



PROJEKT UMOWY

W dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów w imieniu której występuje **Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie** reprezentowany przez **Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie - Panią mgr Elżbietą Dyś**, 35-040 Rzeszów, ul. Jarosława Dąbrowskiego 73 - zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 000 euro, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) niniejsza umowa stanowi integralną część złożonej propozycji cenowej.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych do żłobków prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.
2. Przedmiot umowy realizowany jest na potrzeby Projektu pt „*Maluch do żłobka, rodzic do pracy – rozwój opieki żłobkowej w Gminie Miasto Rzeszów.*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania: 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełnia normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie: od dnia podpisania umowy do 02 sierpnia 2019 r.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do żłobków prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu terminu z przedstawicielami Zamawiającego.
2. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany asortyment na czas przewozu: artykuły muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.
3. Dostawa, wyładunek, przedmiotu umowy nastąpi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego danej placówki i dokonane będą przez Wykonawcę i na jego koszt. **Jeżeli dostarczone wyposażenie dla pełnej funkcjonalności wymaga złożenia, montażu, ustawienia, to Wykonawca dokona wszelkich czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i korzystanie z dostarczonego wyposażenia.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem umowy:
 - a) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
 - b) karty gwarancyjne, jeśli zostały wystawione przez producenta.
4. Potwierdzeniem wykonania dostawy (wraz ze złożeniem, montażem, ustawieniem wyposażenia) do danej placówki Zamawiającego będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, wystawiony po każdej dostawie na każdą placówkę Zamawiającego oddzielnie, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) braków ilościowych,
 - b) niezgodności artykułu w stosunku do opisanego przez Zamawiającego,
 - c) złej jakości,
 - d) nieprawidłowego złożenia, montażu, ustawienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, przedstawiciel Zamawiającego odmówi potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy wskazując w treści protokołu odbioru przyczynę odmowy wraz z informacją o ilości przedmiotu umowy spełniającej wymagania i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Partia przedmiotu umowy nie spełniająca wymagań zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy spełniający wymogi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o odmowie potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązany jest odebrać przedmiot umowy niespełniający wymagań w terminie 2 dni od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia i niezwłocznie dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymagania. W przypadku o którym mowa w ust. 5 pkt 5 Wykonawca obowiązany będzie dokonać prawidłowego złożenia, montażu i ustawienia wyposażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór przedmiotu umowy dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy spełniającego wymagania (w przypadku o którym mowa w ust. 5 pkt 5 po prawidłowym złożeniu, montażu, ustawieniu wyposażenia).

§ 4

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona samodzielnie.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany przy udziale podwykonawców..... (nazwa podwykonawcy)*
2. Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia:
.....*

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość całkowita wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy została ustalona w oparciu o ofertę Wykonawcy i wynosi: **brutto**
(słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: koszty zakupu i dostawy wyposażenia, montażu, koszty opakowań jednostkowych i opakowań na czas transportu, koszty załadunku, transportu i wyładunku do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty udzielenia gwarancji jakości i obsługi gwarancyjnej.

§ 6

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. **Wystawiając fakturę VAT, jako nabywcę usługi należy wskazać Gminę Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 8130008613, zaś odbiorcę faktury – płatnika należy wskazać Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie, ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35 – 040 Rzeszów.**
4. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy) w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia wykonania przelewu bankowego.

§ 7

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnym Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w § 8.
3. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego (telefonicznie lub e – mailem), wad i usterek w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy. Rękojmia liczy się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

4. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 9

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy osób trzecich lub podwykonawców.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektów Zamawiającego do którego ma nastąpić dostawa wyposażenia celem wniesienia wyposażenia objętego przedmiotem umowy, jego złożenia / montażu / ustawienia,
 - b) odbioru przedmiotu umowy,
 - c) zapłaty należnego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy i złożoną ofertą,
 - b) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o problemach wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 powstałe z winy Wykonawcy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 10 ust. 1 umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony mogą wprowadzić zmiany w treści umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
3. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - a) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności stawki podatku VAT,
 - b) gdy z przyczyn niezależnych od Stron konieczna będzie zmiana terminów realizacji określonych w umowie,
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
4. Zmiany treści umowy, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT, nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

** zapisy zostaną odpowiednio wykreślone.*

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU DOSTAWY

Protokół końcowy odbioru **dostawy pomocy dydaktycznych**

Data sporządzenia protokołu:

Dotyczy umowy nr **z dnia****2019 r.**

Dostawa realizowana była przez:

Osoba/osoby uczestniczące w odbiorze (imię, nazwisko, stanowisko i jednostka służbowa):

Przedstawiciel Zamawiającego:

Wykonawca:

Ustalenia dotyczące odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów po przeprowadzeniu dokładnej kontroli przedmiotu dostawy, ustalono, że:

1. Dostawa została wykonana w terminie zgodnym z umową.
2. Dostawa i montaż zostały wykonane zgodnie z dokumentacją, wymogami technicznymi.
3. Jakość dostawy nie budzi zastrzeżeń.
4. Wnioskuje się o dokonanie zapłaty za wykonanie dostawy.
5. Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: