

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW
35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 73
tel. 17 748 11 11 • fax 17 748 11 49
MZŻ/D - 92/19

Rzeszów, 17.06.2019

Gmina Miasto Rzeszów -

Miejski Zespół Żłobków

ul. Jarosława Dąbrowskiego 73

35 – 040 Rzeszów

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Miejski Zespół Żłobków zaprasza do złożenia ofert na: dostawę pomocy dydaktycznych do żłobków podległych pod Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie w ramach realizacji projektu pn. „Maluch do żłobka, rodzic do pracy – rozwój opieki żłobkowej w Gminie Miasto Rzeszów”

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII - IX Regionalny rynek pracy. Działanie 7.4. Rozwój opieki żłobkowej w regionie.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Rzeszów – Miejski Zespół Żłobków

ul. Jarosława Dąbrowskiego 73

35 – 040 Rzeszów

Adres strony internetowej: www.mzz.itl.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV: 39162100 – 6 Pomoce dydaktyczne

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do żłobków podległych pod Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie w ramach realizacji projektu pn. „Maluch do żłobka, rodzic do pracy – rozwój opieki żłobkowej w Gminie Miasto Rzeszów”.

Warunkiem zrealizowania zamówienia jest dostarczenie i wyładunek przedmiotu zamówienia oraz montaż asortymentu wymagającego montażu na koszt Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

Wyszczególniony w przedmiocie zamówienia asortyment musi być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.

Dostarczony sprzęt musi posiadać aktualne certyfikaty zgodności, spełniające wymogi bezpieczeństwa, ergonomii i zagwarantowania wyposażenia dobrej jakości, wydane przez jednostki certyfikujące te wyroby, które Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

- 1) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 02 sierpnia 2019 r.
- 2) Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 2) Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 6) Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treścią niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście, przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Miasto Rzeszów – Miejski Zespół Żłobków ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35 – 040 Rzeszów
- 2) Przesłać na adres e – mail: marta.chrobak@mzz.resman.pl W przypadku składania ofert w tej formie należy przesłać skan dokumentów.
- 3) Termin złożenia oferty do **28.06.2019**
- 4) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

6. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zastosowane kryterium:

- 1) **KRYTERIUM: CENA- K1:** Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

Kryterium wyboru oferty: 60% cena brutto,

60% - cena brutto – ocena tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Cena oferowana brutto najtańszej oferty

$K1 = \frac{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}}{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów}$

Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

2) KRYTERIUM TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: K2: 40% termin realizacji zadania

Kryterium dotyczy terminu realizacji zamówienia: Zamawiający punktował będzie skrócenie terminu realizacji zamówienia, tj. za zrealizowanie zamówienia do 23 lipca 2019 r. Wykonawca otrzyma: 40 pkt., do 29 lipca 2019 r. Wykonawca otrzyma: 20 pkt., do 02 sierpnia 2019 r. Wykonawca otrzyma: 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia, jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego termin 02 sierpnia 2019 r. Termin realizacji zamówienia musi być podany w w/w datach.

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = K1 + K2$$

K1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium „cena”.

K2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100). W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami oferowanej ceny.

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.

Wynagrodzenie brutto za całość stanowi jednoznaczny i ostateczny kwotę z tytułu wykonania umowy i stanowi podstawę do porównania ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki pisarskie polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w Formularzu oferty w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.

7. Kontakt z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marta Chrobak, tel. 17 748 1146, e-mail: marta.chrobak@mzz.resman.pl.

8. Warunki zmiany umowy:

- 1) Strony mogą wprowadzić zmiany w treści umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
- 3) Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - a) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności stawki podatku VAT,
 - b) gdy z przyczyn niezależnych od Stron konieczna będzie zmiana terminów realizacji określonych w umowie,
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,

4) Zmiany treści umowy, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT, nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

9. Zamówienia uzupełniające:

1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

10. Pozostałe informacje:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju.

11. Załącznikami do niniejszego zapytania są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3	Projekt umowy - załącznik nr 3
4	Klauzula RODO – załącznik nr 4
5	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 5
6	Formularz cenowy – załącznik nr 6

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Elżbieta Dyś
DYREKTOR MIEJSKIEGO ZESPOŁU ŻŁÓBKÓW
W RZESZOWIE