

Uchwała Nr VIII/148/2019
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) oraz art. 221, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

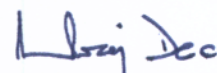
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa


Andrzej Dec

Uzasadnienie do Uchwały Nr VIII/148/2019
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 26 lutego 2019 r.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące Rodzinny Ogród Działkowy na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Na podstawie art. 17 ust. 2 w/w ustawy, powyższa dotacja, ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy do tworzenia warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z Rodzinnych Ogrodów Działkowych przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego Rodzinnego Ogrodu Działkowego.

Mając na uwadze fakt, że Rodzinne Ogrody Działkowe są ważnym elementem środowiska przyrodniczego Miasta Rzeszowa, stanowiącym istotne zaplecze rekreacyjne dla znacznej części mieszkańców, celowe wydaje się wsparcie Rodzinnych Ogrodów Działkowych w budowie i modernizacji infrastruktury ogrodowej w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowych dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe z budżetu Gminy Miasto Rzeszów na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2176).

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Miasto Rzeszów mogą uzyskać z budżetu Gminy Miasto Rzeszów dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 50% poniesionych kosztów.

4. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację celową, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
 - 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
4. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Rzeszowa.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego,
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- 7) tryb kontroli wykonania zadania.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Rzeszowa mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

Rozliczenie dotacji

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać opis obejmujący informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Rzeszów na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe).....
- 2) Nazwa ROD:
- 3) Adres:
- 4) Telefon..... NIP
- 5) Numer rachunku bankowego:.....
- 6) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
.....
.....
.....
- 7) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie (zł):

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Miejsce realizacji zadania
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowe z dotacji (zł)	koszty finansowe ze środków własnych (zł)	inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
 - 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
 - 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
 - 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
 - 5) Inne (wymienić jakie).....
- Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Rzeszów na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa:

2) Adres:

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

Koszty finansowane z dotacji (zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(miejsowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).