

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 52/2017
Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 22 maja 2017 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Rzeszów, dnia 26 kwietnia 2019 r.

Zamawiający:

Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji
Plac Ofiar Getta 7
35-002 Rzeszów

Osoba do kontaktu:

Agata Murias
Tel. 17 875 45 91
e-mail: amurias@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ED.042.14.4.17.2017

WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Rzeszowa zaprasza do złożenia ofert na: sprzedaż i dostarczenie zestawu mebli przedszkolnych w ramach projektu pn. „Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów”, Numer RPPK.09.01.00-18-0009/17-00, dofinansowanego ze środków RPO WP 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie: 9.1

Rozwój edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro wg Planu Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i dostarczenie zestawu mebli przedszkolnych** w ramach projektu pn. „*Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów*”, Numer RPPK.09.01.00-18-0009/17-00, dofinansowanego ze środków RPO WP 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia: 39161000-8 – Meble przedszkolne

3. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.

4. Zamawiający **nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.**

5. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** znajduje się w Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Za spełnienie warunku braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą uzna się podpisane Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego – *Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.*

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonego przez Wykonawcę *Oświadczenia*.

IV. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium ceny – 100%.

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Punkty za kryterium *cena* zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

3. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów (maksymalnie 100). W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami oferowanej ceny.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Wynagrodzenie brutto za całość stanowi jednoznaczną i ostateczną kwotę z tytułu wykonania umowy i stanowi podstawę do porównania ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w Formularzu oferty w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
8. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c) wykonawca nie zgodzi się na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty,
 - d) wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień/uzupełnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień/uzupełnień.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Edukacji, 35-002 Rzeszów, Plac Ofiar Getta 7 (w godzinach od 7.30. do 15.30. w dni robocze) w terminie do 6 maja 2019 r. do godziny 11.00.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, pok. 22, w dniu 6 maja 2019 r. o godzinie 11:30.

5. Oferta musi być ważna **minimum 30 dni** od terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

b) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty,

d) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Edukacji
Plac Ofiar Getta 7
35-002 Rzeszów**

Dot. **sprzedaż i dostarczenie zestawu mebli przedszkolnych** w ramach projektu pn. *„Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów”*

Zapytanie ofertowe nr **ED.042.14.4.17.2017**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.

b) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

d) Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

VII. Termin realizacji umowy i warunki płatności

1. Termin wykonania zamówienia: **do 42 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

VIII. Warunki zmiany umowy:

Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Zmiany mogą być dokonane w szczególności:

1. wystąpienia siły wyższej,
2. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
3. wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
4. zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy,
5. zmiany dotyczącej przedmiotu umowy,
6. zmiany terminu realizacji umowy.

IX. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podjęciem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty
2. Formularz cenowy,
3. Specyfikacja oferowanego sprzętu.

X. Informacja na temat zakresu wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sporządził:
PODINSPEKTOR
Murias
Agata Murias

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:
Dyrektor Wydziału Edukacji

Podpis i pieczęć dyrektora wydziału zamawiającego

10. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- Załącznik Nr 4 – Projekt umowy