*Załącznik nr 9*

*do Regulaminu ZFŚS*

*Urzędu Miasta Rzeszowa*

**WNIOSEK**

**o przyznanie dofinasowania do wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 organizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**Imię i nazwisko Wnioskodawcy** ( wypełnić drukowanymi literami)

………………………………………………………………………………………………………………………………...

Wydział …………………………………………………………

Miejsce zamieszkania …………………………………………………………

**Proszę o przyznanie mi dofinansowania do jednej z wymienionych form wypoczynku: kolonii, obozu, zimowiska organizowanego dla dzieci i młodzieży do lat 18 w formie kolonii, obozów, zimowisk, itp., przez podmioty uprawnione do organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży dla n/w osoby uprawnionej:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię dziecka | Data urodzenia | Miejscowość wypoczynku | Okres wypoczynku  od do | Całkowity koszt wypoczynku | Uwagi należy wpisać np: kolonia, zimowisko | Nr zgłoszenia do Kuratora Oświaty |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Jednocześnie na podstawie § 9 ust. 1 i 3 Regulaminu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 16 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 lutego 2019 roku, oświadczam, że sytuacja życiowa, rodzinna i materialna rodziny za rok poprzedni w przeliczeniu na osobę w rodzinie mieści się w przedziale:

\*\* (właściwy przedział - zakreślić **X**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | do 1400 zł |  |
| **II** | od 1401 do 2700 zł |  |
| **III** | od 2701 do 4000 zł |  |
| **IV** | od 4001 do 5500 zł |  |
| **V** | powyżej 5500 zł |  |

Zgodnie z § 8 uat.1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, warunkiem ubiegania się o uzyskanie dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 wymagane jest złożenie nie wcześniej niż 1 kwietnia i nie później niż 16 grudnia danego roku wniosku o dofinansowanie wraz z rachunkiem lub fakturą poniesionych kosztów. Wniosek o świadczenie składany w danym roku może dotyczyć wypoczynku w okresie od 16 grudnia roku poprzedniego do 15 grudnia danego roku. Dofinansowanie do wypoczynku niewykorzystane w okresie zdefiniowanym w zdaniu poprzednim nie sumuje się z dofinansowaniem za rok następny i kolejne. Pracownicy, których stosunek pracy ustał w danym roku kalendarzowym są uprawnieni do otrzymania dofinansowania pod warunkiem złożenia wniosku o dofinansowanie najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia.

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób i fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@erzeszow.pl
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rzeszowa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi   
   i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i sprzeciwu
7. Posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

………………………………………. ………………………………………

( data) (podpis wnioskodawcy)

I. Adnotacja o warunkach przyznania świadczenia

Spełnia warunek przyznania świadczenia dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie /do wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 organizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk, itp., przez podmioty uprawnione do organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………….

(data i podpis pracownika odpowiedzialnego merytorycznie)

II. Adnotacja o uznaniu przyznanej pomocy za pomoc losową (po sprawdzeniu świadectwa lekarskiego dot. długotrwałej choroby, sprawdzeniu dowodów potwierdzających inne sytuacje losowe w rodzinie, oraz rachunków za poniesione wydatki)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………

(data i podpis pracownika odpowiedzialnego merytorycznie)

II. Opinia komisji:

proponowane świadczenie w wysokości: zł.

wniosek zaopiniowano pozytywnie/odmownie

…………………………………………..

(podpisy członków Komisji Socjalnej)

IV. Świadczenie przyznano/odmówiono

………………………………….

(podpis Prezydenta)

V. Kontrola i zatwierdzenie, w brzmieniu jak poniżej:

Akceptacja merytoryczna:

Kontrola wstępna:

1. Potwierdzam dokonanie wydatku w sposób legalny, celowy i oszczędny.
2. Wydatek zaplanowano w budżecie

Wydziału ***ORA/ZFŚS***

Dział ***750*** Rozdz. ***75023***

**§ *4440*** Kwota………………………

III. Termin płatności… ..……………………

Podpis

Dyrektora Wydziału………………………..

I. Zaplanowano ze środków ZFŚS

Dział…………………Rozdz………….§ Kwota

Razem zł:

Potrącenia:

Do wypłaty/przekazania/zwrotu(\*):….

………………………………………….

Słownie:………………………………..

………………………………………….

Główny Księgowy…………………….

**Zatwierdzam do zapłaty** ………………………………………….

Kierownik Jednostki (podpis)

\*niepotrzebne skreślić