oraz w sytuacjach kryzysowych.

W tym celu Prezydent Miasta Rzeszowa zobowiązuje wszystkie Wydziały i Biura Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostki organizacyjne i spółki komunalne oraz podmioty gospodarcze, a także inne jednostki i organizacje społeczne mające swoje siedziby na terenie Miasta Rzeszowa, odpowiednio do posiadanych kompetencji i zakresów działania, w przygotowaniach obronnych w 2019 roku, główny wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych należy skupić:

na doskonaleniu kadry kierowniczej i grup operacyjnych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa oraz wypracowanie właściwego dla współczesnych zagrożeń modelu pracy ogniw wchodzących w skład stanowiska kierowania bezpieczeństwem narodowym.

Doskonaląc poziom realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, swoją działalność służbową skierować na:

1. Utrzymaniu opracowanych struktur organizacyjnych Urzędu Miasta do kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie miasta, w tym, podczas wprowadzaniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także kolejnych stopni alarmowych oraz zarządzaniu w sytuacjach kryzysowych;
2. Utrzymaniu w ciągłej aktualności planu oraz zapewnienie stałej gotowości i sprawności do działania zespołu wykonawczego Akcji Kurierskiej, a także doskonalenie ich współdziałania z organami administracji wojskowej oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w przygotowaniu i zabezpieczeniu akcji;
3. Sprawnym i terminowym przeprowadzeniu rejestru osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2019 i 2020 r.;

4. Opracowanie i zapewnienie ciągłej aktualności planu świadczeń osobistych i rzeczowych zgodnych z ustaleniami zawartymi w rozporządzeniach Rady Ministrów regulujących powyższą problematykę. Ścisłe przestrzeganie procedur postępowania administracyjnego przy wnioskowaniu i nakładaniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych;
5. Kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania Stanowiska Kierownika Prezydenta w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy poprzez wyposażenie w odpowiedni sprzęt informatyczny i telekomunikacyjny zabezpieczający przekazywanie informacji niejawnych oraz systematyczne szkolenie, przygotowanie obsady etatowej do planowania i kierowania zadaniami w sytuacji kryzysowej i zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
6. Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz poprzez systematyczne szkolenie i treningi utrzymanie w ciągłej sprawności do działania zespołu osobowego wyznaczonych do jego składu;
7. Monitorowanie zagrożeń na administrowanym terenie oraz przygotowanie podległych służb i zespołów do przeciwdziałania tym zagrożeniom, w szczególności zagrożeniom o charakterze terrorystycznym;
8. Współdziałanie wszelkich struktur organizacyjnych, ogniw społecznych i zawodowych systemu bezpieczeństwa miasta w zakresie utrzymania dyscypliny i porządku publicznego na administrowanym terenie oraz skutecznym przeciwdziałaniu nielegalnemu przenikaniu na teren miasta narkotyków, substancji i środków oraz materiałów niebezpiecznych, a także uniemożliwianie ich przepływu przez teren miasta do innych miejscowości;
9. Doskonalenie systemu zapewnienia warunków przetrwania ludności i zabezpieczenia ich potrzeb bytowych w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
10. Rozwijanie procedur i formalno - prawne uregulowanie zasad współdziałania Urzędu Miasta Rzeszowa z lokalnymi mediami w zakresie informowania ludności o zagrożeniach oraz intensyfikację działań w zakresie promowania obronności państwa i kształtowanie w społeczeństwie postaw proobronnych;
11. Rozbudowa i aktualizację bazy danych dotyczących możliwości realizacji zadań i świadczenia usług na rzecz własnych i sojuszniczych sił Zbrojnych w ramach obowiązków państwa – gospodarza (HNS), a także utrzymanie i dalsze rozwijanie współpracy w zakresie zadań realizowanych przez Gminę Miasto Rzeszów na rzecz Sił Zbrojnych oraz realizowanych przez Siły Zbrojne na rzecz gminy;
12. Aktualizacja planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa. Kontynuowanie działalności szkoleniowej w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych do realizacji nałożonych zadań.

