

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 w Rzeszowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych do 30 000 euro zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń na zadanie:

Termomodrenizacja elewacji budynku szkoły wraz z remontem głównych schodów wejściowych oraz ewakuacyjnych w Szkole Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie.

Zamawiający: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów reprezentowana przez Panią Janinę Dec, Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 11, ul. Podwisłocze 14, 35-311 Rzeszów.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń oraz nadzoru autorskiego w ramach zadania „*Termomodrenizacja elewacji budynku szkoły wraz z remontem głównych schodów wejściowych oraz ewakuacyjnych w Szkole Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie*”.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę: **15 dni** roboczych od dnia podpisania umowy między Wykonawcą, a Zamawiającym.

3. Cena:

Kryterium cena – 100 %.

4. Inne istotne warunki zamówienia.

1. Zakres prac projektowych:

- projekt budowlany zawierający inwentaryzację do celów projektowych,
- projekt kolorystyki – wizualizacja.

Opracowanie powinno obejmować w szczególności:

Dokumentację projektową, opracowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego stanowiącą podstawę do wydania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót budowlanych.

Dokumentacja zawiera:

- a) remont tynków zewnętrznych, remont schodów zewnętrznych, docieplenie elewacji, malowanie elewacji, wymianę parapetów zewnętrznych, wykonanie nowych przewodów odgromowych odprowadzających, wykonanie opaski wokół budynku, wykonanie niezbędnych obróbek blacharskich,
 - b) projekt kolorystyki (*wizualizacja*),
 - c) przedmiary robót, z podziałem uwzględniającym prace demontażowe oraz wszystkie niezbędne czynności wynikające z konieczności zabezpieczenia prac oraz innych czynności niewynikających bezpośrednio z dokumentacji technicznej w wyżej wymienionym zakresie,
2. Specyfikacje techniczne ogólne i szczegółowe wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniającej nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień.
 3. Kosztorysy inwestorskie, z podziałem na dwa etapy robót, sporządzone na podstawie wykonanych przedmiarów z uwzględnieniem prac demontażowych, spełniające wymogi zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Dokumentację Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie papierowej wydrukowanej z plików PDF:
 - projekty w 3 egz.,
 - przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne w 3 egz.,
 - w formie elektronicznej – płyta CD (*modyfikowalnej i niemodyfikowalnej - PDF*).
 5. Zakres sprawowanego nadzoru autorskiego:
 - stwierdzenie w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z wykonanymi projektami,
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wykonanych projektów i zawartych w nich rozwiązań oraz ewentualnie uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
 6. Należność płatna przelewem w terminie 21 dni od wystawienia i dostarczenia faktury.
- 5. Sposób przygotowania oferty.**
- a) oferta powinna być złożona w formie pisemnej.

b) ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub wysłać e-mailem na adres:

zamowienia@sp11.resman.pl

c) oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferty należy składać do dnia **12.04.2019 r. do godziny 14⁰⁰**

a) osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: *zamowienia@sp11.resman.pl*

7. Informacje dodatkowe.

Osoby do kontaktu:

Paweł Baran, tel. 17 748 23 76

Beata Krok, tel. 17 748 24 00

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Janina Dec

