

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1/4 etatu — Inspektor ds. BHP

W Zespole Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie

Miejsce pracy — Nazwa i adres jednostki:

Zespole Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie ul. Staszica 16a 35-051 Rzeszów

Wymiar czasu pracy: niepełny wymiar (10 godzin tygodniowo)

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Planowane zatrudnienie: 01 wrzesień 2019r.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem Inspektora BHP:

1. Wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie,
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków inspektora do spraw BHP.
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- spełnia wymagania i posiada kwalifikacje zawodowe do zajmowanego stanowiska inspektora BHP do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 02 września 1997r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704 z późn. zm.) i co najmniej 2 letni staż zawodowy w przypadku posiadania wykształcenia wyższego lub co najmniej 4 letni staż zawodowy w przypadku posiadania zawodu technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub średniego wykształcenia wyższego lub co najmniej 4 letni staż zawodowy w przypadku posiadania zawodu technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub średniego wykształcenia.
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

2. Wymagania pożądane:

- umiejętność obsługi komputera, w tym korzystanie z pakietu aplikacji biurowych,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność
- komunikatywność
- dyspozycyjność
- nieposzlakowana opinia, odpowiedzialność.

3. Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku inspektora BHP:

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór nad prawidłowością i terminowością okresowych szkoleń pracowniczych i przeglądów,

- prowadzenie rejestru wypadków przy pracy, rejestru chorób zawodowych, oceny ryzyka zawodowego,
- badanie okoliczności wypadków, prowadzenie dokumentacji postępowań powypadkowych uczniów i pracowników,
- współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp i p.poż oraz nadzór nad realizacją wydawanych przez nie zaleceń i postanowień,
- przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych bhp pracowników szkoły,
- opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- Sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami,

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny. CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej o zatrudnienie.
- kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o:
 - * posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - * posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - * niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- zaświadczenie o niekaralności (informacja z Krajowego rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie - tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem Nabór na stanowisko urzędnicze – st.. inspektora ds. bhp w Zespole Szkół Plastycznych w Rzeszowie w sekretariacie w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:30 lub przesłać pocztą na adres placówki: Zespół Szkół Plastycznych im. Piotra Michałowskiego w Rzeszowie, ul. Staszica 16A, 35-051 Rzeszów, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia 19.06.2019r.

- decyduje data wpływu do Zespołu Szkół Plastycznych. Oferty, które nie będą zawierały wszystkich dokumentów lub wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UM Rzeszów oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Plastycznych w Rzeszowie,

- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

- wymagane dokumenty aplikacyjne. CV i list motywacyjny powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260)“.

D Y R E K T O R
mgr Zenabiusz Kajda

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z an. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.) informuję, że:

1.Administratorem Pani/ Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Plastycznych w Rzeszowie adres: ul. Staszica 16 A, 35-051 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora. w zakresie Pani/Pana danych osobowych kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany powyżej.

2.Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie Art. 22' Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa.

3.W przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r, (Dz.U. z 2011r., nr 14 poz. 57 z późn. zmianami) sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, tj. od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty) lub od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru (w przypadku niewyłonienia kandydata). Dotyczy to również ofert nie spełniających wymagań formalnych oraz tych, które wpłynęły do Szkoły po upływie wyznaczonego terminu składania dokumentów. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. W przypadku kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do kolejnego etapu naboru, dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu cywilnego przechowywane będą w dokumentacji z przeprowadzonego naboru z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w tym przepisach archiwalnych.

4.Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych na zasadach art. 15 RODO, sprostowania danych osobowych na zasadach art. 16 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach art,18 RODO. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania_ którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na zasadach art.17 RODO.

5.Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22' Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne. aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne,

7.Odbiorcami będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP UM Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Plastycznych w Rzeszowie.