**PLAN PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE MIASTO
RZESZÓW NA 2019 ROK**

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>
a) w zakresie współdziałania z organami wyższego lub równorzędnego szczebla															
1.	Udział w Wyższych Kursach Obronnych organizowanych przez MON i ASzW	MON. ASzW Prezydent Miasta Rzeszowa	W terminach określonych przez organizatorów												
2.	Kursy Obronne w ASzW pracowników realizujących zadania obronne w JST.	Pracownicy JST	Zgodnie z harmonogramem kursów obronnych organizowanych przez MON												
3.	Udział w Treningu KSWSiA nt. „Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład KSWSiA w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń”.	Wybrane elementy KSWSiA, Wybrane elementy WB i ZK PUW MCZK												X	
4.	Konferencja szkoleniowa organów samorządu terytorialnego. <i>Koncepcje zasady funkcjonowania oraz zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie obronności w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny.</i>	Wojewoda podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW Grupa szkol. G-1				I dek.									
5.	Konferencja szkoleniowa pracowników ds. obronnych lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego i podmiotach leczniczych. <i>Zadania obronne realizowane przez administrację publiczną województwa (jednostki samorządu terytorialnego i podmioty lecznicze) w ramach planowania obronnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.</i>	Dyrektor WB i ZK PUW Grupa szkol. P-2					II dek.								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
b) w zakresie organizacyjnym i planowania działalności bieżącej															
1.	Koordinacja zadań oraz współdziałanie z biurami i wydziałami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi, spółkami komunalnymi miasta oraz jednostkami administracji zespolonej w realizacji bieżących przedsięwzięć związanych pozamilitarnymi przygotowaniem obronnymi.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Kierownicy komórek organizacyjnych	Zamierzenia realizowane w trybie ciągłym dla celów podnoszenia gotowości do realizacji zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państw												
2.	Przesłanie oceny realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta Rzeszowa za 2019 rok.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WB i ZK PUW												do 30	
3.	Przyjęcie wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2020 roku wraz z planem przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podkarpackim w 2020 roku i działalnością kontrolną.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WB i ZK PUW													do 30
4.	Opracowanie i zatwierdzenie <i>Planu przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Miasto Rzeszów w 2019 roku</i> oraz rozesłanie ich do zainteresowanych wydziałów i jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych miasta.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Kierownicy komórek organizacyjnych	do 31												
c) w zakresie planowania obronnego															
1.	Aktualizacja dokumentów planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Dyrektor WZKiOL Kierownicy komórek organizacyjnych	Proces ciągły												
2.	Podjęcie prac nad opracowaniem nowego planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Wojewoda podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW Dyrektorzy biur i wydziałów UM	Po otrzymaniu wyciągu z Planu operacyjnego Wojewody Podkarpackiego												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
3.	Wypełnienia ankiety (NKPP0) oceny stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych państwa.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL	do 20													
d) w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym																
1.	Aktualizacja dokumentacji SK Prezydenta Miasta Rzeszowa	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	Po każdej zmianie danych organizacyjnych dotyczących jednostki organizacyjnej													
2.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa – przesłanie aktualnych danych do PUW		Proces ciągły													
3.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa – przesłanie aktualnych danych do PUW		do 30													
4.	Przeprowadzenie treningów Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa.		24								x					X w trakcie Ćwiczenia „Bieszczady 2019”
5.	Przesyłanie do Dyrektora WB i ZK PUW aktualizacji danych teleadresowych: – Głównego SK PM Rzeszowa; – Stałego Dyżuru PM Rzeszowa.		do 30									do 30				W przypadku zaistnienia istotnych zmian - niezwłocznie
e) w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego uzupełnienia i rozwinięcia sił zbrojnych																
1.	Współdziałanie w realizacji zadań dotyczących nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła													
2.	Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Wnioskodawcy	Działalność ciągła													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
3.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie nałożenia świadczeń na rzecz obrony wydanych w I instancji.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WB i ZK P UW	Działalność ciągła													
4.	Sporządzanie i przesłanie do WBiZK P UW „Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta”															§11 ust.1 Rozp RM w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony
5.	Sporządzanie i przesłanie do WBiZK P UW „Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta”															
6.	<p>Prowadzenie i aktualizacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony; – Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Miasto Rzeszów; – Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Miasto Rzeszów; – Planu wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz Urzędu Miasta Rzeszowa; – Rejestru wykonanych świadczeń na rzecz obrony. 	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła													
7.	<p>Przekazanie do właściwego WKU informacji dotyczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ, będących we własności Gminy Miasto Rzeszów; – stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ; – osób fizycznych podlegających obowiązkowi świadczeń osobistych na potrzeby SZ. 	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Właściwy wojskowy komendant uzupełnień	W sytuacji wystąpienia przez WKU z żądaniem stosownej informacji													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8.	Dokonanie oględzin stanu utrzymania nieruchomości lub rzeczy ruchomych przeznaczonych na cele własnych potrzeb etatowych świadczeń rzeczowych	Uprawniony podmiot Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	Według sporządzonego planu oględzin												
9.	Sporządzenie i przesłanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta Rzeszowa za 2018 rok	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Dyrektor WBiZK PUW	do 15												
10.	Prowadzenie we współdziałaniu z właściwym Wojskowym Komendantem Uzupełnień aktualizacji: – ilości dokumentów powołania planowanych do doręczenia adresatom, celem właściwego zaplanowania ilości rejonów, tras w rejonach i kurierów doręczających dokumenty; – rejonów i tras (dróg) w rejonie bezpośredniego doręczenia dokumentów powołania oraz ich numeracji; – norm czasowych doręczania i rozliczania dokumentów powołania.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZKiOL Właściwy wojskowy komendant uzupełnień				do 30						do 30			
11.	Aktualizacja planów akcji kurierskiej	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła w razie potrzeb wynikających ze zmian organizacyjnych												
f) W zakresie współpracy cywilno-wojskowej oraz realizacji na rzecz wojsk sojusznicznych, wynikających z obowiązków państwa- gospodarza (HNS)															
1.	Tworzenie warunków zapewniających zdolność ogniów układu pozamilitarnego województwa do udziału w realizacji zadań na rzecz wszechstronnego zabezpieczenia i wsparcia Sił Zbrojnych RP i sojusznicznych Sił wzmocnienia (SSW) w ramach obowiązków państwa – gospodarza (HNS).	Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	Działalność ciągła												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.	Dokonanie sprawdzenia i aktualizacji i aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania organizacji i zadań podmiotów kontaktowych HNS	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL			do 30										
3.	Wdrożenie uregulowań prawnych ustanawiających formalne funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS oraz organizację i sposób koordynacji przedsięwzięć z zakresu HNS.		Po dokonaniu sprawdzenie aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS												
4.	Utrzymanie funkcjonującego Punktu Kontaktowego HNS Miasta Rzeszowa oraz doskonalenie jego działania		Działalność ciągła												
5.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz przekazanie do WBiZK PUW informacji o zmianach w zakresie danych dotyczących obsad i danych teleadresowych Punktu kontaktowego HNS Miasta Rzeszowa		Działalność ciągła												
6.	Nadzór nad uzupełnieniem danych dotyczących PK HNS oraz bazy sił i środków na potrzeby realizacji Zadań HNS.		Działalność ciągła												
7.	Aktualizacja bazy danych GIS w zakresie zasobów możliwych do wydzielenia na potrzeby HNS		Działalność ciągła												
8.	Uruchomienie procesu planowania, przygotowania oraz udzielenia i rozliczania wsparcia w ramach HNS dla wojsk sojusznicznych		MON Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WBiZK PUW Prezydent Miasta Dyrektor WZK i OL	Po otrzymaniu do realizacji zadań w zakresie HNS											
g) w zakresie militaryzacji, ochrony obszarów, obiektów i urzędzeń															
1.	Udział w uzupełnieniu potrzeb kadrowo – sprzętowych formowanych jednostek, w zakresie przeznaczenie osób, środków transportowych, maszyn i urzędzeń oraz świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa Kier. obiektów	W przypadku zaistnienia potrzeby												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.	Udział w aktualizacji planów szczególnej ochrony obiektów kat. II		Działalność ciągła												
3.	Utrzymanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.		Działalność ciągła												
4.	Udział w typowaniu przez PUW obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa rozmieszczonych na terenie miasta.		Działalność ciągła												
h) w zakresie organizacji łączności w sytuacjach kryzysowych															
1.	Przekazanie do operatora pocztowego danych na potrzeby sporządzenia rejonowego planu działań w sytuacji szczególnego zagrożenia	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor ORA Dyrektor WZK i OL Operator pocztowy	Działalność ciągła po uprzednim złożeniu wniosku przez operatora pocztowego o ich udostępnienie												
2.	Uzgodnienie rejonowego planu działań operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia oraz złożenie wniosku o przesłanie wyciągu z planu w zakresie zagadnień podlegających uzgodnieniom		Działalność ciągła po otrzymaniu od operatora pocztowego do uzgodnienia rejonowego planu działań w sytuacji szczególnego zagrożenia												
3.	Przekazanie do operatora telekomunikacyjnego danych na potrzeby sporządzenia rejonowego planu działań w sytuacji szczególnego zagrożenia	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor OI Dyrektor WZK i OL Operator telekom.	Działalność ciągła po uprzednim złożeniu wniosku przez operatora telekomunikacyjnego o ich udostępnienie												
4.	Uzgodnienie rejonowego planu działań operatora telekomunikacyjnego w sytuacji szczególnego zagrożenia oraz złożenie wniosku o przesłanie wyciągu z planu w zakresie zagadnień podlegających uzgodnieniom		Działalność ciągła po otrzymaniu od operatora telekomunikacyjnego do uzgodnienia rejonowego planu działań w sytuacji szczególnego zagrożenia												
5.	Prowadzenie i ciągła aktualizacja wykazu operatorów pocztowych, którzy uzgodnili oraz przesłali wyciąg z rejonowego planu działań operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor ORA Dyrektor WZK i OL Operator pocztowy	Działalność ciągła zgodnie z potrzebami												
6.	Prowadzenie i ciągła aktualizacja wykazu operatorów telekomunikacyjnych, którzy uzgodnili oraz przesłali wyciąg z rejonowego planu działań operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor OI Dyrektor WZK i OL Operator telekom.	Działalność ciągła zgodnie z potrzebami zarządzania w sprawie stopni alarmowych CPR												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
i) w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa															
1.	Aktualizacja planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w tym aktualizacja dokumentacji wydzielenia łóżek szpitalnych na potrzeby służb mundurowych.	Dyrektor WB i ZK P UW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZD			do 30										
2.	Opracowanie i przekazanie do Wydziału B i ZK P UW bilansu personelu medycznego na obszarze gminy Miasto Rzeszów.	Dyrektor WB i ZK P UW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZD			do 28										
3.	Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Miasto Rzeszów.	Dyrektor WB i ZK P UW Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZD			do 30										
j) w zakresie zabezpieczenia potrzeb rezerw osobowych na potrzeby wykonania zadań obronnych															
➤ Reklamowanie:															
1.	Przesłanie zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania biur i wydziałów UM Rzeszowa w razie mobilizacji i w czasie wojny.	Dyrektorzy biur i wydziałów UM Dyrektor Wydziału ORA			do 31										
2.	Przesłanie zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta w razie mobilizacji i w czasie wojny.	Kierownicy jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta Dyrektor Wydziału ORA			do 31										Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamacji

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
3.	Przesłanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień zawiadomień (wykazu osób) w sprawie reklamowania pracowników będących żołnierzami rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa, Jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta.	Dyrektor Wydziału ORA Właściwy terytorialnie wojskowy komendant uzupełnień	Działalność ciągła zgodnie z potrzebami												Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamacji	
4.	Przesłanie zawiadomień do właściwego terytorialnie wojskowego komendanta uzupełnień o zatrudnieniu lub zwolnieniu osób podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.	Dyrektor Wydziału ORA Właściwy terytorialnie wojskowy komendant uzupełnień	Działalność ciągła zgodnie z potrzebami												Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamacji	
➤ Rejestracja i kwalifikacja wojskowa:																
1.	Przyjęcie wytycznych do kwalifikacji wojskowej w 2019 roku	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa													X	
2.	Opracowanie wstępnych ustaleń, co do kosztów kwalifikacji wojskowej na obszarze Miasta Rzeszowa, z wyszczególnieniem kwot przewidywanych na poszczególne przedsięwzięcia obejmujące zakres kwalifikacji wojskowej w 2019 roku z uwzględnieniem środków finansowych wydatkowanych Urząd Miasta Rzeszowa za przejazdy i utracone zarobki.	Prezydent Miasta Rzeszowa Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW			do 31											
3.	Sporządzenie rejestru osób objętych rejestracją rocznika 1999 i przekazanie 1 egz. Do WKU	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	do 5													
4.	Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji wojskowej.		do 5													
5.	Aktualizacja rejestru osób objętych rejestracją		Na bieżąco do czasu stawienia się osób z danego rocznika do kwalifikacji													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6.	Przesłanie do Wojewody informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją.	Prezydent Miasta Rzeszowa	do 21												
7.	Przygotowanie i przeszkolenie personelu pomocniczego do prac związanych z obsługą osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.	Dyrektor WZK i OL		do 4											
8.	Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.			5 -----		--5									
	– sporządzenie listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej rocznika 1999r;		do 18												
	– sporządzenie wezwań dla osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2018r;		do 18												
	– sporządzenie umów z placówkami służby zdrowia dotyczących wykonania badań specjalistycznych na potrzeby komisji kwalifikacyjnej;		do 30												
	– rozplakatowanie obwieszczeń o przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.	Prezydent Miasta Rzeszowa	18												
	– podpisanie porozumienia w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej;	Dyrektor WZK i OL												X	
	– powiadomienie urzędów gmin o ujęciu do rejestru osób zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 mcy na terenie Rzeszowa													X	
	– zawarcie umów zlecenia z osobami zatrudnionymi przy zakładaniu ewidencji na potrzeby WKU.			do 1											
9.	– opracowanie planu wydatków na potrzeby kwalifikacji wojskowej na 2020 r;											do 15			
	– wystąpienie do Dyrektora ZOZ o zabezpieczenie kwalifikacji wojskowej pod względem medycznym;	Prezydent Miasta Rzeszowa												do 15	
	– sporządzenie rejestru mężczyzn i kobiet objętych rejestracją na potrzeby kwalifikacji w 2020 r;	Dyrektor WZK i OL												X	
	– przygotowanie Uchwały Rady Miasta Rzeszowa w sprawie przyjęcia przez gminę zadania z zakresu administracji rządowej;														do 30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
k) w zakresie szkolenia obronnego															
1.	Przyjęcie wytycznych Wojewody Podkarpackiego i dokumentów planistycznych do szkolenia obronnego na 2019 rok.	Wojewoda podkarpacki Dyrektor WB i ZK P UW Dyrektor WF P UW Prezydent Miasta Rzeszowa													<i>do 31.12. 2018 r</i>
2.	Włączenie zamierzeń szkolenia obronnego z planu wojewódzkiego do własnych planów i programów oraz opracowanie:	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL	do 15												
3.	Opracowanie i uzgodnienie Programu szkolenia obronnego na lata 2019-201 oraz Planu szkolenia obronnego Gminy Miasto Rzeszów na 2019 rok w oddziale spraw obronnych Wydziału BiZK P UW	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK P UW	do 31												
4.	Zatwierdzenie planów oraz rozesłanie ich wraz z wytycznymi do zainteresowanych wydziałów i jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych miasta.	Dyrektor WZK i OL Prezydent Miasta Rzeszowa		do 10											
5.	Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego za 2018 rok wraz z częścią opisową dotyczącą oceny funkcjonowania systemu szkolenia organizowanego przez Gminę Miasto Rzeszów.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK P UW		do 15											
6.	Przyjęcie i analiza Wytycznych Wojewody Podkarpackiego do szkolenia obronnego organizowanego w 2019 roku przez Marszałka województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, wraz z Planem szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2019, z załącznikami.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK P UW												do 31	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
7.	Uzgodnienie Planu Przeprowadzenia Gry obronnej w Urzędzie Miasta Rzeszowa oraz sposobu wykorzystania środków finansowych dotacji celowej.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW					do 5									
8.	Realizacja szkoleń obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa.	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL Grupa szkoleniowa DR – 1,2,3, SD, SK, AK	W terminach i zgodnie z tematyką w uzgodnionym Planie szkolenia obronnego na 2018 rok													
l) w zakresie finansowania zadań obronnych																
1.	Przesłanie wniosków o zabezpieczenie środków finansowych na szkolenia (ćwiczenia) obronne planowane w kolejnym roku kalendarzowym wraz ze szczegółową kalkulacją wg. wzoru określonego w wytycznych Wojewody do szkolenia obronnego.	Prezydent Miasta Rzeszowa Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW			do 31											
2.	Przyjęcie propozycji podziału dotacji celowej dla Urzędu Miasta Rzeszowa na szkolenie obronne w 2020 roku.	Dyrektor WB i ZK PUW Prezydent Miasta Rzeszowa							do 15							
3.	Przekazanie środków finansowych w ramach dotacji celowej na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2019 r.	Wojewoda podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW Dyrektor WF PUW Prezydent Miasta Rzeszowa	Do 15 dni przed rozpoczęciem pracy PK Lek													Odpo- wiednio 2/3, 1/2 po- trzebnych środków

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
4.	Ostateczne rozliczenie kosztów kwalifikacji wojskowej poniesionych przez Urząd Miasta Rzeszowa z otrzymanych w ramach dotacji celowej środków na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2019 roku. oraz zebranie propozycji ogólnego kosztu kwalifikacji wojskowej na obszarze Miasta Rzeszowa, z wyszczególnieniem kwot przewidywanych na poszczególne przedsięwzięcia obejmujące zakres kwalifikacji wojskowej w 2020 r.	Wojewoda podkarpacki Dyrektor WF PUW Prezydent Miasta Rzeszowa		Do 15 dni od zakończenia kwalifikacji na terenie Miasta Rzeszowa												